



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025

№ 3710

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка направления на
опубликование нормативных правовых актов
администрации Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туапсинского муниципального округа, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории Туапсинского муниципального округа, нормативных правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок направления на опубликование нормативных правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Лукьянченко Р.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 25.12.2025 № 3710

ПОРЯДОК
направления на опубликование нормативных
правовых актов администрации
Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения своевременного направления муниципальных нормативных правовых актов Туапсинского муниципального округа, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа (далее – НПА), для их официального опубликования.

2. Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туапсинского муниципального округа.

3. Различают два вида понятия документов для опубликования:

1) электронная копия (электронный образ) НПА представляет собой файл формата Portable Document Format (PDF) версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – чёрно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение 300dpi, рекомендуемый формат документа – А4. Если НПА содержит цветную графическую информацию, то электронная копия (электронный образ) НПА, направляемая для размещения (опубликования), должна представлять собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия – LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа А4;

2) контрольный экземпляр – вид НПА представляющего собой файл в формате DOC, DOCX или RTF (допускается представление в формате XLS или XLSX копий текстов приложений).

2. Этапы опубликования НПА
администрации Туапсинского муниципального округа

1. Направление НПА на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст НПА следующих пунктов:

1) «Опубликовать настоящее постановление (соглашение) в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) (указывается наименование периодического печатного издания)» - в случае направления на официальное опубликование в периодическом печатном издании (сетевом издании), распространяемом в Туапсинском муниципальном округе, зарегистрированном в качестве средства массовой информации;

2) «Опубликовать настоящее постановление (соглашение) в средстве массовой информации – (указывается наименование сетевого издания)» - в случае направления на официальное опубликование в сетевом издании, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

В дополнение к официальному опубликованию НПА способами, указанными в настоящем пункте, в случае необходимости, возможно размещение НПА на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае НПА следует дополнить пунктом:

«Разместить настоящее постановление (соглашение) на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. При направлении НПА для опубликования должностное лицо, ответственное за подготовку НПА (составитель НПА):

проверяет электронную версию на соответствие бумажному носителю либо электронному файлу программы «ЕМСЕД КК». В том числе проверяет наличие в электронной версии: даты принятия НПА, номера НПА, иные реквизиты, отраженные на бумажном носителе, либо в электронном файле программы «ЕМСЕД КК», полный текст НПА (включая основной НПА и его приложения);

проверяет в наименовании каждого файла либо документа в электронном виде, содержащего НПА, указание даты принятия НПА и его номер;

направляет в отдел по взаимодействию со СМИ администрации Туапсинского муниципального округа все документы с сопроводительным письмом с указанием наименования и количества НПА, представляемых на опубликование, а также контрольный экземпляр на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель, или по электронной почте), содержащий электронную версию представляемых НПА;

направляет в отдел информатизации и связи администрации Туапсинского муниципального округа электронную копию НПА для дальнейшего размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направление на официальное опубликование и контроль за правильностью и своевременностью опубликования НПА осуществляется должностными лицами, осуществлявшими подготовку проектов соответствующих НПА.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющий делами



Р.В. Лукьянченко