



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023

№ 2256

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка поступления в администрацию
муниципального образования Туапсинский район обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в администрации
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 14 Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 февраля 2018 г. № 243 «Об утверждении Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок поступления в администрацию муниципального образования Туапсинский район обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Карпенко Д.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 14.12.2013 № 2256

ПОРЯДОК

**поступления в администрацию муниципального образования
Туапсинский район обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации
муниципального образования Туапсинский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел кадров) либо должностному лицу администрации муниципального образования Туапсинский район, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

1) обращений граждан, замещавших в администрации муниципального образования Туапсинский район должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение гражданина) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) обращений муниципальных служащих администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят или входили в их должностные (служебные) обязанности (далее - обращение муниципального служащего) (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) заявлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения) (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности);

5) уведомлений муниципальных служащих, в отношении которых Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление муниципального служащего о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению антикоррупционных стандартов поведения) (приложение 3 к настоящему Порядку).

2. Обращение гражданина, обращение муниципального служащего, заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения, уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности, уведомление муниципального служащего о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению антикоррупционных стандартов поведения (далее при совместном упоминании - обращение, заявление, уведомление), подаются в отдел кадров.

3. В случае если обращение, заявление, уведомление не могут быть переданы гражданином или муниципальным служащим лично, они направляются в отдел кадров посредством почтовой связи. К обращению,

заявлению, уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданина или муниципального служащего материалы и иная дополнительная информация (при наличии).

4. Обращение, заявление, уведомление регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение 4 к настоящему Порядку), который ведется в бумажном или электронном виде.

5. Обращение, заявление, уведомление рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами

 Д.Г. Карпенко

Приложение 1
к Порядку поступления в
администрацию
муниципального образования
Туапсинский район обращений,
заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
муниципального образования
Туапсинский район

В отдел кадров
администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой
или некоммерческой организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая)/замещавший(ая) в администрации муниципального
образования Туапсинский район должность (должности) муниципальной
службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения, дата увольнения/планируемая дата увольнения)

включенную(ые) в перечень должностей, установленный правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район, при замещении которой (ых) в мои должностные обязанности входило (входит):

(перечислить должностные обязанности)

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на:

- замещение на условиях трудового договора должности ☐

- заключение гражданско-правового договора ☐

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

планируемый характер работы, (в случае заключения гражданско-правового договора),

наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

При замещении должности (должностей)

(наименование должности(ей), замещаемой(ых) в течение последних двух лет до дня (планируемого дня) увольнения с муниципальной службы)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении вышеуказанной организации:

1)

(указать функции)

2)

...)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)

(краткое описание должностных обязанностей в случае заключения трудового договора,

2)

характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

...)

Предполагаемый срок действия трудового или гражданско-правового договора

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по трудовому или гражданско-правовому договору

Указанный вопрос о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) прошу рассмотреть на заседании комиссии

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего обращение)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами

 Д.Г. Карпенко

Приложение 2
к Порядку поступления в
администрацию
муниципального образования
Туапсинский район обращений,
заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
муниципального образования
Туапсинский район

В отдел кадров
администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

(замещаемая должность (с указанием структурного

подразделения), контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ отчетный
год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что

(указываются обстоятельства, по причине которых представить сведения на супругу

(супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка невозможно)

К заявлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы)

и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

Указанный вопрос о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетнего ребенка)

прошу рассмотреть на заседании комиссии

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

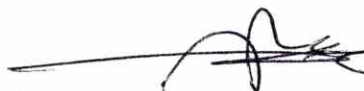
(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего обращение)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами

 Д.Г. Карпенко

Приложение 3
к Порядку поступления в
администрацию
муниципального образования
Туапсинский район обращений,
заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
муниципального образования
Туапсинский район

В отдел кадров
администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

(замещаемая должность (с указанием структурного

подразделения), контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) в администрации муниципального образования
Туапсинский район должность _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

(необходимо указать соблюдение какого конкретно

ограничения, запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой

конкретно обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции, не может быть обеспечено муниципальным служащим)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля муниципального служащего, чрезвычайные

и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть,

которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и

другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю:

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или)

информация (при наличии)

Меры, принятые мною

(указываются меры, принятые муниципальным служащим

по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

исполнению обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район и, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств, обязуюсь обеспечить

(указывается ограничение, запрет, требование

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом

№ 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение)

которого (которой) обязуется обеспечить муниципальный служащий)

Указанный вопрос о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению мною ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, прошу рассмотреть на заседании комиссии

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего обращение)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами

 Д.Г. Карпенко

Приложение 4
к Порядку поступления в
администрацию
муниципального образования
Туапсинский район обращений,
заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
муниципального образования
Туапсинский район

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
администрации муниципального образования Туапсинский район

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) подавшего обращение, заявление, уведомление	Вид и краткое содержание поступивше го обращения, заявления, уведомления	Фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего обращение, заявление, уведомле ние	Сведения о принятом решении	Отметка об уведомле нии о принятом решении
1						
2						

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



Д.Г. Карпенко

