



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 07.02.2017

г. Туапсе

№ 129

Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 7 апреля 2016 года № 509 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 07.02.2017 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, уполномоченным в области градостроительной деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, Уставом муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, организациями различных форм собственности.

1.4. Полное наименование Управления: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район. Сокращенное наименование Управления: управление архитектуры и градостроительства.

1.5. В своей деятельности Управление подконтрольно заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства в соответствии со структурой администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Задачи

2.1. Задачей Управления является обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования Туапсинский район, формирование комфортной среды жизнедеятельности на данной территории, повышение уровня благоустройства территории, улучшения её архитектурно-эстетического облика.

3. Функции

3.1. Управление, в соответствии с возложенной на него задачей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями:

организация подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальное образование);

организация подготовки местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

организация подготовки правил землепользования и застройки поселений муниципального образования Туапсинский район и внесение в них изменений;

осуществление муниципального земельного контроля;

подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, и предоставление содержащихся в ней сведений;

организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по иным вопросам землепользования и застройки, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

организация работ по формированию качественного и выразительного архитектурно-эстетического облика территории муниципального образования;

разработка муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;

подготовка градостроительных планов земельных участков;

подготовка и выдача разрешений на размещение средств наружной рекламы на территории муниципального образования Туапсинский район, решений об аннулировании разрешений на размещение средств наружной рекламы, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ;

подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства;

подготовка и выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну и с пометкой «Для служебного пользования»;

подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив;

участие в работе коллегиальных совещательных органов в системе органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции.

осуществление муниципального лесного контроля;

проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Туапсинский район о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район (муниципальных органов) или их должностных лиц, в части п.4 ст.242.2 БК РФ;

осуществление обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Ответственность

4.1. Управление несет установленную законом ответственность:

1) за проекты нормативных правовых актов, согласовываемые и вносимые для принятия главе муниципального образования Туапсинский район, либо Совету муниципального образования Туапсинский район;

2) за предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, противоречащее Градостроительному кодексу РФ и иным нормативно правовым актам администрации муниципального образования Туапсинский район;

3) за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, противоречащее Градостроительному кодексу РФ и иным нормативным правовым актам администрации муниципального образования Туапсинский район;

4) за несоответствие требованиям Градостроительного кодекса РФ

документации по планировке территории, в состав которой входит проект планировки территории, проект межевания территории, градостроительные планы земельных участков;

5) за образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с нарушениями требований статьи 11.3 Земельного кодекса РФ, а именно:

образование которых осуществлено не в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

образование которых осуществлено не в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории, которая предусмотрена статьей 11.10 Земельного кодекса РФ;

6) за несоответствие образуемых земельных участков следующим требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса РФ:

предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработке месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

7) за несоответствие схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории перед их утверждением требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

8) за выставление земельных участков, на аукцион по продаже

земельных участков, которые не могут быть предметом аукциона, согласно следующим требованиям пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ:

если на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

если земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

если земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

5. Права

Управление для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район.

5.2. Использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе специальные.

5.3. Оказывать методическую помощь администрациям городских и сельских поселений Туапсинского района, предприятиям и организациям Туапсинского района, проводить консультации по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.4. Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрациях городских и сельских поселениях Туапсинского района и администрации муниципального образования Туапсинский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Организация деятельности

6.1. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район. Информационное, документальное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его целевым назначением, в рамках действующего законодательства.

6.2. Управление возглавляет начальник – главный архитектор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования.

Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет.

6.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им функций;

2) разрабатывает и согласовывает должностные обязанности специалистов Управления;

3) распределяет обязанности между специалистами Управления;

4) вносит и согласовывает проекты нормативных и правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляет подготовку проектов решений Совета муниципального образования Туапсинский район;

5) несет установленную законом ответственность за проекты нормативных правовых актов, согласовываемых и вносимых для принятия главе муниципального образования Туапсинский район, либо Совету муниципального образования Туапсинский район;

6) действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и других организациях;

7) подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

8) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Управления;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.4. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо лицо, назначенное распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6.5. В структуры Управления входят:

отдел обеспечения градостроительной деятельности;

отдел муниципального контроля.

Отделы возглавляют начальники отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от нее главой муниципального образования Туапсинский район, подчиняются в соответствии со структурой Управления начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

6.6. Работники Управления являются муниципальными служащими.

6.7. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства – главного
архитектора администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Макарова