



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 11.05.2018

г.Туапсе

№ 645

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района»

В соответствии с федеральными законами от 05 декабря 2005 года № 154 – ФЗ «О государственной службе Российского казачества», от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами Краснодарского края от 07 июня 2011 года № 2264 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 28 декабря 2011 года № 2412-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края»), от 09 октября 1995 года № 15 – КЗ «О реабилитации Кубанского казачества» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» следующие изменения:

1) приложения № 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 соответственно к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район некоммерческой организации не являющейся муниципальным учреждением (приложение № 3).

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 января 2017 года № 02 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1133 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановления в средствах массовой информации Туапсинского района.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования Туапсинский район В.Е. Мирошниченко и Н.В. Соскину.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 11.05.2018 № 645

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1133

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», п Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О

реабилитации кубанского казачества», от 05 ноября 2002 № 539 - КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493 - П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении кубанского казачества», Уставом муниципального образования Туапсинский район, программами, подпрограммами поддержки и развития реестровых казачьих обществ Туапсинского района.

2. Субсидия предоставляется реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район) является администрация муниципального образования Туапсинский район (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет казачье общество, являющееся победителем в конкурсе по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Конкурс).

5. Критериями отбора казачьих обществ, имеющих право на получение субсидии, являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

опыт организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка;

наличие договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району и Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Для получения субсидии казачье общество на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления Конкурса, должно отвечать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; ведение деятельности, предусмотренной уставом, не менее двух лет;

осуществление деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

наличие опыта организации участия казачьих дружин в охране общественного порядка не менее года;

наличие действующего на момент проведения Конкурса договора (соглашения) с органами внутренних дел Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций;

наличие условий для формирования казачьей дружины;

атаманы, а также лица, входящие в состав правления казачьего общества, не включены в состав комиссии по отбору претендентов на оказание финансовой поддержки реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее - Конкурс).

7. Для получения субсидии казачье общество в течение 15 календарных дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, представляет Администрации следующий пакет документов:

заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка), в которой указываются наименование и реквизиты Казачьего общества, перечень мероприятий, место и сроки их проведения, объем субсидии, необходимый на реализацию мероприятий;

документ, определяющий содержание и обоснование мероприятий, проводимых районным казачьим обществом;

сметы расходов на реализацию мероприятий;

справку из банка о наличии рублевого счета;

копию свидетельства о государственной регистрации казачьего общества;

копию Устава казачьего общества;

копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

копию договора (соглашения) с органами внутренних дела Туапсинского района (отдел МВД России по Туапсинскому району, Туапсинский ЛОП) и администрацией муниципального образования Туапсинский район об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачьим обществом;

подтверждение из банка о наличии открытого расчетного счета;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

справку ИФНС РФ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Туапсинский район);

документы, подтверждающие опыт организации участия казачьей дружины в охране общественного порядка (планы работы, графики дежурств, отчетная документация, согласованная с ОМВД и др.).

8. Заявки регистрируются в журнале входящей документации администрации муниципального образования Туапсинский район и в журнале регистрации заявок реестровых казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории Туапсинского района, который хранится в Отделе.

9. Объем субсидии, предоставляемый Казачьему обществу, определяется администрацией Туапсинского района в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальными программами поддержки реестровых казачьих обществ Туапсинского района (далее – Программа, либо Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

10. Критерием субсидирования Казачьего общества является осуществление им в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания его социально ориентированной некоммерческой организацией, казачье общество должно быть внесено в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

11. Критерием расчета предоставляемых субсидий для обеспечения государственной службы является число членов казачьей дружины, участвующей в деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка в Туапсинском районе, количество выходов на дежурства членов казачьей дружины для осуществления деятельности по профилактике социально опасных форм поведения граждан, охране общественного порядка, количество часов дежурства членов казачьей дружины, участвующих в охране общественного порядка, размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2993 рублей и устанавливается Казачьим обществом в пределах предоставленной субсидии, при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов).

12. Критерием расчета предоставления субсидий Казачьему обществу на материально-техническое укрепление базы, патриотическое воспитание и

подготовку к военной службе молодежи Туапсинского района, развитие классов, групп и кружков казачьей направленности является нуждаемость Казачьего общества в обеспечении организационной техникой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения работы штаба, в осуществлении поездок в места проведения мероприятий казачьими обществами в соответствии с планами работы общества, администрации муниципального образования Туапсинский район, администрации Краснодарского края, в обеспечении общества форменной одеждой, в обеспеченности общества техникой и аппаратурой для осуществления деятельности по устранению последствий ЧС, совершению военно-полевых сборов и полевых выходов, в организации и проведении праздничных мероприятий для учащихся в казачьих классах Туапсинского района, организации и проведении стрельб и военных игр для учащихся казачьих классов Туапсинского района, в организации и проведении культурных мероприятий (ярмарки, выставки, концерты и др.).

13. Вещевое имущество, которое приобретено за счет субсидии, выданное казакам - дружинникам, является собственностью Казачьего общества.

Нормы снабжения вещевым имуществом определяют наименования и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного казака казачьей дружины.

Срок носки предмета вещевого имущества устанавливается нормой снабжения и определяет период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании члена казачьей дружины. Срок носки предметов вещевого имущества, выдаваемых членам казачьих дружин, исчисляется со дня их выдачи. Погоны, а также знаки различия по чинам, выдаются одновременно с выдачей тех предметов форменной одежды, на которых предусмотрено их ношение, на срок носки указанных предметов форменной одежды. Члены казачьих дружин, которым передано в безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты. Члены казачьих дружин обязаны использовать вещевое имущество в соответствии с его функциональным назначением.

Предметы вещевого имущества выдаются членам казачьих дружин при первичной и последующих выдачах новыми.

При досрочном расторжении трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством, дружинник казачьей дружины возмещает Казачьему обществу стоимость выданной ему казачьей формы с учетом сроков носки.

14. Предоставление субсидий Казачьему обществу утверждается протоколом заседания комиссии по определению объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района на основании, которого вносится проект

распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район.

15. Субсидии Казачьему обществу на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, предоставляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

16. Субсидии предоставляются на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых с Казачьим обществом.

17. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:
 наименования мероприятий программы;
 сроки и размер предоставления субсидии;
 порядок представления отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;
 ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающая возврат в районный бюджет субсидий в случаях их нецелевого использования или невозможности использования в установленные сроки;

согласие Казачьего общества на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

18. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации общественно полезной программы.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;
 заключение соглашений между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и Казачьим обществом о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район;

обязательное условие, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии Казачьему обществу - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, а также органы муниципального финансового контроля ежегодно

осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Казачьим обществам в пределах компетенции.

Возврат субсидии Казачьими обществом в бюджет муниципального образования Туапсинский район осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общая сумма субсидий за один квартал текущего финансового периода не должна превышать трех миллионов рублей;

19. За счёт предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 2) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 4) уплата неустойки, пени, штрафов;

20. Ответственность, перераспределение субсидий

1) в случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату победителем конкурса в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) случае нарушения победителем конкурса условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

21. Определение размера субсидии

Размер субсидии Казачьему обществу (O_{PKO}) рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{PKO} = O_{c1} + O_{c2} + O_{c3} + O_{c4} + O_{c5}, \text{ где:}$$

O_{c1} - объем субсидии на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения;

O_{c2} - объем субсидии на организацию участия в военно-полевых сборах резервных полков Кубанского казачьего войска;

O_{c3} - объем субсидии на транспортное обеспечение в места проведения мероприятий.

O_{c4} - объем субсидии на приобретение казачьей формы;

O_{c5} - объем субсидии на обеспечение классов казачьей направленности Туапсинского района учебными пособиями и форменной одеждой.

Объем субсидии на осуществление деятельности по профилактике социально опасных форм поведения (O_{c1}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c1} = (Z_{кд} + B_{кд}) + Ч_к \times \\ \times (Z_к + B_к) + Y_б, \text{ где:}$$

$Ч_к$ - численность казаков-дружинников согласно штатному расписанию;

$Z_{кд}$ - фонд оплаты командира казачьей дружины в год (определяется работодателем - казачьим обществом);

$Z_к$ - фонд оплаты казака-дружинника в год (определяется работодателем - казачьим обществом);

$B_{кд}$ - начисления на фонд оплаты командира казачьей дружины в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$B_к$ - начисления на фонд оплаты казака-дружинника в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

$Y_б$ - расходы на услуги банка.

Объем субсидии на организацию участия в военно-полевых сборах резервных полков Кубанского казачьего войска (O_{c2}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c2} = K \times П \times Д + Т \text{ где:}$$

$к$ – число казаков, которые примут участие в сборах;

$п$ - стоимость сухого пайка;

$д$ – число дней проведения сборов;

$т$ - стоимость грузового транспорта для перевозки к месту полевых сборов полевой кухни, дизельных генераторов, палаток и необходимого инструмента.

Объем субсидии на транспортное обеспечение в места проведения мероприятий (O_{c3}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c3} = 1 \text{ км} \times \text{км}, \text{ где}$$

1 км – цена на 1 казака за 1 км пути;

км – количество километров до пункта назначения и обратно;

Объем субсидии на приобретение казачьей формы (O_{c4}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c4} = \Phi \times K, \text{ где}$$

Φ - стоимость 1 комплекта казачьей формы одежды;

K – количество казаков;

Объем субсидии на обеспечение классов казачьей направленности Туапсинского района учебными пособиями и форменной одеждой (O_{c5}) рассчитывается по формуле:

$$O_{c5} = k \times y, \text{ где}$$

k - стоимость 1 кубанки;

y – количество учащихся казачьих классов.

22. Организация проведения конкурса

Организацию проведения конкурса осуществляет отдел по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел).

Отдел:

1) готовит и размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса в текущем году;

2) оказывает консультационную, методическую помощь представителям претендентов в подготовке заявок на участие в конкурсе;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии;

- 4) размещает информацию об итогах проведения конкурса в средствах массовой информации;
- 5) формирует список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и представляет его в конкурсную комиссию для утверждения;
- 6) направляет членам конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки;
- 7) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

23. Комиссия по проведению конкурсного отбора

Комиссия по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки (далее – Конкурсная комиссия) формируется из представителей органов местной администрации;

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие должностное лицо, которое исполняет его обязанности.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) определяет повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседание конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) извещает членов конкурсной комиссии о датах проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания конкурсной комиссии;
- 3) формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена конкурсной комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

24. Порядок проведения конкурса

Отдел размещает объявление о проведении конкурса в общественно-политических газетах или на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Официальный сайт), в котором содержатся:

- 1) сроки приёма заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приёма заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) иные сведения о проведении конкурса.
- 5) осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 15 дней со дня опубликования объявления.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Отдел непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в отдел соответствующего письменного обращения претендента. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нём (не является участником конкурса), если:

- 1) он не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) им представлено более одной заявки;
- 3) подготовленная им заявка поступила после окончания срока приёма заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

По окончании срока проверки заявок на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям Отдел:

- 1) представляет в конкурсную комиссию список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением претендентов, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок);
- 2) направляет членам конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки.

Заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 15 дней с момента окончания приёма заявок.

На заседании конкурсной комиссии:

- 1) утверждается список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе;
- 2) утверждается список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса);
- 3) определяются победители конкурса и принимается решение о выплате субсидии.

Победители конкурса определяются на итоговом заседании комиссии на основе полученных заключений. Конкурсная комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решением конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса с определением суммы выделяемых субсидий.

Конкурс будет считаться состоявшимся при любом количестве поданных заявок (от одной и более).

В случае если два или более реестровых казачьих общества подали заявки, победителем будет считаться то реестровое казачье общество, чья заявка на конкурс была подана раньше.

Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) публикуются в газете «Черноморье сегодня» или размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Отдел не возмещает претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

После опубликования итогов конкурса в течении 10 рабочих дней Отдел вносит проект распоряжения «О предоставлении субсидии для оказания финансовой поддержки Туапсинскому районному казачьему обществу» и администрация муниципального образования Туапсинский район заключает соглашение с победителем конкурса о предоставлении субсидии.

».

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 11.05.2018 № 645

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.04.2015 № 1133

СОСТАВ

комиссии по определению объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района

Мирошниченко Валерий Евгеньевич - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

Здор Кирилл Игоревич - начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антонова Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район;

- Нагаев
Денис Витальевич - начальник отдела методологии и мониторинга исполнения муниципальных программ управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Носко
Анна Владиленовна - начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Соскина
Наталья Валентиновна - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Яковлева
Татьяна Петровна - главный специалист правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 11.05.2018 № 645

ФОРМА СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Туапсинский район некоммерческой организации
не являющейся муниципальным учреждением

г. Туапсе

« » _____ г. № _____

Администрация муниципального образования Туапсинский район, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Казачье общество, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на _____ основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район реестровым казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Туапсинского района (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидии на оказание финансовой поддержки _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенным администрации муниципального образования Туапсинский район как получателю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ () рублей по коду БК 902 0113 1810124550 634 242.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и планом – графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2 Срок использования субсидии – с момента заключения соглашения до _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Соглашении, в том числе на соответствие их Порядку;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. принимать отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, иных документов, представленных Получателем по запросу.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район в размере и сроки, определенные в указанном требовании:

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком Администрация вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течении 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную получателем в течение 14 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостановить предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.2.вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3.обеспечивать достижение значений показателей результативности

предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Администрацию:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 4;

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с Соглашением:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования Туапсинский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального образования Туапсинский район средства в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с настоящим Соглашением, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в срок до _____;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.12. не препятствовать Администрации и органами муниципального финансового контроля при проведении проверок соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков представления отчётов, предусмотренных пунктами 4.3.4.1. и 4.3.4.2. настоящего Соглашения, Победитель конкурса уплачивает Администрации района пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков возврата неиспользованной части субсидии Победитель конкурса уплачивает Администрации района пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неиспользованной части субсидии, за каждый день просрочки.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. К соглашению прилагаются следующие приложения:

- приложение № 1 «План-график перечисления Субсидии»;

- приложение № 2 «Показатели результативности предоставления

субсидии»;

- приложение № 3 «Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20____ года»;

- приложение № 4 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия»;

- приложение № 5 «Расчет размера штрафных санкций»

- приложение № 6 «Смета расходов».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация района:

Победитель конкурса

Уполномоченный орган

Победитель конкурса

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

План-график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по КБК		

Уполномоченный орган

Победитель конкурса

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район

К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			По ОКЕИ/Единица измерения наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный орган

_____ /

Победитель конкурса

_____ /

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения По ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

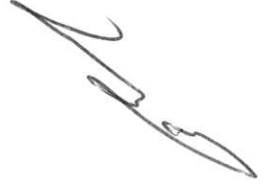
Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по профилактике
правонарушений и взаимодействию с
общественными формированиями
администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____
Единицы измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность, в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	110	x		
Поступило средств, всего:	120			
в том числе:	200	x		
из бюджета муниципального	210	x		

образования Туапсинский район					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		x		
из них:					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221				
из них:					
средства, полученные при возврате займов	222				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223				
проценты за пользование займами	230				
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240				
Выплаты по расходам, всего:	300				
в том числе:	310		0100		
выплаты персоналу, всего:					
из них:					
Закупка работ и услуг, всего	320		0200		
из них:					
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330		0300		
из них:					
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов,	340		0420		

регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них				
Возвращено в бюджет муниципального образования Туапсинский район, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
Подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район	520	x	

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный орган

Победитель конкурса

_____ / _____

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1- гр.7:гр.6)*гр. р.8(гр.9)*гр.10(гр.11)
			По ОКЕИ/Единица измерения	код			всего	израсходовано Полу-чателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уполномоченный орган

Победитель конкурса

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район
некоммерческой организации
не являющейся муниципальным
учреждением

Согласовано
Уполномоченный орган

_____ /

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование затрат и дата проведения мероприятия	Кол-во	Стоимость за ед.	Сумма
		1 шт.		
		ИТОГО:		

Победитель конкурса _____

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор