



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 31.01.2014

№ 95

г. Туапсе

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 2 .

3. Возложить функцию по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды на управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 31.01.2017 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.4. Функцию по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) соблюдение принципов эффективности, справедливости, открытости и прозрачности проведения аукционов;

2) соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих порядок проведения аукционов;

3) независимое и полное рассмотрение поступивших заявок с приложенными к ним документами на участие в аукционе, в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции;

4) обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и содержания представленных ими документов.

2.2. Функциями Комиссии являются:

1) в сроки, установленные извещением о проведении аукциона комиссия ведет прием и регистрацию заявок на участие в аукционе, рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов, и определяет их соответствие требованиям действующего законодательства, и перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

2) принимает решения о признании претендентов участниками аукциона, либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3) уведомляет о принятых решениях в отношении заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (о признании претендентов участниками аукциона).

4) определяют победителя аукциона. Решение комиссии об итогах аукциона с определением его победителя оформляется протоколами аукциона (протоколом о результатах аукциона). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте в течение рабочего дня со дня подписания данного протокола;

5) запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) принимает решения о признании аукционов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) разъясняют положения документации об аукционе, вносит в нее изменения, размещает на официальном сайте в сети «Интернет» разъяснения и изменения. Рассматривает жалобы участников аукциона;

8) передает победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора

купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Управлении. В протоколе указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - аукционы).

3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении аукционов.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.7. Комиссия обеспечивает сохранность представленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

3.8. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора аукциона.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

4.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район и муниципальных бюджетных учреждений. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов), либо физические лица, состоящие в браке с участниками аукционов, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.
- 4) проверять правильность содержания оформления Протоколов, составленных в ходе заседаний, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления.

5.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии подписывают протокол о проведении аукционов, о признании претендентов участниками аукционов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением аукционов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание правомочным;
- 3) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 4) объявляет состав Комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

3) уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении;

4) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

5) выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение аукционов. Осуществляет иные функции.

6. Обжалование решений Комиссии

Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

7. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Васинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 31.01.2017 № 95

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Туапсинский район и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Мавриди
Кирилл Павлович

- первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

Васинская
Елена Ивановна

- начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии;

Погорелова
Юлия Владимировна

- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Авхименко
Андрей Иванович

- Члены комиссии:
- начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район;

Кулакова
Юлия Николаевна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район;

Ленточкина
Виктория Альбертовна

- начальник МБУ «Комитет земельных отношений муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);

Солопов
Валентин Николаевич

- начальник правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Васинская