

Информация о проведенной плановой выездной проверке

г. Туапсе

«04» декабря 2019 года

Выборочная выездная проверка соответствия использования поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг целям осуществления закупок, осуществленных муниципальным заказчиком в 2018 году - в администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (*далее – контрольное мероприятие, проверка*) выполнена на основании распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 октября 2019 года № 184-р «О проведении контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района за 2018 год» и во исполнение постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 декабря 2018 года № 1931 «Об утверждении планов контрольных мероприятий органа муниципального внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере на 2019 год» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 октября 2019 года № 1682 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 декабря 2018 года № 1931 «Об утверждении планов контрольных мероприятий органа муниципального внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере на 2019 год»).

Проверка осуществлена в соответствии с положениями пункта 7 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (*далее – Закон № 44-ФЗ*), Бюджетным кодексом Российской Федерации (*далее – БК РФ*), решениями Совета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 30 октября 2018 года № 251 «О передаче полномочий органа муниципального внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Шепсинское сельское поселение Туапсинского района по контролю за исполнением бюджета поселения Туапсинского района в части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации органу муниципального внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район» и Совета муниципального образования Туапсинский район от 30 ноября 2018 года № 45 «О принятии к осуществлению полномочий органов внутреннего муниципального финансового контроля администраций Джубгского, Новомихайловского городских поселений Туапсинского района, Вельяминовского, Георгиевского, Небугского, Октябрьского, Тенгинского, Шаумянского и Шепсинского сельских поселений Туапсинского района по осуществлению внутреннего

муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере», постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 января 2018 года № 33 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район», от 19 января 2018 года № 37 «Об утверждении стандарта осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля (отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район) внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений», от 26 апреля 2018 года № 580 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 января 2018 года № 55 «О Порядке осуществления отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», и от 26 февраля 2018 года № 233 «Об утверждении административного регламента исполнения отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», соглашением от 21 декабря 2018 года о передаче уполномоченному органу на осуществление муниципального внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район полномочий органа администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Предметом контрольного мероприятия является соответствие использования муниципальным заказчиком в 2018 году поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг целям осуществления закупок.

Объектом (субъектом) контрольного мероприятия является заказчик – администрация Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (*далее - Администрация, заказчик*), ИНН 2365004689.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Шепсинское сельское поселение Туапсинского района и действует на основании Устава, утвержденного решением Совета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 03 мая 2018 года № 232 (*далее - Устав*); входит в структуру органов местного самоуправления поселения; обладает правами юридического лица по типу муниципального казенного учреждения (о чем внесена соответствующая запись в единый государственный реестр юридических лиц от 29 ноября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1052313100399); осуществляет управленческие функции (функции казенного учреждения и получателя бюджетных средств в соответствии со статьей 70 БК РФ); обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения согласно ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (*далее – Закон № 131-ФЗ*) и вправе осуществлять вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения поселения (согласно ст.14.1 Закона № 131-ФЗ и законам Краснодарского края о закреплении полномочий), а также полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края (в соответствии с положениями Закона № 131-ФЗ); имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в УФК по Краснодарскому краю (18 отдел), печать с изображением герба муниципального образования со своим наименованием, угловой штамп, бланки установленного образца; самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

Основной вид деятельности Администрации - деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

Администрация является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Шепсинское сельское поселение Туапсинского района в пределах бюджетных ассигнований (включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьями 69 и 69.1 БК РФ), утверждённых Советом Шепсинского сельского поселения Туапсинского района в решении о бюджете на очередной финансовый год (в т.ч. решением Совета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 19 декабря 2017 года № 211 «О бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» с последующими изменениями).

Место нахождения объекта контроля: 352815, Россия, Краснодарский край, Туапсинский р-н, с. Шепси, ул. Садовая, д. 6А.

Место фактического осуществления деятельности объектом контроля: 352815, Россия, Краснодарский край, Туапсинский р-н, с. Шепси, ул. Садовая, д. 6А.

Целью контрольного мероприятия является предупреждение и выявление нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере в части установления законности составления и исполнения бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, БК РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Метод контрольного мероприятия – плановая (выборочная) выездная проверка.

Контрольное мероприятие проведено за 2018 год.

Начало контрольного мероприятия (согласно распоряжению) 30 октября 2019 года.

Окончание контрольного мероприятия 04 декабря 2019 года.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с утвержденной программой по вопросу проверки соответствия использования муниципальным заказчиком в 2018 году поставленных товаров, выполненных работ (их результатов) или оказанных услуг целям осуществления закупок:

1) выборочная проверка соблюдения администрацией Шепсинского сельского поселения Туапсинского района требований, установленных статьей 13 Закона № 44-ФЗ, а именно использования поставленных товаров, выполненной работы (ее результата) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

2) выборочная проверка соблюдения администрацией Шепсинского сельского поселения Туапсинского района требований, установленных статьей 13 Закона № 44-ФЗ, а именно использование поставленных товаров, выполненной работы (ее результата) для выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, за исключением функций и полномочий, выполняемых для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

Для осуществления контрольного мероприятия инспекцией были исследованы материалы, размещенные заказчиком на официальном сайте zakupki.gov.ru в ЕИС, а также запрошены (уведомление от 23 октября 2019 года № 74/07.4) и исследованы представленные Администрацией и МКУ «Централизованная бухгалтерия Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» (далее – **Централизованная бухгалтерия**) в ходе выездной проверки, а также по электронной почте без направления сопроводительных писем копии следующих документов:

- копии распоряжений Администрации о назначении (наделении правом) ответственных лиц, обладающих правом подписи (первой, второй) распорядительных и финансовых документов Администрации в 2018 году;
- копии договоров на оказание услуг по осуществлению бюджетного учета и представлению бюджетной отчетности Администрации за 2018 год;
- копия Учетной политики Администрации на 2018 год;
- копия реестра контрактов, заключенных и исполненных Администрацией в 2018 году (в т.ч. скриншот с официального сайта в сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС));
- копии документов, подтверждающих обучение специалистов в сфере размещения заказов (базовый уровень) или в сфере закупок в объеме не менее 120 часов;
- информация о приемочных комиссиях заказчика (Администрации) по приемке закупаемых товаров (работ, услуг) в соответствии с контрактами 2018 года – копии распоряжений о создании комиссии, составе комиссии, положений о комиссиях;
- копия утвержденного перечня муниципальных программ, реализованных в 2018 году на территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района;
- копии заключенных Администрацией в 2018 году контрактов с приложением спецификаций к ним, всех приложений, дополнительных

соглашений (при наличии) и соглашений о расторжении контрактов, оплата которых произведена за счет средств бюджета Шепсинского сельского поселения *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии муниципальных программ, в рамках которых были запланированы, осуществлялись и финансировались в 2018 году закупки Администрации *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии актов приема-передачи товаров (работ, услуг), товарных накладных, счетов на оплату, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных учетных документов, подтверждающих перечисление денежных средств и постановку на учет, отражение в учете закупленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии товаросопроводительных документов, подтверждающих качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ (услуг): сертификатов (деклараций) соответствия, удостоверений качества и безопасности (удостоверений качества), ветеринарных справок (свидетельств), иных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии сформированного описания объекта закупки по каждой из закупок, выбранной инспекцией *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- информацию о приемке товара (работ, услуг) приемочной комиссией Администрации, в т.ч. копий актов о приемке с экспертными заключениями приемочной комиссии, рекламационных актов комиссии, иных имеющихся документов о приемке товара (работ, услуг) *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии претензий к поставщикам, подрядчикам, продавцам, связанных с выявленными недостатками товара, переписки с поставщиком (подрядчиком) по данным закупкам, информации о фактах замены некачественного товара качественным (в случае их наличия) и др. *(по согласованию при выезде в Администрацию)*;

- копии решений о бюджете на 2018 год (в соответствующих редакциях);

- и другие сопутствующие документы, запрошенные инспекцией на месте проведения проверки.

Учитывая положения статьи 266.1 БК РФ, все документы, предоставленные Администрацией к проверке, приняты инспекцией как исчерпывающие. При проведении проверки непредставленные Администрацией документы из числа указанных в уведомлении инспекции расценены как отсутствующие.

Контрольное мероприятие проведено с ведома главы Шепсинского сельского поселения Туапсинского района Вареника Виктора Николаевича (являющегося одновременно, в соответствии с Уставом Шепсинского сельского поселения Туапсинского района главой администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района), начальника Централизованной бухгалтерии

Варваштян-Зотовой Екатерины Викторовны и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Левиной Лилии Викторовны.

Как руководитель главного распорядителя средств бюджета (администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района) в соответствии с распоряжением Администрации от 07 мая 2018 года № 107-р «Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов» *правом первой подписи* документов в проверяемом периоде обладал глава Шепсинского сельского поселения Туапсинского района В.В.Мазнинов. Правом подписания документов в отсутствие главы Шепсинского сельского поселения обладали заместители главы Администрации Кривопапов М.В., Мельникова Е.А.

Полномочия главы Шепсинского сельского поселения Туапсинского района В.В. Мазнинова прекращены в соответствии с Решением Совета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 11 мая 2018 года № 233 «О досрочном прекращении полномочий главы Шепсинского сельского поселения Туапсинского района В.В. Мазнинова».

В отсутствие главы Шепсинского сельского поселения Туапсинского района распоряжением Администрации от 18 июня 2018 № 155-р «Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов» правом первой подписи первичных документов заказчика с 8 июня 2018 года были наделены заместители главы Администрации Вареник В.Н. и Мельникова Е.А.

Решением Совета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 14 сентября 2018 года № 247 «О вступлении в должность главы Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» главой Шепсинского сельского поселения Туапсинского района назначен Вареник Виктор Николаевич.

Согласно пункту 1 представленного к проверке Положения об учетной политике администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год, утвержденного распоряжением Администрации от 22 июня 2018 года № 158-р «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета», бюджетный учет в Администрации осуществляется Централизованной бухгалтерией.

В этих целях между Администрацией и Централизованной бухгалтерией заключен «Договор о передаче ведения бюджетного учета и составления отчетности администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района МКУ «ЦБ ШСП Туапсинского района» от 27 декабря 2017 года б/н.

В проверяемом периоде ответственной за осуществление деятельности Централизованной бухгалтерии являлась начальник Централизованной бухгалтерии Левина Лилия Викторовна, которая обладала правом первой подписи финансовых документов Администрации (распоряжения Администрации от 07.05.2018 года № 107-р и от 18.06.2018 года № 155-р). В соответствии с указанными распоряжениями, правом второй подписи при подписании финансовых документов в проверяемом периоде обладала

заместитель начальника Централизованной бухгалтерии Авджиян Жанна Андреевна.

Ответственными лицами за осуществление деятельности Централизованной бухгалтерии в проверяемом периоде являлись:

- с 30 января 2017 года по 25 февраля 2019 года начальником Централизованной бухгалтерии являлась Левина Лилия Викторовна (распоряжения Администрации: от 30 января 2017 № 10-р(л) «О назначении на должность начальника МКУ «ЦБ ШСП Туапсинского район» Л.В.Левиной» (на время отсутствия основного работника Е.В. Варващян-Зотовой); от 07 мая 2018 года № 107-р «Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов»; от 18 июня 2018 года № 155-р «Об утверждении перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов»);

- с 26 февраля 2019 года по настоящее время начальником Централизованной бухгалтерии является Варващян-Зотова Екатерина Викторовна (распоряжение Администрации от 15 февраля 2019 № 33-р «О выходе на работу на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком Е.В.Варващян-Зотовой»).

Правом второй подписи - с 30 января 2017 года по 25 февраля 2019 года обладала заместитель главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Авджиян Жанна Андреевна;

- с 26 февраля 2019 года по настоящее время главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии является Левина Лилия Викторовна (приказ Централизованной бухгалтерии от 26 февраля 2019 года № 1 л/с).

Информация о назначении контрактного управляющего в проверяемом периоде – 2018 году к проверке не представлена.

В 2019 постановлением Администрации от 01.11.2019 года № 249 «О назначении контрактного управляющего в администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» контрактным управляющим, без освобождения и от основной работы и обязанностей, назначена ведущий специалист отдела финансов, бюджета, экономики Администрации Тимуш Марина Игоревна.

Согласно разделу 3 должностной инструкции заместителя главы Администрации Е.А. Мельниковой, утвержденной главой Администрации В.В. Мазниновым 19 апреля 2018 года, ее должностными обязанностями в проверяемом периоде являлись в т. ч. обязанности контрактного управляющего в области:

- планирования закупок;
- подготовки к проведению процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;
- заключения контрактов;
- исполнения контрактов (а именно: обеспечение приемки и экспертизы результатов исполнения контрактов; организация работы приемочной комиссии; привлечение экспертов или экспертных организаций; организация

оплаты в соответствии с условиями контрактов, расторжение контрактов, а также в случае необходимости применение мер ответственности и совершение иных действий при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта).

К проверке предоставлены копии удостоверений о повышении квалификации:

- Мельниковой Е.А. от 26 февраля 2015 года № 1504 по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 120 часов в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия»;

- Тимуш М.И. от 21 апреля 2017 года № 427/17 по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» в объеме 120 часов в ООО «Академия стратегического управления».

Должностная инструкция ведущего специалиста отдела финансов, бюджета, экономики Администрации Тимуш М.И., утвержденная главой Шепсинского сельского поселения Туапсинского района 01 ноября 2019 года содержит аналогичные вышеперечисленные должностные обязанности контрактного управляющего (в т. ч. обеспечение приемки и экспертизы результатов исполнения контрактов; организация работы приемочной комиссии).

Инспекцией были исследованы представленные документы, проведена плановая выездная проверка (с выездами на места установки оборудования, местонахождения и использования закупленных товаров, в т.ч. с участием представителей Администрации и сбором фотоматериалов).

По итогам выездов на места установки оборудования, местонахождения и использования закупленных товаров, визуального осмотра мест использования товаров и изучения представленных материалов и документов инспекция считает, что приобретение товаров, оборудования (в т. ч. услуги по их установке), осуществлены в соответствии с заключенными контрактами/договорами (выбранными инспекцией), контролировались заказчиком, проведены в целях обеспечения выполнения вопросов местного значения Шепсинского сельского поселения в пределах выделенных бюджетных ассигнований из бюджета Шепсинского сельского поселения (в т.ч. на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы).

В 2018 году постановлением Администрации от 29 января 2018 года № 31 «Об утверждении перечня муниципальных программ, назначения ответственных лиц за исполнение мероприятий, направленных на реализацию муниципальных программ, ведения мониторинга и предоставления отчетности муниципальных программ, реализуемых на территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района в 2018 году» был утвержден соответствующий перечень муниципальных программ, действующих на территории Шепсинского сельского поселения, состоящий из 13 муниципальных программ, обеспеченных средствами бюджета Шепсинского сельского поселения.

Всего в 2018 году было заключено 235 муниципальных контрактов (договоров) которые были оплачены непосредственно за счет средств бюджета

Шепсинского сельского поселения в сумме 15 168 239,98 руб., (т.е. обязательств, оплата которых осуществлена за счет только собственных средств поселения, не считая привлеченных средств из бюджета МО Туапсинский район и краевого бюджета).

Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляются Централизованной бухгалтерией с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия». Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними, являются первичные учетные документы. В ходе выборочной проверки нарушений в ведении бюджетного учета Администрации Централизованной бухгалтерией, а именно в обеспечении формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества и его использовании по итогам оплаты принятых Администрацией обязательств, при осуществлении Администрацией фактов хозяйственной жизни и их целесообразности, наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных и финансовых ресурсов (по проверенным закупкам), не установлено.

Согласно Федеральному закону от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, который должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Пунктом 3 Инструкции № 157н установлено, что к бухгалтерскому учету должны приниматься первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. Нарушений своевременности, полноты и достоверности отражения в документах в части расчетов с контрагентами по проверенным закупкам в ходе контрольного мероприятия не выявлено.

Исполнение контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ, включает в себя комплекс мер, направленных на достижение целей закупок. Одна из них – приемка выполненных работ (их результатов).

В соответствии со ст. 13 Закона № 44-ФЗ закупки для обеспечения муниципальных нужд должны осуществляться муниципальными заказчиками для:

- достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;
- выполнения функций и полномочий муниципальных органов, за исключением выполняемых функций и полномочий в соответствии с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

Для решения вопросов местного значения в рамках реализации полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской

Федерации в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14 Закона № 131-ФЗ а также полномочия по утверждению правил благоустройства территории поселения, осуществлению контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Закона № 131-ФЗ и ст. 2 Закона Краснодарского края от 08 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений» (*далее - Закон № 3459-КЗ*) на территории Шепсинского сельского поселения осуществлялся ряд мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие коммунального хозяйства на территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год», утвержденной постановлением Администрации от 27 декабря 2017 года № 348 (*далее – муниципальная программа*).

Целью муниципальной программы, в соответствии с разделом 2 муниципальной программы, является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для населения, которая позволит не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечит высокое качество жизни в целом.

Для достижения поставленной цели предполагалось решить следующие задачи:

- повышение энергоэффективности и надежности функционирования объектов коммунальной инфраструктуры;
- проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов энергосбережения;
- проведение комплекса мероприятий по реконструкции и ремонту объектов теплоснабжения;
- улучшение качества теплового обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы тепловых сетей;
- повышение уровня освещенности территории населенных пунктов путем реконструкции и ремонта систем наружного освещения;
- формирование эффективной системы управления основанной на применении современных энергосберегающих и энергетически эффективных технологий при реконструкции и эксплуатации систем наружного освещения населенных пунктов Шепсинского сельского поселения Туапсинского района;
- создание благоприятных условий проживания жителей Шепсинского сельского поселения Туапсинского района;
- обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц, дорог и кладбищ всех населенных пунктов поселения;
- улучшение внешнего облика и наведение санитарного состояния каждого населенного пункта поселения.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

- 1) подпрограмма «Благоустройство территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» в объеме финансирования 7 529,4

тыс. руб., в т.ч. 7 029,4 тыс. руб. – средства бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района;

2) подпрограмма «Подготовка к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов на территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» в объеме финансирования 434,2 тыс. руб. (полностью средства бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района);

3) подпрограмма «Развитие водоснабжения и водоотведения Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» в объеме финансирования 275,6 тыс. руб. (полностью средства бюджета Шепсинского сельского поселения Туапсинского района).

В ходе выборочной проверки установлено, что по подпрограмме «Благоустройство территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» по мероприятию № 1 «Уличное освещение» (Приобретение материалов на обеспечение уличного освещения: светильники светодиодные – 130,5 тыс. руб.) Администрацией, в лице главы В.Н.Вареника, в рамках полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ был заключен Договор от 07 сентября 2018 года № 0709 на сумму 99 210,0 руб. (*далее - Контракт № 1*) с ООО «АСП-Энерго», в лице директора А.А.Щекотова, на поставку товара, согласно приложению № 1 к контракту.

В соответствии с приложением № 1 к Контракту № 1 поставщик обязуется поставить товар:

- Светильник светодиодный промышленный Prom 04 50 - 9 шт. по цене за единицу товара 2 790,0 руб. на общую сумму 25 110 руб.;

- Светильник «Модуль», консоль К-1, 48 Вт – 26 шт. по цене за единицу товара 2 850,0 руб. на общую сумму 74 100,0 руб.,
всего на 99 210,0 руб.

В соответствии с пунктом 1.1 Контракта № 1, поставщик обязан поставить Покупателю товар в срок до 07 октября 2018 года.

Согласно пункту 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных подрядчиком (исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Закон позволяет заказчику данную экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, проводить своими силами или с привлечением к ее проведению экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из пяти человек (часть 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ).

Приемочная комиссия в количестве 5 человек была утверждена распоряжением Администрации от 07 ноября 2017 года № 115/1-р «О создании приемочной комиссии для приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд

Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» (*далее – Распоряжение № 115/1-р*) в составе: глава Шепсинского сельского поселения Туапсинского района (председатель комиссии) Мазнинов В.В.; ведущий специалист отдела финансов, бюджета и экономики Администрации Тимуш М.И. (секретарь комиссии); заместитель главы Администрации Мельникова Е.В., начальник отдела финансов, бюджета и экономики Администрации Приходько Д.А., начальник МКУ «Комитет имущественных отношений Шепсинского сельского поселения Туапсинского района Федотенко Л.В. (*не являющаяся работником Администрации, без записи «по согласованию»*).

Приложением № 2 к Распоряжению № 115/1-р утверждено Положение, определяющее порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Приложением № 3 к Распоряжению № 115/1-р утвержден состав ответственных за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, который полностью соответствует составу утвержденной приемочной комиссии.

Также в 2018 году, распоряжением Администрации от 7 июня 2018 года № 144/1-р «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществление закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» (*далее – Распоряжение № 144/1-р*) был утвержден новый состав приемочной комиссии: исполняющий обязанности главы Шепсинского сельского поселения Вареник В.Н. (председатель комиссии); начальник МКУ «Комитет имущественных отношений Шепсинского сельского поселения» Федотенко Л.В. (*не являющаяся работником Администрации, без записи «по согласованию»*); заместитель главы Администрации Мельникова Е.В.; начальник Централизованной бухгалтерии Левина Л.В. (*не являющаяся работником Администрации, без записи «по согласованию»*), начальник МКУК «Шепсинская централизованная клубная система» Вакуленко О.П. (*не являющаяся работником Администрации, без записи «по согласованию»*) (члены комиссии).

Аналогичным образом к Распоряжению № 144/1-р утверждены Приложением № 2 - Положение, определяющее порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (*далее – Положение о приемочной комиссии*) и Приложением № 3 - состав ответственных за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, который также соответствует составу утвержденной приемочной комиссии.

Требования части 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ к численному составу приемочной комиссии в обоих случаях заказчиком были соблюдены.

Однако *при том что приложениями к Распоряжениям № 115/1-р и № 144/1-р были утверждены составы ответственных за проведение*

экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, положение о работе экспертной комиссии не утверждено (не представлено), как и форма заключения об экспертизе.

По Контракту № 1 заказчиком к проверке представлены:

- договор от 07 сентября 2018 года № 0709;
- распоряжение Администрации от 07 сентября 2018 года № 231-р «О выделении денежных средств на приобретение светильников»;
- счет-фактура № 292 от 07 сентября 2018 года;
- платежное поручение от 12 сентября 2018 года № 268977 на сумму 99 210,0 руб.;
- акт приемки товаров (работ, услуг) б/н от 07 сентября 2018 года с подписями 5 членов приемочной комиссии;
- постановление Администрации от 17 сентября 2018 года № 184 «О принятии в казну движимого имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района»;

- Акт № 184 о приеме-передачи объектов нефинансовых активов от 17 сентября 2018 года (светильник светодиодный промышленный Prom 04 50 - 9 шт. на сумму 25 110,0 руб.) за подписью трех членов комиссии и отметкой о принятии к учету (состав комиссии утвержден распоряжением Администрации от 22 июня 2018 № 160-р «О создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, инвентаризации и для проведения ревизии кассы»);

- Акт № 184 о приеме-передачи объектов нефинансовых активов от 17 сентября 2018 года (светильник «Модуль», консоль К-1, 48 Вт – 26 шт. на сумму 74 100,0 руб.) за подписью трех членов комиссии и отметкой о принятии к учету (состав комиссии утвержден распоряжением Администрации от 22 июня 2018 № 160-р «О создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, инвентаризации и для проведения ревизии кассы»);

Приемочной комиссией в утвержденном составе (5 членов приемочной комиссии) был составлен акт приемки товаров (работ, услуг) от 07 сентября 2018 года (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 1 к Положению о приемочной комиссии), согласно которому комиссия приняла решение, что по Контракту № 1 *«товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и подлежат приемке».*

Однако в нарушение п. 4.8 Положения о приемочной комиссии, согласно которому приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки поставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта, формулировка о проведении экспертизы товаров в предоставленном акте приемки отсутствует, отдельным документом заключение экспертизы не составлялось (не представлено).

В рамках подпрограммы «Благоустройство территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год», по мероприятию № 3 «Прочие мероприятия по благоустройству» (Приобретение контейнеров ТБО – 97,2 тыс. руб.) Администрацией, в лице исполняющей обязанности главы Е.А.Мельниковой, в рамках полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ был заключен Договор от 05 июня 2018 года № 05/06 на сумму 97 200,0 руб. (*далее - Контракт № 2*) с Индивидуальным предпринимателем Коваленко Е.В. на поставку контейнеров для ТБО (объемом 0,75 куб.м. металл 2 мм. с отливом воды) в количестве 18 штук.

По Контракту № 2 заказчиком к проверке представлены:

- договор от 05 июня 2018 года № 05/06;
- распоряжение Администрации от 14 июня 2018 года № 149-р «О выделении денежных средств на оплату контейнеров для ТБО»;
- товарная накладная № 18 от 08 июня 2018 года (с отметками о получении груза главой В.Н. Вареником и штампа «Оплачено» 21.06.2018 г.) и;
- счет № 20 от 05 июня 2018 года;
- акт приемки товаров (работ, услуг) б/н от 08 июня 2018 с подписями 5 членов приемочной комиссии;
- платежное поручение от 21 июня 2018 года № 262866 на сумму 97 200,0 руб.;
- постановление администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 18 июня 2018 года № 129 «О принятии в казну движимого имущества в собственность Шепсинского сельского поселения Туапсинского района»;
- Акт № 020 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 18 июня 2018 года (контейнер для ТБО 0,75 куб.м. 2 мм. с отливом воды в количестве 18 штук) на сумму 97 200,0 руб. за подписью четырех членов комиссии и отметкой о принятии к учету (состав комиссии утвержден распоряжением Администрации от 29 декабря 2017 № 142-р «О создании комиссии по принятию и списанию основных средств, товарно-материальных ценностей, горюче-смазочных материалов, инвентаризации расчетов и имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, инвентаризации наличных денежных средств, внезапной проверке кассы»);
- постановление Администрации от 18 июня 2018 года № 130 «О передаче движимого имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района и закрепления его на праве хозяйственного ведения за МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство»;
- Акт № 011 о приеме-передаче групп объектов основных средств от 18 июня 2018 года.

Приемочной комиссией в утвержденном составе также был составлен акт приемки товаров (работ, услуг) от 08 июня 2018 года, согласно которому комиссия приняла решение, что по Контракту № 2 «*товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и*

требованиям контракта и подлежат приемке».

Также, в нарушение п. 4.8 Положения о приемочной комиссии, формулировка о проведении экспертизы товаров в предоставленном акте приемки отсутствует, отдельным документом заключение экспертизы не составлялось (не представлено).

Согласно разделу 3 (Цена товара и порядок расчетов) по Контракту № 2 поставка контейнеров для ТБО, в соответствии с пунктами 3.3 - 3.4 контракта, оплачивается на условиях предоставления заказчику коммерческого кредита в виде отсрочки оплаты отгруженного товара на 10 календарных дней с выплатой процентов за пользование коммерческим кредитом из расчета:

- с первого дня поставки до окончания дня периода отсрочки оплаты (10 календарных дней) - 0 % от стоимости товара;
- при оплате в течение 20 календарных дней после истечения срока отсрочки оплаты - 0,1 % в день от стоимости не оплаченного товара.

При превышении указанных сроков оплаты товара, покупатель выплачивает поставщику проценты за пользование коммерческим кредитом в размере 0,3 % от стоимости поставленного товара.

При этом, сроки поставки товара, установлены контрактом в течение 25 рабочих дней.

Акт приемки товара по Контракту № 2 составлен 08 июня 2018 года, товарная накладная представленная поставщиком 08 июня 2018 года не содержит отметку о дате получения груза заказчиком, присутствует только подпись главы Администрации В.Н. Вареника.

Оплата заказчиком произведена с превышением установленного срока отсрочки оплаты (на 3 календарных дня), что дает возможность поставщику взыскать с заказчика 0,1 % за пользование коммерческим кредитом от стоимости поставленного товара, что будет являться расходом бюджетных средств с нарушением установленного статьей 34 БК РФ принципа эффективности использования бюджетных средств.

Указанные условия оплаты по контракту (а именно коммерческий кредит в виде отсрочки оплаты отгруженного товара на 10 календарных дней) приняты заказчиком без учета положений ч. 13.1 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, согласно которому срок оплаты поставленного товара, не должен превышать 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке (т.е. срок оплаты может быть установлен до 30 дней).

В рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» по мероприятию № 1 (Покупка насоса – 136,6 тыс. руб.) запланированному в связи с износом и приходом в негодность насосов на водонаборных станциях, в целях бесперебойного водоснабжения населения и организаций села Шепси, Администрацией, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, были заключены договоры с ООО «Промтэк»:

- от 15 февраля 2018 года № 44 на поставку насосов погружных ЭЦВ 6-10-140 (Ливны) в количестве 2 штук на сумму 74 576,0 руб. (далее – ***Контракт № 3***);

- от 26 сентября 2018 года № 328 на поставку насоса погружного ЭЦВ 8-25-150 (Ливны) в количестве 1 штуки на сумму 61 950,0 руб. (*далее – Контракт № 4*);

В соответствии с условиями Контрактов № 3 и № 4, и предъявленных счетов на предоплату товаров, после оплаты счетов дата и время получения товаров на складе отгрузки согласовывается с менеджером.

По Контракту № 3 заказчиком к проверке представлены:

- договор поставки № 44 от 15 февраля 2018 года;
- счет № 936 от 15 февраля 2018 года;
- счет-фактура № 757 от 16 марта 2018 года (с отметками о получении груза гл. инженером МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство» Орловым И.Л. и штампа «Оплачено» 15.03.2018 г.);

- акт приемки товаров (работ, услуг) от 20 марта 2018 года с подписями 5 членов приемочной комиссии;

- платежное поручение от 15 марта 2018 года № 841858 на сумму 74 576,0 руб.;

- распоряжение Администрации от 05 марта 2018 года № 30-р «О выделении денежных средств на приобретение погружного насоса ЭЦВ 6-10-140»;

- постановление Администрации от 26 марта 2018 года № 54 «О принятии имущества в собственность Шепсинского сельского поселения Туапсинского района»;

- постановление Администрации от 26 марта 2018 года № 55 «О передаче имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района и закрепления его на праве хозяйственного ведения за МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство»;

- Акт № б/н о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 26 марта 2018 года (насос погружной (ЭЦВ 6-10-140 (Ливны) в количестве 2 штук от ООО «ПРОМТЭК» на сумму 74 576,0 руб.), за подписью четырех членов комиссии и отметкой о принятии к учету (состав комиссии утвержден распоряжением Администрации от 29 декабря 2017 № 142-р «О создании комиссии по принятию и списанию основных средств, товарно-материальных ценностей, горюче-смазочных материалов, инвентаризации расчетов и имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, инвентаризации наличных денежных средств, внезапной проверке кассы»);

- Акт № 04 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 26 марта 2018 года (насос погружной (ЭЦВ 6-10-140 (Ливны) в количестве 1 штуки на сумму 37 288,0 руб.) в МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство» (*отметка о принятии к учету получателем отсутствует*);

- Акт № 05 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 26 марта 2018 года (насос погружной (ЭЦВ 6-10-140 (Ливны) в количестве 1 штуки на сумму 37 288,0 руб.) в МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство» (*отметка о принятии к учету получателем отсутствует*).

По Контракту № 4 заказчиком к проверке представлены:

- договор поставки № 328 от 30 июля 2018 года;

- счет № 7236 от 30 июля 2018 года;
- счет-фактура № 3121 от 31 июля 2018 года;
- акт приемки товаров (работ, услуг) от 31 июля 2018 года с подписями 5 членов приемочной комиссии;
- платежное поручение от 27 сентября 2018 года № 580500 на сумму 61 950,0 руб.;
- распоряжение Администрации от 25 сентября 2018 года № 246-р «О выделении денежных средств на приобретение погружного насоса ЭЦВ 8-25-150»;
- постановление Администрации от 27 сентября 2018 года № 193 «О принятии в казну движимого имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района»;
- постановление Администрации от 29 сентября 2018 года № 194 «О передаче имущества Шепсинского сельского поселения Туапсинского района и закрепления его на праве хозяйственного ведения за МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство»;
- Акт № 193 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 27 сентября 2018 года (насос погружной ЭЦВ 8-25-150 (Ливны) от ООО «ПРОМТЭК» на сумму 61 950,0 руб.);
- Акт № 013 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 27 сентября 2018 года (насос погружной ЭЦВ 8-25-150 (Ливны) на сумму 61 950,0 руб.) в МУП ШСП ТР «ДорБлагоустройство».

Приемочной комиссией в утвержденном составе по Контрактам № 3 и № 4 также были составлены акты приемки товаров (работ, услуг) от 20 марта 2018 года и 31 июля 2018 года, согласно которым комиссия приняла такие же решения *«товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и подлежат приемке».*

Также, ***в нарушение п. 4.8 Положения о приемочной комиссии, формулировка о проведении экспертизы товаров в предоставленных актах приемки отсутствуют, отдельным документом заключения экспертизы не составлялись (не представлены).***

Согласно п. 4.3 Контракта № 4 оплата товара должна была быть произведена в течение 5 дней после его отгрузки и подписания УПД (товар получен 31 июля 2018 года). ***Оплата за товар по Контракту № 4 была произведена Администрацией платежным поручением № 580500 от 27 сентября 2018 года на сумму 61 950,0 руб. с нарушением установленного контрактом срока на 51 день.***

Ответственность покупателя за нарушение сроков оплаты товара в контракте не определена. В соответствии с п. 6.1 Контракта № 4 все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, не нашедшие своего решения в тексте контракта, будут решаться путем переговоров.

В случае предъявления поставщиком неустойки, ее оплата будет являться расходованием бюджетных средств, с нарушением установленного статьей 34 БК РФ принципа эффективности

использования бюджетных средств.

Указанные условия оплаты по контракту (5 дней) приняты заказчиком без учета положений ч. 13.1 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, согласно которому срок оплаты поставленного товара, не должен превышать (может достигать) 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Указанные факты свидетельствует о формальном подходе сотрудников Администрации к составлению проектов контрактов. При заключении контрактов, во избежание предъявления поставщиком неустойки за просрочку исполнения обязательств по оплате, необходимо устанавливать разумные сроки обязательств по оплате.

Кроме того, сотрудникам Администрации необходимо принять к сведению, что муниципальные заказчики (муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки) по всем видам закупок, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, заключают муниципальные контракты (не договоры).

В ходе проверки Журнала операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, установлено, что отражение в учете первичных учетных документов по Контактам № 1, № 2, № 3, № 4 осуществлялось с соблюдением установленного срока.

В соответствии с Правилами применения кодов целевых статей, задействованных в бюджете Шепсинского сельского поселения Туапсинского района, утвержденными постановлением Администрации от 20 декабря 2017 года № 337 «Об установлении порядка применения в 2018 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» (с изменениями в редакции постановления Администрации от 14 декабря 2018 года № 262) по муниципальной программе «Развитие коммунального хозяйства на территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района на 2018 год» расходы отражаются по целевой статье 08 0 00 0000 0, в том числе:

- 08 1 01 2106 0 – «Прочие мероприятия по благоустройству поселений», по данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятия по благоустройству поселений;

- 08 3 01 2412 0 – подпрограмма «Водоснабжение и водоотведение Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» на 2018 год, по данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения, на водоснабжение и водоотведение.

В проверяемом периоде расходы по Контактам №1, №2, №3, № 4 были произведены согласно установленным указанными Правилами кодам целевых статей.

Инспекцией, в ходе выездной проверки проведены мероприятия фактического контроля использования или не использования субъектом контроля поставленных товаров, выполненных работ.

Так, например, при выезде в село Шепси Туапсинского района инспекцией выявлено, что:

- светильники светодиодные были установлены на опорных электрических столбах по ул. Садовая и ул. Солнечная;
- контейнеры для ТБО установлены вдоль ул. Садовая, ул. Восточная и ул. Кипарисовая на отремонтированных контейнерных площадках;
- погружные насосы ЭЦВ 6-10-140 (2 шт.) и ЭЦВ 8-25-150 (1 шт.), были установлены на водонаборных станциях в скважинах № 2, № 3, № 9, расположенных вдоль берега реки Шепси, в селе Шепси, что подтверждается фотоматериалами.

Предмет Контрактов № 1, № 2, № 3, № 4 и визуальное освидетельствование установленных для использования товаров, позволяют инспекции сделать вывод о том, что приобретенные товары соответствуют целям осуществления закупок, сформированным во исполнение мероприятий муниципальной программы, а именно:

- приобретение уличных светодиодных светильников, по Контракту № 1, снабженных высокой степенью защиты от пыли и влаги с высоким диапазоном разрешенных температур окружающей среды, способствует бесперебойному функционированию систем уличного освещения вследствие применения современных энергосберегающих и энергетически эффективных технологий при реконструкции и эксплуатации систем наружного освещения;

- приобретение контейнеров ТБО, по Контракту № 2, способствует поддержанию санитарного порядка и повышению уровня комплексного благоустройства территории Шепсинского сельского поселения Туапсинского района для обеспечения благоприятных условий проживания;

- приобретение насосов, по Контрактам № 3 и № 4, способствует повышению эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания, комфортности и безопасности уровня проживания граждан, улучшению экологической обстановки, модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в целях бесперебойного водоснабжения населения и организаций Шепсинского сельского поселения,

а также во исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения поселения, установленных п. 4 и п. 19 ч. 1 ст. 14 Закона № 131-ФЗ и ст. 2 Закона № 3459-КЗ (достигнут ожидаемый результат осуществления данных полномочий).

Таким образом, нарушения не были обнаружены, расходы произведенные заказчиком в сумме: 99 210,0 руб.; 97 200,0 руб.; 74 576,0 руб.; 61 950,0 руб. (всего: 332 936,0 руб.) по Контрактам № 1, № 2, № 3, № 4 в полной мере соответствуют достижению поставленным муниципальной программой целям, а соответственно, приобретенные и установленные товары соответствуют целям осуществления закупок.

На основании изложенного, проверка в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля *позволяет инспекции сделать следующие выводы:*

1) информация о назначении контрактного управляющего в проверяемом периоде - 2018 году к проверке не представлена, в 2019 году постановлением Администрации от 01.11.2019 года № 249 «О назначении контрактного управляющего в администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района» контрактным управляющим, без освобождения и от основной работы и обязанностей, назначена ведущий специалист отдела финансов, бюджета, экономики Администрации Тимуш Марина Игоревна;

2) во исполнение части 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ в Администрации был утвержден состав приемочной комиссии в количестве 5 человек Распоряжением № 115/1-р и в 2018 году Распоряжением № 144/1-р. Приложениями к указанным распоряжениям были утверждены Положения определяющие порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и Составы ответственных за проведение экспертизы. При этом, Положение о работе экспертной комиссии не утверждено (не представлено), как и форма заключения об экспертизе;

3) по Kontakтам № 1, № 2, № 3, № 4 приемочной комиссией в утвержденном составе (5 членов приемочной комиссии) составлялись акты приемки товаров (работ, услуг) (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 1 к Положению о приемочной комиссии), согласно которым комиссия принимала решения, что по указанным контрактам «товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта и подлежат приемке». Однако, в нарушение п. 4.8 Положения о приемочной комиссии, согласно которому приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки поставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта, формулировка о проведении экспертизы товаров в предоставленных актах приемки отсутствует, отдельным документом заключения экспертизы не составлялись (не представлены);

4) в проверяемом периоде заказчиком допускалось осуществление расчетов, за поставленные товары по Kontakтам № 2 и № 4, с нарушением сроков, установленных условиями контрактов (договоров). В случае предъявления поставщиками неустойки, ее оплата повлечет расходование бюджетных средств, с нарушением установленного статьей 34 БК РФ принципа эффективности использования бюджетных средств;

5) при проверке Журнала операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, установлено, что отражение в учете первичных учетных документов по Kontakтам № 1, № 2, № 3, № 4 осуществлялось с соблюдением установленного срока;

6) инспекцией, в ходе выездной проверки проведены мероприятия фактического контроля использования или не использования субъектом

контроля поставленных товаров, выполненных работ, нарушения не обнаружены.

7) расходы произведенные заказчиком по Контакткам № 1, № 2, № 3, № 4 в общей сумме 332 936,0 руб. в полной мере соответствуют достижению поставленным муниципальной программой целям, и полномочиям Администрации по вопросам местного значения сельских поселений, то есть приобретенные товары, выполненные работы (их результат) соответствуют целям осуществления закупок.

По итогам проверки инспекция рекомендует:

1) в нормативных правовых актах о создании приемочной комиссии, и иных нормативных правовых актах, принимаемых Администрацией, членов комиссий, не являющихся сотрудниками Администрации, включаемых в такие комиссии, необходимо утверждать (прописывать) с отметкой «по согласованию»;

2) в связи с тем, что согласно п. 1 ч. 1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ экспертиза является неотъемлемой частью приемки товара по контракту, утвердить Положение о работе экспертной комиссии и форму заключения об экспертизе, либо возложить проведение внутренней экспертизы на членов приемочной комиссии и отразить соответствующие изменения в Положении о приемочной комиссии;

3) для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта проводить экспертизу, в соответствии с частью 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ;

4) при заключении контрактов, во избежание предъявления поставщиком неустойки за просрочку исполнения обязательств по оплате, необходимо устанавливать разумные сроки обязательств по оплате.

Начальник отдела внутреннего финансового
контроля администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Н.А. Юклова