



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 11.05.2012

№ 643

г. Туапсе

**Об утверждении комиссии, Положения о комиссии и Порядка
оказания адресной материальной помощи гражданам
Туапсинского района, находящимся в трудной
жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению № 2.

3. Утвердить Состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3222 «О создании комиссии по назначению адресной социальной помощи жителям Туапсинского района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 11.05.2018 № 643

ПОРЯДОК оказания адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок, условия назначения и выплаты адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по не зависящим от него причинам, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Адресная материальная помощь (далее – материальная помощь) предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальными программами.

1.5. Получатели адресной социальной помощи - малоимущая семья, одиноко проживающие граждане, а также граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие регистрацию на территории муниципального образования Туапсинский район.

Глава II. Порядок обращения за оказанием адресной материальной помощи

2.1. Основанием для принятия решения об оказании адресной материальной помощи является заявление гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя, находящегося в трудной жизненной ситуации, с указанием причины нуждаемости в материальной помощи и приложением соответствующих документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Материальная помощь оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, вследствие:

длительной болезни, требующей дорогостоящего лечения (операции), не оплачиваемого и не финансируемого за счет средств Фонда ОМС;

полного или частичного уничтожения жилья в результате пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий;

иных непредвиденных случаев (ситуаций), которых гражданин не в силах преодолеть самостоятельно.

2.3. Обращение об оказании адресной материальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, направляется в администрацию городского либо сельского поселения Туапсинского района, по месту регистрации, проживания, либо наличия в собственности пострадавшее имущество.

2.4. Для оказания материальной помощи из бюджета муниципального образования Туапсинский район, в указанных в настоящем Порядке случаях, граждане представляют следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Туапсинский район по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1);

заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, подавшего заявление;

копию обращения в администрацию городского, сельского поселения Туапсинского района;

заверенную копию обоснованного отказа в предоставлении материальной помощи от администрации городского, сельского поселения Туапсинского района, ходатайство от администрации городского, сельского поселения Туапсинского района на предоставление материальной помощи;

справку с места жительства о составе семьи;

справки о доходах совместно проживающих членов семьи. Безработные трудоспособные граждане предоставляют справку из ГКУ КК «Центр занятости населения Туапсинского района» и копию трудовой книжки. В случае если трудоспособные члены семьи не состоят на учете в центре занятости и не работают, необходимо указать причину, по которой они не работают с приложением подтверждающих документов;

документы, подтверждающие трудность жизненной ситуации (справки о пожаре, квитанции, счета и т.д.);

документы подтверждающие факт лишения родительских прав и уплаты алиментов (в случае, если заявитель указывает себя как единственный кормилец);

пенсионное страховое свидетельство;

копию сберегательной книжки (реквизиты банковской организации и лицевого счета).

В случае невозможности представить какой-либо из перечисленных документов гражданин сообщает об этом в заявлении с объяснением причины.

Кроме того, гражданин представляет один из следующих документов,

подтверждающих факт трудной жизненной ситуации:

справки соответствующих служб, протоколы решений уполномоченных органов или комиссий о размерах нанесенного ущерба (в случае пожара, стихийного или техногенного воздействия);

заключение (справка) медицинского учреждения (или отдела здравоохранения) о необходимости дорогостоящего лечения (операции) и невозможности оплатить указанное лечение за счет средств Фонда ОМС.

Гражданин может представить иные документы, позволяющие обосновать факт трудной жизненной ситуации.

Пакет документов хранится в приемной заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район (курирующего вопросы социальной сферы).

К заявлению прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, с которым должен быть ознакомлен заявитель.

2.5. Заявления граждан об оказании материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией направляются в приемную заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район (курирующего вопросы социальной сферы) для регистрации и рассмотрения комиссией.

Состав и Положение работы комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.6. Заявления граждан рассматриваются в сроки, не превышающие 30 календарных дней со дня регистрации указанных выше заявлений в приемной заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район (курирующего вопросы социальной сферы), при условии представления одновременно с заявлением необходимых документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. При проведении проверки дополнительно представленных документов по факту трудной жизненной ситуации конкретного заявителя указанный выше срок рассмотрения заявления продлевается до 45 дней, о чем заявитель должен быть письменно уведомлен.

Глава III. Рассмотрение заявления, назначение и выплата адресной материальной помощи

3.1. Комиссия проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений согласно представленным документам и при необходимости требует представление дополнительных документов.

3.2. Комиссия вправе провести обследование материально - и жилищно-бытовых условий заявителя с составлением соответствующего акта, запросить от организаций и предприятий, структурных подразделений администрации муниципального образования Туапсинский район, а так же городских и сельских поселений Туапсинского района информацию о факте трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося за материальной помощью.

Комиссия вправе получать и использовать информацию о

предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

3.3. Комиссия принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении с учетом информации, полученной из ЕГИССО. Протокол решения комиссии направляется главе администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.4. О принятом решении заявитель либо его опекун, попечитель или законный представитель уведомляются в письменной форме по указанному месту жительства или месту пребывания в сроки, не превышающие 10 дней с момента принятия решения. В случае отказа в назначении материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

3.5. В назначении материальной помощи может быть отказано в следующих случаях:

если заявителем представлен неполный пакет документов (указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка);

если заявителем представлены недостоверные сведения и документы;

если заявителем не подтвержден факт трудной жизненной ситуации.

3.6. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.7. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком не чаще одного раза в год.

3.8. Материальная помощь выплачивается гражданам в денежной форме в 30-дневный срок со дня принятия соответствующего решения комиссией. В случаях полного уничтожения имущества, при необходимости проведения срочной операции по медицинским показаниям, установленный срок выплаты - не более 10 дней.

3.9. Выплата материальной помощи осуществляется администрацией муниципального образования Туапсинский район непосредственно заявителю либо его опекуну, попечителю или законному представителю на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем перечисления на счета граждан, открытые в банковских учреждениях и указанные гражданами в заявлениях об оказании материальной помощи.

3.10. Максимальная сумма предоставления материальной помощи до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей, при пожаре с причинением значительного материального ущерба – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку о порядке оказания адресной
материальной помощи гражданам
Туапсинского района, находящимся в
трудной жизненной ситуации

Главе
муниципального образования
Туапсинский район
А.В. Русину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем, дата выдачи) _____,
прошу оказать материальную помощь, так как нахожусь в трудной
жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно _____

(указать факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения за материальной помощью)

Сообщаю, что ранее получал материальную помощь

(от кого, когда и в каком размере)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	
1	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	Копия сберегательной книжки (с указанием счета банка)	
3	Другие документы	
4	Документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (дата принятия заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

_____ **Расписка-уведомление** _____

Заявление гр. _____

С приложением документов _____

Принято " ____ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания адресной
материальной помощи гражданам
Туапсинского района, находящимся
в трудной жизненной ситуации

Главе
муниципального образования
Туапсинский район
А.В. Русину

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
«О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю согласие
администрации муниципального образования Туапсинский район,
расположенной по адресу Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе,
ул. _____, д. _____, на обработку моих персональных данных, а именно:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ФИО | <input checked="" type="checkbox"/> Адрес | <input checked="" type="checkbox"/> СНИЛС |
| <input checked="" type="checkbox"/> Паспортные данные | <input checked="" type="checkbox"/> Паспортные данные | <input checked="" type="checkbox"/> Доходы |
| <input checked="" type="checkbox"/> Место рождения | <input checked="" type="checkbox"/> Семейное положение | |

Другие:

_____ (перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях _____
(указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Администрация муниципального образования Туапсинский район осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и

совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» предоставляется в «Единую государственную информационную систему социального обеспечения».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.05.2019 № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия) создана в целях решения вопросов по социальной поддержке нуждающихся граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Положением о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам Туапсинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации, Уставом муниципального образования Туапсинский район.

2. Функции комиссии

Комиссия рассматривает заявления граждан об оказании адресной материальной помощи, дает заключение об оказании адресной материальной помощи, ее размере, либо отказе в ней, исходя из конкретной жизненной ситуации.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Проводить обследование жилищно-бытовых условий нуждающегося, по результатам которого оформляется акт.

3.2. Запрашивать у заявителя справки о доходах для определения среднедушевого дохода семьи.

3.3. Запрашивать у соответствующих учреждений и организаций сведения, подтверждающие необходимость оказания адресной материальной помощи.

3.4. Получать и использовать информацию о ранее предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

3.5. Выносить решение о мотивированном отказе единовременной адресной материальной помощи гражданам, либо решение о переносе рассмотрения заявления.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений граждан.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании, председательствующий на данном заседании принимается путем голосования.

4.3. Комиссия рассматривает представленные на заседании комиссии документы без заявителя. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.4. Решения комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который заверяется подписями всех присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Основанием для отказа в социальной помощи может являться отсутствие на момент обращения денежных средств в бюджете муниципального образования Туапсинский район на соответствующей муниципальной программе. А так же в случае предоставления материальной помощи одному из членов семьи в текущем году.

4.6. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи, либо об отказе с указанием причин отказа в предоставлении материальной помощи в течении 30 дней с момента регистрации заявления. Продление срока рассмотрения заявления осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. Секретарь комиссии обеспечивает:

проведение заседаний, в том числе подготовку, совместно с членами комиссии, необходимых документов, оформление протокола, ведение делопроизводства;

в течении 3-х дней с даты принятия решения, направление Протокола заседания комиссии, распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о назначении и выплате адресной

материальной помощи и пакета документов, поданных гражданином на оказание адресной материальной помощи, в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.8. Адресная материальная помощь в денежной форме перечисляется отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район на лицевые счета или иные счета, открытые гражданами в кредитных организациях.

4.9. Финансирование расходов на оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах установленных лимитов на очередной календарный год.

4.10. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на оказание адресной материальной помощи, несет заявитель.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 11.05.2018 № 643

СОСТАВ
комиссии по оказанию адресной материальной помощи
гражданам Туапсинского района, находящимся
в трудной жизненной ситуации

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ачмизов
Анатолий Русланович | - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, председатель комиссии; |
| Сувернева
Светлана Александровна | - начальник управления по опеке и
попечительству, вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования
Туапсинский район, секретарь комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Антонова
Светлана Александровна | - начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального образования
Туапсинский район; |
| Ковалева
Елена Павловна | - руководитель управления социальной защиты
населения министерства социального развития и
семейной политики Краснодарского края в
Туапсинском районе (по согласованию); |
| Кулакова
Юлия Николаевна | - начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район; |
| Черкасова
Елена Игоревна | - начальник отдела по работе с обращениями
граждан управления делами администрации
муниципального образования Туапсинский
район. |

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов