



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 14.03.2022

№ 4

г. Туапсе

**«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования Туапсинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район

от 14.03.2022г № 7

«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист  
финансового управления



А.Е. Романенко

Проект согласован:

Заместитель начальника  
управления, начальник  
бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник отдела  
казначейского контроля



Ю.А. Саввина

Начальник отдела  
доходов бюджета



Е. А. Чиглинцева

Начальник отдела  
учета и отчетности



Е.В. Семко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Финансового  
 управления администрации  
 муниципального образования  
 Туапсинский район  
 от 14.03.2022 № 7

### ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинского района, осуществляющего

\_\_\_\_\_  
 функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Туапсинского района, доверенность,

\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_

приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

(наименование муниципального



\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
 бюджетного или автономного учреждения)

"Учреждение", в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
 уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
 Федерации, \_\_\_\_\_  
 (реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего в соответствии с абзацем вторым

\_\_\_\_\_ <1> (далее  
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема и условия предоставления  
 субсидии)

соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее  
 Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из  
 местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> Субсидии в целях <3>:

1.1.1. Достижения результатов \_\_\_\_\_ <4>;  
 (наименование проекта (программы))

1.1.2. \_\_\_\_\_ <5>.  
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),  
 указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_,

(код БК)

в следующем размере <6>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;

(код БК)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_;

(код БК)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_.

(код БК)

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Туапсинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <6.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <6.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <6.2>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <7>:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации) <9>

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

1.5.2.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2.2. \_\_\_\_\_ <10>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>, <11.1>.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <12>:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13>.

2.1.3.2. Иных условий <14>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20\_ год



(далее - Сведения) <16> с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <17>:

2.1.9.1. \_\_\_\_\_.

2.1.9.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий



предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <18> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <19>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <20> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней <21> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <22>:

2.2.3.1. \_\_\_\_\_.

2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <23>:

2.2.4.1. \_\_\_\_\_.

2.2.4.2. \_\_\_\_\_.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения <24>.

2.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <25>.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <26>.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения <27>.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>.

2.3.8.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28.1>.

2.3.8.3. \_\_\_\_\_ <29>.

2.3.8.4. \_\_\_\_\_ <29>.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <30> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок <31> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

2.3.11.1. \_\_\_\_\_.



2.3.11.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <33>.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году <34> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <35>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году <36> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <37>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <38>:

2.4.6.1. \_\_\_\_\_.

2.4.6.2. \_\_\_\_\_.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <39>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Иные условия



4.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) <41>.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5. \_\_\_\_\_ <42>.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <43>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <44>.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <45>:

5.6.1. Заказным письмом с заказным уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2. \_\_\_\_\_ <46>.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <47>.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <48>.

## 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<1> Указываются наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<5> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

<6.1> Предусматривается при наличии акта администрации муниципального образования Туапсинский район, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных администрации муниципального образования Туапсинский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<7> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 декабря 2010 г. № 116 (с изменениями).

<8> Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<10> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<11> Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<11.1> Значения результатов предоставления Субсидии не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<16> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы. Сведения оформляются в соответствии с приложением 4 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 декабря 2010 г. № 116 (с изменениями).

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается год предоставления Субсидии.

<20> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<21> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии



потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<22> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<23> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<24> Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

<25> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме согласно приложению 5.

<28.1> Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему в установленных нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, формируется по форме согласно приложению 6.

<29> Указываются отчеты, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Сказывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<32> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<33> Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<34> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<35> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<37> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<39> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<40> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<42> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<43> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<44> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5, оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

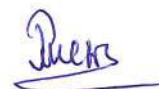
<45> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<46> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<47> Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

<48> Пункт 5.8 предусматривается в случае заключения Соглашения в форме электронного документа.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования Туапсинский район  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

Приложение \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_  
(Приложение \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_)

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование проекта  
(программы)<1>

КОДЫ

по справочнику

по справочнику

по БК <1>



Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направлений расходов	вида расходов	не ранее (число, месяц, год)		не позднее (число, месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК:	
								Итого по коду БК:	
								Всего:	

-----  
<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта

(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета муниципального  
образования Туапсинский район  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение \_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

по справочнику

Наименование Учредителя

по справочнику

Наименование проекта (программы) <1>

по БК <1>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

КОДЫ



Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>											
наименование	код БК		наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__			
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0200												

-----  
 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципальной программы.

<2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и

соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Туапсинский район муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации<1>**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного  
соглашения)

(дата заключения дополнительного соглашения)

---

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинского  
района, осуществляющего функции и

---

полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

---

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)



действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации  
муниципального образования Туапсинский район,

\_\_\_\_\_ )  
(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ )  
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по

(сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_ <2>.

(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек предоставленной субсидии в  
 (сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <3>.  
 (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <3>.  
 (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>.

6.3. \_\_\_\_\_ <8>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

## 8. Подписи Сторон:

-----

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<7> Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е Романенко



Приложение 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного соглашения)

(дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинского района, осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации

муниципального образования Туапсинский район

\_\_\_\_\_ (доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_

(иные основания

\_\_\_\_\_ для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле <3>: \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_.

1.2.2. В пункте 1.3 слова "в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек" заменить словами "в

(сумма прописью)

размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек".

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_ копеек <4>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. В пункте 1.5.2 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование кредитной организации)

заменить словами " \_\_\_\_\_ ".  
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. В пункте 2.1.2 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.4.2. В пункте 2.1.6 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Приложение \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением \_\_ согласно приложению \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.



4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>.

#### 6. Подписи Сторон:

-----  
<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности" и номер экземпляра.

<2> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<7> Пункт 6 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е Романенко



	Федерации и <4>	использов анию <5>	бюдж ета	задолженн ости прошлых лет <7>	местный бюджет	направлений на те же цели <10>	возврату <11>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Указывается код БК в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой



Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко



Приложение 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение \_ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких  
показателей)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Согл ашен ия	ового года		Согл ашен ия	теку щего фин ансо вого года	чина х (гр. 7 - гр. 10)	х 100%				БСТВ <9>	
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Все го:			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии  
(при установлении таких показателей) <11>**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_



(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(телефон)
_____	_____	_____

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- 
- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

- <11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко