



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 30.12.2025

№ 103

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края)**

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 06 декабря 2024 г. № 77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», а также в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края).

2. Приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2024 г. № 62 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г. и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового управления  
администрации Туапсинского  
муниципального округа



Ю.Н. Кулакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 30.12.2025 № 103.

## ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края (главных  
администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьей 23 решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 06 декабря 2024 г. № 77 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» далее – решение о бюджетном процессе), Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2009 г. № 213 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (в редакции

от 20.12.2024 № 122) и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – бюджета Туапсинского муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Туапсинского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

## **1. Общие положения**

1.1. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации Туапсинского муниципального округа (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Функции финансового управления по составлению и ведению в соответствии с настоящим Порядком сводной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом финансового управления.

1.3. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, используются:

автоматизированная система «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ»);

электронная подпись (далее – ЭП) в соответствии с приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа;

лицевые счета главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – лицевой счет распорядителя), лицевые счета получателя средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – лицевой счет администратора источников) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов

территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н;

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации);

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее - аналитический классификатор).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

уведомление на внесение изменений в сводную роспись (изменение лимитов бюджетных обязательств) (далее – уведомление на внесение изменений) - электронный документ (документ), формируемый главным распорядителем средств бюджета Туапсинского муниципального округа (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа) (далее соответственно – главный распорядитель, главный администратор источников) или структурным подразделением администрации Туапсинского муниципального округа, курирующим соответствующую сферу деятельности (далее – структурное подразделение администрации) в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к Порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица);

уведомление - электронный документ (документ), формируемый в АС «УРМ» главным распорядителем (главным администратором источников) или структурным подразделением администрации в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложениям 7, 8 (либо приложениям 9, 10) к Порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица);

аналитические классификаторы - состояние документа; вид плана; вариант; бюджет; основание (документ основание); вид изменений; код источника финансирования; тип средств; код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования); наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования), код целевых средств; код цели; мероприятие; вид ассигнований; бухгалтерская операция; отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО); код субсидии, код дополнительной информации, код расходного обязательства.

1.5. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего Порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; лицевой счет главного распорядителя (лицевой счет главного администратора источников); аналитические классификаторы.

Главными распорядителями (главными администраторами источников) в АС «УРМ» (АС «Бюджет») в уведомлении при необходимости заполняется дополнительная отраслевая информация (аналитический классификатор «дополнительная информация») направление расходов.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, бухгалтерская операция, отнесение к БА, ЛБО, источник, код субсидии, инвестиции, код дополнительной информации, объект, код расходного обязательства — заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС «УРМ» (АС «Бюджет»).

Формирование уведомлений осуществляется отдельно по каждому лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников.

1.6. Уведомление на внесение изменений, а также в установленных настоящим Порядком случаях обосновывающие соответствующие изменения документы (далее - обосновывающие документы) представляются в финансовое управление в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота (далее – ЕМСЭД).

В уведомлении на внесение изменений указываются: обоснование внесения изменения в сводную роспись; коды бюджетной классификации, по которым предлагается указанное изменение; суммы указанных изменений; перечень прикрепляемых к уведомлению на внесение изменений в соответствии с настоящим Порядком обосновывающих документов; иная информация в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.7. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов); за исключением элементов видов расходов, кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; мероприятий; оснований (документов оснований); видов ассигнований; направлений, объектов, кодов расходных обязательств - бюджетным отделом финансового управления;

в части кодов классификации расходов бюджетов элементов видов расходов - отделом учета и отчетности финансового управления путем автоматического обновления из файлов технической поддержки АС «Бюджет» (АС «УРМ»);

в части лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов главных администраторов источников; лицевых счетов распорядителей; лицевых счетов получателей; лицевых счетов администраторов источников; кодов субсидии, инвестиции – отделом кассового исполнения бюджета финансового управления (далее – отдел кассового исполнения бюджета);

в части состояний документов; видов плана; варианта; кодов

муниципальных образований; наименований муниципальных образований; бухгалтерской операции; отнесения к БА, ЛБО - отделом учета и отчетности финансового управления.

1.8. Главными распорядителями (главными администраторами источников) в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств обеспечивается формирование, направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством АС «УРМ» (АС «Бюджет») уведомления с использованием в установленном порядке ЭП (далее - в электронном виде).

В случае отсутствия у главного распорядителя (главного администратора источников) технической возможности формирования, направления в финансовое управление в электронном виде уведомления, формирование данного электронного документа обеспечивается в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления на основании представленных главным распорядителем (главным администратором источников) на бумажном носителе документов, составленных в соответствии с настоящим Порядком по форме уведомления, и обосновывающих документов.

## **2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета Туапсинского муниципального округа утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается начальником финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа (далее – начальником финансового управления) (лицом, исполняющим обязанности начальника финансового управления) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях.

2.4. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней с момента подписания решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – решение о бюджете) доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели сводной бюджетной росписи в виде выписки из ведомственной структуры расходов бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) после вступления в силу решения о бюджете в установленном порядке обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде данные решения с использованием АС «Бюджет» в виде уведомлений о показателях (об изменении показателей) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – уведомление).

Формирование уведомлений осуществляется отдельно по целевым выплатам, по иным выплатам.

2.5. Уведомления, не предусматривающие уменьшение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подлежат проверке бюджетным отделом финансового управления в течение пяти рабочих дней после направления данных решения о бюджете в АС «Бюджет».

Уведомления подлежат проверке нахождение автоматизированных контролей, правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов: тип средств, код целевых средств.

Уведомления, составленные с нарушением установленных настоящим разделом требований, к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.6. Уведомления, предусматривающие уменьшение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подлежат проверке и визированию в установленном порядке ЭП работниками структурных подразделений финансового управления в течение пяти рабочих дней после направления данных решения о бюджете в АС «Бюджет».

При этом главный распорядитель обеспечивает наличие на лицевом

счете главного распорядителя свободного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для проведения соответствующих изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете распорядителя и (или) получателя бюджетных средств: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета распорядителя и (или) получателя бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, (далее - отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств).

Главный администратор источников обеспечивает наличие на лицевом счете главного администратора источников свободного остатка бюджетных ассигнований для проведения соответствующих изменений сводной росписи путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете администратора источников: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований с лицевого счета администратора источников на лицевой счет главного администратора источников, (далее - отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администраторов источников).

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками структурных подразделений финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

Работники отдела кассового исполнения бюджета финансового управления в течение двух рабочих дней проверяют уведомление на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (бюджетных ассигнований - на лицевом счете главного администратора источников), визируют ее в установленном порядке ЭП.

Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками отдела кассового исполнения бюджета финансового управления не принимаются.

Работники бюджетного отдела финансового управления в течение двух рабочих дней после визирования уведомления работниками отдела кассового исполнения бюджета осуществляют проверку и визирование в установленном порядке ЭП уведомления, имеющего визу работника отдела кассового исполнения бюджета.

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению.

Формирование уточненных уведомлений, их проверка и визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.7. Бюджетный отдел финансового управления формирует на бумажном носителе сводную роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подписывает у заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

### **3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, бюджетным ассигнованиям резервного фонда администрации Туапсинского муниципального округа, условно утвержденным расходам.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются в уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями при выгрузке данных в АС «Бюджет» (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела).

Проверка и визирование уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Бюджетный отдел финансового управления формирует на бумажном носителе лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подписывает у заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и представляет их на утверждение начальнику финансового управления.

#### **4. Особенности формирования показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

4.1. Формирование показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов оформляется уведомлениями по формам согласно приложениям 11, 12 к Порядку, с датой введения в действие утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов с 01 января 2026 года, а также с учетом требований, установленных порядком. При этом используется код аналитического классификатора: вид изменений – 01.01.0 «Решение о бюджете Туапсинского муниципального круга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»

4.2. Показатели сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода 2026 и 2027 годов с датой введения в действие утвержденных показателей (изменений утвержденных показателей) сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года прекращают свое действие с 01 января 2026 года.

4.3. Проверка, визирование и утверждение соответствующих уведомлений осуществляется финансовым управлением в соответствии с разделом 2 Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом

#### **5. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения передаются бюджетным отделом финансового управления отделу кассового исполнения бюджета финансового управления на бумажном носителе в одном экземпляре.

Сводная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомлении бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде бюджетным отделом финансового управления главным распорядителям (главным администраторам источников).

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся бюджетным отделом финансового управления до главных распорядителей (главных

администраторов источников) в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса).

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели утвержденной сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых первый экземпляр остается в бюджетном отделе финансового управления, второй передается главному распорядителю (главному администратору источников).

5.2. Отдел кассового исполнения бюджета до начала очередного финансового года доводит в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 ноября 2024 г. № 52 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» (далее - порядок доведения бюджетных данных) до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

## **6. Порядок ведения сводной росписи**

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - решение о внесении изменений в решение о бюджете) и в порядке, установленном пунктами 6.3 - 6.9 настоящего раздела.

6.3. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете формирует на бумажном носителе в одном экземпляре изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете (далее - изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписывает их у заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела (заместителя начальника управления) и представляет начальнику финансового управления на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись в случае, указанном в пункте 6.2 настоящего раздела, вносятся после утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете.

6.4. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, изменения показателей по кассовым выплатам главный администратор источников в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администратора источников.

Осуществление в установленном порядке отражения указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (лицевых счетах администратора источников) и соответственно обеспечение наличия на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников) свободного остатка бюджетных ассигнований для внесения соответствующих изменений в сводную роспись должно быть обеспечено главным распорядителем (главным администратором источников) не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 6.5 настоящего раздела.

6.5. Работники структурных подразделений финансового управления в течение двенадцати рабочих дней после ввода главными распорядителями (главными администраторами источников) данных решения о внесении изменений в решение в АС «Бюджет» обеспечивают проверку уведомлений на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов, прохождения автоматизированных контролей. Проверенные уведомления визируются в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

6.6. Работники отдела кассового исполнения бюджета финансового управления в течение двух рабочих дней после проверки работниками бюджетного отдела финансового управления уведомлений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей по перечислениям, проверяют в АС «Бюджет» указанные уведомления на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора

источников) визируют их в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками отдела кассового исполнения бюджета финансового управления не принимаются. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

6.7. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение пяти рабочих дней после проверки уведомлений в соответствии с требованиями пунктов 6.5 и 6.6 настоящего раздела проверяют в АС «Бюджет» уведомления на прохождение автоматизированных контролей, визируют в установленном порядке ЭП.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

6.8. По решению начальника финансового управления сроки проверки и принятия уведомлений могут быть изменены на основании письма главного распорядителя (главного администратора источников), согласованного с начальником финансового управления.

6.9. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 28 ноября 2025 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», решением о бюджетном процессе или решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается начальником финансового управления путем утверждения Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - Заключение) на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) или структурного подразделения администрации оформленного уведомлением о внесении изменений:

в случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи в результате сложившейся экономии по результатам конкурсных процедур, либо отменой мероприятий, на основании обращения на имя главы Туапсинского муниципального округа, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа и координатором муниципальной программы;

в случае необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств между мероприятиями в рамках муниципальных программ на сумму превышающую 100,0 тыс. рублей, на основании обращения на имя главы Туапсинского муниципального округа, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа и координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов;

в случае необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств между мероприятиями в рамках муниципальных программ на сумму менее 100,0 тыс. рублей на основании обращения на имя начальника финансового управления, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа и координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов;

в случае уточнения кода бюджетной классификации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках действующих муниципальных программ, либо в пределах бюджетной сметы на основании обращения на имя начальника финансового управления, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа и координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов.

Заключение формируется на бумажном носителе работником бюджетного отдела финансового управления, подписывается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 4 статьи 139, статьи 139.1, пункта 5 статьи 140, пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, статьи 23 решения о бюджетном процессе и (или) решения о бюджете.

Заключение содержит: основание изменения; ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе и (или) решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, другие обосновывающие изменения документы, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым предлагается изменение; суммы изменений; код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте; перечень обосновывающих документов; номера уведомлений. В Заключении при необходимости указывается другая информация (аналитические классификаторы).

Главный распорядитель (главный администратор источников), в случае необходимости внесения изменений в показатели сводной росписи в АС «УРМ» (АС «Бюджет») посредством Заключения, направляет в финансовое управление письмо об изменении показателей сводной бюджетной росписи и в электронном виде уведомление на внесение изменений в изменение показателей сводной росписи (сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств), заполненное в соответствии с требованиями настоящего порядка, в том числе с указанием аналитических классификаторов: вид изменений; код, закрепленный настоящим пунктом в разрезе случаев внесения изменений в сводную роспись; дополнительная информация - наименование расходов.

В письме в установленных настоящим пунктом случаях указывается следующая информация:

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам; внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы - по подпунктам 3, 4, 20, 24, 25, 26, 28 настоящего пункта; информации о принятии обязательства о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы - по подпунктам 1, 3.1, 3.2, 11, 12, 13.1, 13.2, 13.4, 13.5, 14, 15;

обоснование необходимости замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга Туапсинского муниципального округа - по подпункту 5 настоящего пункта;

информация о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату заключенных от имени Туапсинского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов - по подпункту 11 настоящего пункта;

информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам - по подпунктам 17, 21 настоящего пункта;

информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам; принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам - по подпунктам 6, 8, 22 настоящего пункта;

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, внесении в случае необходимости соответствующих изменений в правовые акты администрации Туапсинского муниципального округа - по подпунктам 18, 23, 28 настоящего пункта; информации о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в правовые акты администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края - по подпунктам 3, 14, 25 настоящего пункта в части непрограммных направлений деятельности;

информация о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - по подпункту 13.4) настоящего пункта;

информация о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных Федеральным законом, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - по подпункту 13.5) настоящего пункта;

К Заклучению в зависимости от вида изменений прилагаются следующие документы:

1) 02.01.1 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

2) 02.01.2 – в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением – платежное поручение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.3 – в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, - соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации бюджету Туапсинского муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или приказ финансового управления о применении бюджетных мер принуждения или другие обосновывающие документы;

3.1) 02.01.4 – в случае предоставления из федерального бюджета или бюджета Краснодарского края бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов – правовой акт

администрации Туапсинского муниципального округа, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, соглашение о предоставлении бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, другие обосновывающие документы;

3.2) 02.01.5 – в случае поступления дотаций из бюджета Краснодарского края (заключения соглашения о предоставлении из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования дотации) в течение текущего финансового года – платежное поручение и (или) соглашение о предоставлении из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования дотации, правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Туапсинского муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 217 Бюджетного кодекса, – правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, документы, обосновывающие потребность в перераспределении (направлении) бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, а также в случае, предусмотренном статьей 232 Бюджетного кодекса, - справка отдела доходов бюджета финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Туапсинского муниципального округа сверх утвержденных решением общего объема доходов, согласованная с начальником финансового управления;

5) 02.03.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Туапсинского муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга Туапсинского муниципального округа – служебная записка отдела доходов бюджета финансового управления, согласованная начальником финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем

финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Туапсинского муниципального округа сверх утвержденных решением общего объема доходов, обосновывающие документы;

6) 02.04.0 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Туапсинского муниципального округа, получателей средств Туапсинского муниципального округа, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета Туапсинского муниципального округа, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - письмо главного распорядителя и правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

7) 02.05.0 – в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно - правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия правового акта администрации Туапсинского муниципального округа, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия заверенную надлежащим образом в установленном порядке;

8) 02.06.0 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Туапсинского муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате муниципальным казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - письмо главного распорядителя, судебный акт, исполнительный документ, другие обосновывающие документы;

9) 02.07.0 – в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

10) 02.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных

вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

11) 02.09.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом – муниципальный контракт, соответствующие решение главного распорядителя о наличии потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

12) 02.10.0 – в случае направления поступающих в бюджет Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета Туапсинского муниципального округа, соответствующих целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Туапсинского муниципального округа в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

13) 02.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – письмо главного распорядителя и правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

13.1) 02.12.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год - правовой акт администрации

Туапсинского муниципального округа и (или) другие обосновывающие документы;

13.2) 02.13.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели, определенные исполнительным распорядительным органом муниципального образования, - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

13.3) 02.14.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

13.4) 02.15.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

13.5) 02.16.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных Федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы;

14) 03.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения системы исполнительных органов муниципальной власти – письмо главного распорядителя, правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

15) 03.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа, другие обосновывающие документы ;

16) 03.03.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение несколько мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий)) и (или) дополнения мероприятиями (основными мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы за счет перераспределения бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы (ведомственной целевой программы), и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы)), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета Туапсинского муниципального округа в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - письмо главного распорядителя, правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

17) 3.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, – письмо главного распорядителя, обосновывающие документы;

18) 03.05.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа, устанавливающим соответствующее расходное обязательство Туапсинского муниципального округа - письмо главного распорядителя и нормативно правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

19) 03.06.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, изменения и (или) уточнения бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, – приказ Министерства финансов Российской Федерации о порядке формирования и применения

кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

20) 03.07.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов бюджета Туапсинского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета Туапсинского муниципального округа, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации - письмо главного распорядителя, приказ (проект приказа) финансового управления об установлении порядка применения целевых статей расходов в части, относящейся к бюджету муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, и (или) другие обосновывающие документы;

21) 03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы Туапсинского муниципального округа (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, и муниципальных казенных учреждений, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

22) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, предусмотренных решением главному распорядителю на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального

округа, муниципальных казенных учреждений Туапсинского муниципального округа, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, обосновывающие документы.

23) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренным решением на реализацию региональных проектов, требующего соответствующего изменения кодов бюджетной классификации, – обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

24) 03.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства бюджета Краснодарского края, – обосновывающие документы и (или) правовой акт Туапсинского муниципального округа;

25) 03.12.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю решением в рамках реализации соответствующей муниципальной программы на социальные выплаты гражданам, за исключением выплат, относящихся к публичным нормативным обязательствам, – обосновывающие документы и (или) правовой акт Туапсинского муниципального округа;

26) 03.13.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта, между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год - обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

27) 03.14.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных функций, связанных с оплатой исполнительных документов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета Туапсинского муниципального округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета Туапсинского муниципального округа, в случае невозможности их отнесения по соответствующим направлениям расходов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований в связи с

процедурой завершения ликвидации отраслевых (функциональных) органов (муниципальных органов) администрации Туапсинского муниципального округа в объеме остатка бюджетных ассигнований (с точностью до копеек), предусмотренных соответствующему главному распорядителю, - обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа;

28) 03.15.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов муниципальной власти (муниципальных органов), предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю средств бюджета Туапсинского муниципального округа на социальные выплаты гражданам, за исключением выплат, относящихся к публичным нормативным обязательствам, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам - правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа и (или) другие обосновывающие документы.

6.10. Главные распорядители (главные администраторы источников) в установленных настоящим порядком случаях обеспечивают в АС «УРМ» (АС «Бюджет») ввод и направление в финансовое управление в электронном виде уведомления в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Уведомление заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.XX.0 или 03.XX.0 и соответствует коду, закрепленному в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, отдельным Федеральным законом, решением о бюджетном процессе или решением о бюджете. В уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), реквизиты решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, либо иного нормативного правового акта (правового акта) Туапсинского муниципального округа, утверждающего настоящий Порядок (соответствующий подпункт, пункт, раздел настоящего Порядка).

Работником бюджетного отдела при подготовке Заключения обеспечивается проверка вступления в силу нормативных правовых актов (правовых актов) Туапсинского муниципального округа, указываемых в заключении как документ-основание для внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

6.11. Проверка и визирование уведомлений в АС «Бюджет» осуществляется в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 6.5 - 6.7, 6.10 настоящего раздела, за исключением установленных в указанных пунктах сроков.

Не соответствующие требованиям настоящего раздела уведомления к исполнению финансовым управлением не принимаются и подлежат отклонению. В течение одного рабочего дня главный распорядитель

(главный администратор источников) направляет в финансовое управление в электронном виде уточненные уведомления. Проверка и их визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Проверка и визирование уведомлений работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляются после проверки указанных уведомлений отделом кассового исполнения бюджета финансового управления в соответствии с настоящим разделом.

6.12. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании заявки. При этом в АС «Бюджет» (АС «УРМ») в уведомлении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств» (если иное не установлено настоящим порядком). К уведомлению главным распорядителем (главным администратором источников) прикрепляется сканированная копия соответствующей заявки.

6.13. В случае внесения в решение изменений, ранее внесенных в сводную роспись по решению начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение на основании заключения, правового акта администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируется в АС «УРМ» (АС «Бюджет») и направляется в финансовое управление в электронном виде уведомление по замене вида изменений 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 на соответствующий вид изменений 01.ХХ.0.

Замена вида изменений осуществляется в порядке, определенном настоящим разделом. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (ХХ.ХХ.000), дата и номер соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете.

6.14. В день утверждения уведомлений по изменениям в сводную роспись (день постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомления бюджетным отделом финансового управления) изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными финансовым управлением в электронном виде главным распорядителям (главным администраторам источников), а также направленными отделу кассового исполнения бюджета.

6.15. Отдел кассового исполнения бюджета в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит изменения до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования.

## 7. Изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ходе исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением средств резервного фонда администрации Туапсинского муниципального округа, условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») на основании уведомления и в соответствии с требованиями настоящего порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

7.2. В ходе исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 7.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотрение решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) и (или) сводной росписью в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу (правовые акты Туапсинского муниципального округа) не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты Туапсинского муниципального округа;

предусмотрение решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) и (или) сводной росписью расходов на реализацию не включенных в муниципальную программу направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений Туапсинского муниципального округа по которым соответствующие изменения в правовые акты Туапсинского муниципального округа не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты Туапсинского муниципального округа;

включение в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете изменений по уменьшению в соответствующем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Туапсинского муниципального округа на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расходов, по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим Порядком;

принятие решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого недопоступления доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа;

ликвидация (реорганизация) главного распорядителя;

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Туапсинского муниципального округа по причине ожидаемого его невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований;

направление главным распорядителем предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам в соответствии с правовым актом Туапсинского муниципального округа о мерах по реализации решения о бюджете;

в случае если по результатам проведенного финансовым управлением анализа исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа по расходам в текущем финансовом году выявлена экономия доведенных лимитов бюджетных обязательств и при этом существует потребность в финансировании дополнительных мероприятий на основании обращения главных распорядителей средств бюджета, согласно письменного уведомления направленного финансовым управлением в адрес главного распорядителя средств бюджета у которого выявлена экономия. При этом главный распорядитель средств бюджета направляет уведомление об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

7.3. В случае предусмотренного решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) и (или) сводной росписью в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу (правовые акты Туапсинского муниципального округа) не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты Туапсинского муниципального округа, работник бюджетного отдела в день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомлении) уведомления по изменениям в сводную роспись (в первый рабочий день текущего финансового года по решению) формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по указанным расходам с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (правовые акты Туапсинского муниципального округа) либо принятия в установленном порядке соответствующих правовых актов Туапсинского муниципального округа по соответствующим расходам, предусмотренным сводной росписью,

работник бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает в АС «Бюджет» формирование уведомлений. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.4. В случае предусмотрения решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Туапсинского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений Туапсинского муниципального округа по которым соответствующие изменения в правовые акты Туапсинского муниципального округа не внесены, работник бюджетного отдела финансового управления в день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия) уведомления по решению о внесении изменений в решение) формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по указанным расходам с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения соответствующих изменений в правовые акты Туапсинского муниципального округа по расходам, включенным в решение о бюджете (решение о внесении изменений в решение о бюджете), работник бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает формирование в АС «Бюджет» соответствующей уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.5. В случае включения в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете изменений по уменьшению в соответствующем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) работник бюджетного отдела финансового управления формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, предложенным к уменьшению главному распорядителю в соответствующем финансовом году (за исключением расходов, по которым внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств одновременно с изменениями сводной росписи по основаниям, установленным пунктом 6.9 раздела 6 «Порядок ведения сводной росписи»). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае исключения из проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете изменений по уменьшению в соответствующем

финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований обеспечивается в АС «Бюджет» изменение лимитов бюджетных обязательств с использованием соответствующего уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.6. При прогнозировании в текущем финансовом году ожидаемого недопоступления доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа с учетом представленных главными администраторами доходов бюджета Туапсинского муниципального округа в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа в текущем финансовом году сведений отдел доходов бюджета финансового управления готовит служебную записку об ожидаемом недопоступлении на текущий финансовый год доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа, которую согласовывает начальником финансового управления.

Решение начальника финансового управления об изменении лимитов бюджетных обязательств принимается посредством проставления на служебной записке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления».

На основании указанной служебной записки финансовое управление до внесения соответствующих изменений в решение о бюджете уменьшает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в объеме ожидаемого недопоступления доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа, но не более 5% от расходов, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Туапсинского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания, и не более 10% от иных расходов, предусмотренных главному распорядителю.

На основании принятого решения об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком формирование в АС «Бюджет» соответствующих уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и их проверка. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом, либо принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, предусматривающего изменения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, начальником финансового управления принимается решение об изменении лимитов бюджетных обязательств посредством проставления резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений

структурными подразделениями финансового управления» на служебной записке, подготовленной отделом доходов бюджета Туапсинского муниципального округа.

На основании принятого начальником финансового управления в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта решения об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления в соответствии с настоящим Порядком формируются в АС «Бюджет» соответствующие уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.7. В случае ликвидации (реорганизации) главного распорядителя работ бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим порядком формирует в АС «Бюджет» соответствующие уведомления об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в связи с ликвидацией (реорганизацией) главного распорядителя. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.8. В случае уменьшения в текущем финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Туапсинского муниципального округа по причине его ожидаемого невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), главный распорядитель обеспечивает формирование в АС «УРМ» уведомлений в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (в том числе при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для уменьшения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом) осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, с прикреплением главным распорядителем к уведомлению соответствующей заявки с указанием обоснования изменений, сумм изменения объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Туапсинского муниципального округа и предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств.

При этом главным распорядителем обеспечивается ввод уведомления в АС «УРМ» на изменение лимитов бюджетных обязательств и ее направление в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.9. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных

ассигнований, бюджетный отдел финансового управления обеспечивает формирование в АС «Бюджет» уведомлений в соответствии с настоящим разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.10. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пунктах 7.3 - 7.11 настоящего раздела, осуществляются до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Уведомления, сформированные по основаниям, указанным в пунктах 7.3 - 7.9 настоящего раздела, заполняются в АС «Бюджет» («АС «УРМ») с учетом следующих особенностей: в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается соответствующий пункт настоящего раздела. Кроме того, в уведомлениях, сформированных по основаниям, указанным в пунктах 7.3, 7.4, 7.5, 7.7, 7.8 настоящего раздела, заполняется вид изменений — 06.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в соответствии с отдельными пунктами раздела 7 Порядка составления и ведения сводной росписи»; по основаниям, указанным в пункте 7.9 настоящего раздела, — вид изменений — 07.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Туапсинского муниципального округа»; по основаниям, указанным в пункте 7.6 настоящего раздела, - вид изменений - 08.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае приостановления (отмены приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета».

7.11. В случае внесения изменений в решение о бюджете в части расходов, по которым осуществлялось изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим разделом, главным распорядителем в установленном настоящим разделом порядке формируются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») уведомления в части замены вида изменений 06.00.0 (либо 07.00.0, либо 08.00.0) на соответствующий вид изменений 01.XX.0. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» (XX.XX.000) указывается дата и номер соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете. Замена вида изменений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется бюджетным отделом финансового управления с использованием уведомления и в соответствии с настоящим разделом.

7.12. Проверка и визирование уведомлений в АС «Бюджет» осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, за исключением установленных в указанном разделе сроков.

Проверка и визирование уведомлений работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляются после проверки указанных уведомлений отделом кассового исполнения бюджета финансового

управления в соответствии с настоящим Порядком.

В день постановки в АС «Бюджет» на уведомления даты принятия бюджетным отделом финансового управления в соответствии с настоящим Порядком изменения лимитов бюджетных обязательств считаются направленными бюджетным отделом финансового управления отделу кассового исполнения бюджета финансового управления.

7.15. Отдел кассового исполнения бюджета финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит изменения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

## **8. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края**

8.1. В случае если решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии с настоящим порядком ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется начальником финансового управления по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему порядку.

Утвержденные сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются бюджетным отделом финансового управления отделу кассового исполнения бюджета финансового управления на бумажном носителе по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему порядку.

Сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомления бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде финансовым управлением главным распорядителям и главным администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетным отделом финансового управления по форме согласно приложению 5 к настоящему

порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых – первый экземпляр остается в финансовом управлении, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

8.3. Отдел кассового исполнения бюджета финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных до главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, до главных администраторов источников - бюджетные ассигнования.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

## **9. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств**

9.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Туапсинского муниципального округа (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 4 к порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по главному распорядителю (главному

администратору источников), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 9.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

9.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается главным распорядителем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

9.4. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

9.5. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов формируются с учетом особенностей, установленных разделом 4 «Особенности формирования показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на 2026 – 2028 годы» настоящего Порядка.

Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

9.6. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

9.7. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджетном процессе или решением о бюджете.

9.8. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании предложений находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя (главным администратором источников — на основании предложений администратора источников).

9.9. В случае если предложения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств содержат предложения по уменьшению бюджетных ассигнований и (или) лимитов

бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в финансовое управление документы на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до распорядителя и (или) получателя (администратора источников), в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

В случае отклонения финансовым управлением указанных документов главный распорядитель (главный администратор источников) сообщает распорядителю и (или) получателю (администратору источников) об отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием причины отклонения.

9.10. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств не приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, принимает решение о принятии или отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств.

При принятии положительного решения в соответствии с настоящим пунктом главный распорядитель (главный администратор источников) вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

9.11. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает направление в финансовое управление соответствующих документов на изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

9.12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

## **10. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств**

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела



И.Б. Тищенко

Приложение 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классифика- ции	Сумма		
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода <sup>1)</sup>	2 год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы	X			
Итого по разделу 1. Расходы	X			
1	2	3	4	5
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края	X			
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края	X			
Всего	X			

<sup>1)</sup>Заполняется в случае утверждения бюджета на плановый период.

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год  
(на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)

(рублей)

Главный распорядитель, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода <sup>1)</sup>	2 год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы	X	X	X	X
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Всего	X			

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Расходы								
Итого по разделу 1. Расходы								
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (в части выплат средств)								
				X		X		X
				X		X		X
				X		X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (в части выплат средств)				X		X		X
Всего изменения								

<sup>1)</sup>Бюджетные ассигнования;

<sup>2)</sup>Лимиты бюджетных обязательств;

<sup>3)</sup>Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.

Приложение 4

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и на плановый**  
**период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов<sup>3)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

(рублей)

Получатели (распорядители) средств	Коды	Мероп-	Код	Код	Код	Сумма
------------------------------------	------	--------	-----	-----	-----	-------

бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края / администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края		бюджетной классификации	риятие	субсидии	муниципального образования	целевых средств	Текущий (очередной) год		1 год планового периода <sup>3)</sup>		2 год планового периода <sup>3)</sup>	
Наименование показателя	Лицевой счет						БА <sup>1)</sup>	ЛБО <sup>2)</sup>	БА <sup>1)</sup>	ЛБО <sup>2)</sup>	БА <sup>1)</sup>	ЛБО <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Расходы												
Итого по разделу 1. Расходы												
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (в части выплат средств)												
				X	X			X		X		X
				X	X			X		X		X
				X	X			X		X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (в части выплат средств)												
Всего		X	X	X	X	X						

Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1)</sup> Бюджетные ассигнования;

<sup>2)</sup> Лимиты бюджетных обязательств;

<sup>3)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.

Приложение 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**Выписка из ведомственной структуры расходов бюджета решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Вед	Код бюджетной классификации							Сумма
			РЗ	ПР	ЦСР				ВР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 6

к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Уведомление на внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимиты бюджетных обязательств**

от \_\_\_\_\_ .  
(указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края))

В целях (в соответствии) \_\_\_\_\_ ,  
(указывается причина внесения изменений)

на основании \_\_\_\_\_

предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на \_\_\_\_\_ год (года) и (или) лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год (года) в случае,

(указывается конкретный случай в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края), утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Код целевых средств <sup>4)</sup>	Код муниципального образования <sup>4),7)</sup>	Мероприятие <sup>4)</sup>	Вид ассигнования <sup>4)</sup>	Сумма					
					текущий финансовый год		1 год планового периода <sup>1)</sup>		2 год планового периода <sup>1)</sup>	
					Б А <sup>2)</sup>	Л Б О <sup>3)</sup>	Б А <sup>2)</sup> >	Л Б О <sup>3)</sup> >	Б А <sup>2)</sup> >	Л Б О <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Принято обязательство<sup>5)</sup>);

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Сообщается<sup>5)</sup>

об отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по предложенным к перераспределению расходам;

об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам;

о непревышении 10 процентов увеличения объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, и предложенных к перераспределению;

о непревышении 10 процентов объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, и предложенным к перераспределению.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

*(перечень документов, обосновывающих изменения, с указанием количества листов)*

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Туапсинского  
муниципального округа

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
Туапсинского муниципального округа  
(курирующий отрасль)

И.О. Фамилия

Исполнитель, номер телефона

---

- 1) Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.
- 2) Бюджетные ассигнования.
- 3) Лимиты бюджетных обязательств.
- 4) Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ»).
- 5) При наличии требований в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края), утвержденном приказом финансового управления, указывается выполнение соответствующих условий внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимиты бюджетных обязательств.

## Приложение 7

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <1>)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание:

\_\_\_\_\_

Приложения:

---

Вид изменений:

---

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Мероприятие <4>	Код муниципального образования <4>	Лицевой счет	Код целевых средств <4>	Вид ассигнований <4>	Сумма					
						Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода <1>		2 год планового периода <1>	
						БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего	X	X	X	X	X						

Руководитель (уполномоченное лицо)<sup>5)</sup>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Лимиты бюджетных обязательств.

<sup>4)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").

<sup>5)</sup> Заполняется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, осуществляющим формирование документа в АС "УРМ"

Приложение 8

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о показателях (об изменении показателей)  
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края  
на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание: \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Лицевой счет	Код целевых средств <sup>3)</sup>	Сумма		
			Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода <sup>1)</sup>	2 год планового периода <sup>1)</sup>
			БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>Всего</b>	X	X			

Руководитель (уполномоченное лицо)<sup>4)</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период.

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ")."

<sup>4)</sup> Заполняется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, осуществляющим формирование документа в АС "УРМ".

Приложение 9

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание: \_\_\_\_\_

Дата введения в действие<sup>5)</sup>: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Мероприятие <sup>4)</sup>	Код муниципального образования <sup>4)</sup>	Лицевой счет	Код целевых средств <sup>4)</sup>	Вид ассигнований <sup>4)</sup>	Сумма						
						Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода <sup>1)</sup>		2 год планового периода <sup>1)</sup>		
						БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего												

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, телефон)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период;

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Лимиты бюджетных обязательств.

<sup>4)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").

<sup>5)</sup> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 10

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о показателях (об изменении показателей)  
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края  
на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание: \_\_\_\_\_

Дата введения в действие<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Лицевой счет	Код целевых средств <sup>4)</sup>	Сумма		
			Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода <sup>1)</sup>	2 год планового периода <sup>1)</sup>
			БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
Всего	X	X			

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, телефон)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период;

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

<sup>4)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").

Приложение 11

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание: \_\_\_\_\_

Дата введения в действие<sup>5)</sup>: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Мероприятие <sup>4)</sup>	Код муниципального образования <sup>4)</sup>	Лицевой счет	Код целевых средств <sup>4)</sup>	Вид ассигнований <sup>4)</sup>	Сумма						
						Текущий (очередной) финансовый год		1 год планового периода <sup>1)</sup>		2 год планового периода <sup>1)</sup>		
						БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	БА <sup>2)</sup>	ЛБО <sup>3)</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего												

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, телефон)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период;

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Лимиты бюджетных обязательств.

<sup>4)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").

<sup>5)</sup> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Приложение 12

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о показателях (об изменении показателей)  
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края  
на \_\_\_\_ год (на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов<sup>1)</sup>)**

\_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края)

Основание: \_\_\_\_\_

Дата введения в действие<sup>3)</sup>: \_\_\_\_\_

Вид изменений: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Лицевой счет	Код целевых средств <sup>4)</sup>	Сумма		
			Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода <sup>1)</sup>	2 год планового периода <sup>1)</sup>
			БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>	БА <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
Всего	X	X			

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

<sup>1)</sup> Заполняется в случае утверждения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на плановый период;

<sup>2)</sup> Бюджетные ассигнования.

<sup>3)</sup> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

<sup>4)</sup> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").