

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.08.2015

№ 1983

г. Туапсе

**Об утверждении Положения
об отделе муниципального контроля управления архитектуры
и градостроительства администрации муниципального
образования Туапсинский район**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (Россиева) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Туапсинский район (Чубуков) разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В.Лыбанев

ПРИЛЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.08.2015 № 1983

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Управление) и подчиняется начальнику Управления и его заместителю.

1.2. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела муниципального контроля.

1.3. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы в отделе утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, организациями различных форм собственности.

1.5. Полное наименование Отдела: отдел муниципального контроля управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.6. Сокращенное наименование Отдела: отдел земельного контроля.

1.7. В своей деятельности Отдел подконтролен начальнику Управления.

1.8. Местонахождения Отдела: 352800, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 26.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Отдела является осуществление полномочий, возложенных на Управление в области муниципального земельного контроля.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводить проверки соблюдения земельного законодательства на территории муниципального образования Туапсинский район, обеспечивая эффективное использование земель на территории муниципального образования Туапсинский район.

3.1.2. Обеспечивать защиту государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель.

3.1.3. Принимать меры по предупреждению нарушений земельного законодательства.

3.1.4. Осуществлять контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

3.1.5. Проводить проверки на предмет нарушения порядка предоставления земельных участков при размещении временных сооружений на территории муниципального образования Туапсинский район.

3.1.6. Проводить профилактические мероприятия, направленные на устранение правонарушений в области земельного законодательства на территории муниципального образования Туапсинский район.

3.1.7. Разрабатывать ежегодные планы проверок соблюдения земельного законодательства с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и согласовывать его в органах прокуратуры в установленные законом сроки.

3.1.8. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

4. Права

Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, а также организаций, предприятий, учреждений.

4.2. Использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе и специальные.

4.3. Оказывать методическую помощь администрациям городских, сельских поселений Туапсинского района, предприятиям и организациям района, проводить консультации по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.4. Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Порядок руководства и организация деятельности Отдела

5.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела муниципального контроля.

В своей деятельности работники Отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туапсинского района, настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.


5.2.3. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район, решений Совета муниципального образования Туапсинский район.

Несёт установленную законом ответственность за проекты нормативных правовых актов, внесённые отделом для принятия главе муниципального образования Туапсинский район, либо в Совет муниципального образования Туапсинский район.

5.3. Информационное, документальное, правовое и материальнотехническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке

5.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.И.Авхименко