



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 05.03.2018

№ 280

г.Туапсе

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», Уставом муниципального образования Туапсинский район, в целях реализации муниципальной программы развитие культуры в Туапсинском районе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 1);
 - 2) состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 2);
 - 3) Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма

(поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 3);

2. Разместить информацию о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 20 июня 2017 года № 996 «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.03.2018 № 280

ПОРЯДОК предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – Порядок) устанавливает порядок, условия и процедуру предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел), за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе.

Данная социальная выплата является выплатой компенсационного характера.

2. Цели предоставления социальной выплаты

Социальная выплата предоставляется педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район на возмещение расходов связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), с целью привлечения квалифицированных кадров.

3. Условия предоставления социальной выплаты

1. Первоочередным правом на получение социальной выплаты при наличии финансирования в бюджете муниципального образования

Туапсинский район, обладают педагогические работники муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, приглашенные из других регионов и заключившие на жилые помещения договоры найма (поднайма) (далее – Претендент).

Претенденты и члены их семей не должны иметь в собственности либо в социальном найме жилые помещения, находящиеся на территории Туапсинского района.

К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

2. В тех случаях, когда два или более члена семьи Претендента имеют право на получение возмещения расходов в соответствии с Порядком, указанные гарантии предоставляются одному из Претендентов.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим нормам.

4. Возмещение расходов осуществляется Претендентам на получение социальной выплаты, занимающих не менее 1 (одной) ставки по трудовому договору.

5. В компенсационные выплаты не включаются:

оплата за содержание и ремонт жилых помещений;

услуги по управлению многоквартирным домом;

содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества;

оплата за коммунальные услуги;

оплата за телефон, домофон и лифт.

4. Порядок предоставления социальной выплаты

1. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее – Комиссия).

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется муниципальным бюджетным учреждением, в котором работает Претендент (далее – Учреждение) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента.

3. Для предоставления муниципальным бюджетным учреждением социальной выплаты Претенденту отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, перечисляются средства в форме субсидии на иные цели в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Туапсинском районе» на текущий финансовый год.

4. В целях планирования расходов на указанные цели в рамках формирования проекта бюджета муниципального образования Туапсинский район и своевременного предоставления социальной выплаты Учреждения в текущем финансовом году представляют в Отдел ходатайство о возмещении

расходов по найму жилья на очередной финансовый год (далее – Ходатайство (приложение № 1 к Порядку) с указанием предварительного состава Претендентов на получение социальной выплаты компенсационного характера и документы Претендентов, указанные в пункте 6 раздела 4 Порядка в сроки установленные Отделом.

5. Информация о начале приема Ходатайств и документов доводится Отделом после утверждения приказа «О проведении конкурса на получение субсидии для участия в муниципальной программе «Развитие культуры в Туапсинском районе» до сведения всех Учреждений письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о начале приема Ходатайств и документов.

Приказ о начале приема Ходатайств и документов ежегодно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для получения социальной выплаты Претендентом Учреждению необходимо представить в Отдел следующий пакет документов:

1) заявление Претендента о предоставлении социальной выплаты (приложение № 2 к Порядку);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

3) заявление на передачу персональных данных третьей стороне (приложение № 4 к Порядку);

4) документы, удостоверяющие личность Претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии);

5) копию приказа о приеме на работу;

6) копию трудового договора;

7) документы, подтверждающие отсутствие другого жилого помещения в собственности или социальном найме у Претендента и всех членов его семьи на территории Краснодарского края;

8) копию договора найма (поднайма) жилого помещения (допускается в простой письменной форме);

9) копию свидетельства о собственности Арендодателя или выписку из Единого государственного реестра недвижимости на арендуемое жилое помещение (не старше 30 дней со дня выдачи).

7. Все документы предоставляются в Отдел на бумажном носителе.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности указанной в пункте 6 раздела 4 Порядка. Место брошюровки должно быть проклеено с указанием даты, количества прошитых и пронумерованных листов, скреплены печатью Учреждения и заверено подписью руководителя Учреждения.

8. Документы подаются Учреждениями по одному или нескольким Претендентам, при этом по каждому Претенденту подается самостоятельная папка.

9. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

10. Указанные документы предоставляются ежегодно или по мере изменения обстоятельств.

Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

После проставления отметки о принятии документов, указанных в пункте 6. раздела 4. Порядка, документы передаются для рассмотрения в Комиссию.

11. Комиссия в течении 30 (тридцати) дней со дня регистрации документов Претендента выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

Решение комиссии о предоставлении социальной выплаты утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Постановление) и действительно в течении финансового года.

12. Претендент, получив Постановление о предоставлении социальной выплаты, предоставляет его, а также заявление о предоставлении социальной выплаты, копию паспорта и свои банковские реквизиты, по месту работы для начисления и перечисления выплаты.

13. Работодатель Претендента в течении трех рабочих дней после предоставления Претендентом документов согласно пункту 12 раздела 4 Порядка издает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого ежемесячно производится начисление выплаты и перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента по сроку, установленному в Учреждении для выплаты заработной платы.

14. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 января года следующего за годом, в котором Учреждением подано Ходатайство и полный пакет документов Претендента.

15. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

5. Размер социальной выплаты

Предоставление социальной выплаты осуществляется муниципальным учреждением, в котором работает Претендент, в фиксированном размере, а также в зависимости от территориального расположения места проживания Претендента:

г. Туапсе – 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек на семью ежемесячно;

пгт. Новомихайловский, с. Агой – 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек на семью ежемесячно.

6. Отказ в предоставлении социальной выплаты

1. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

не предоставление документов, указанных в пункте 6 раздела 4 Порядка;
предоставление не достоверных документов или недостоверных сведений в предоставленных документах;

наличие у Претендента или членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории Туапсинского района;

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;

получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья;

увольнение Претендента;

перевод Претендента на неполную ставку.

2. Ходатайство и документы, поступившие в Отдел с нарушением сроков подачи, а также не соответствующие требованиям настоящего Порядка, к дальнейшему рассмотрению не принимается.

7. Прекращение предоставления социальной выплаты

1. В случае изменения места жительства Претендент в течении пяти рабочих дней обязан уведомить об этом Комиссию, а также финансовую службу, начисляющую данную выплату и предоставить подтверждающие документы.

2. Предоставление социальной выплаты прекращается с даты наступления события и случаях:

приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;

предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории Туапсинского района;

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;

получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья;

увольнение Претендента;

перевод Претендента на неполную ставку.

3. Претендент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в пункте 2. раздела 7 обстоятельств, направить по месту работы уточненную информацию о размере социальной выплаты, с приложением документов, подтверждающих указанные

обстоятельства для проведения корректировки начисленной выплаты финансовым работникам по факту понесенных затрат.

8. Ответственность и контроль

1. Социальная выплата, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Туапсинский район).

2. Учреждение несет ответственность за несоблюдение условий предоставления компенсационной выплаты, в том числе за нецелевое использование средств компенсационной выплаты.

3. Контроль за использованием субсидий Учреждениями осуществляют Отдел и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рабочая комиссия вправе проверять подлинность предоставляемых Претендентом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведениях.

5. В случае предоставления Претендентом недостоверных сведений и (или) подложных документов, в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет Претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

6. При уклонении Претендента от возврата средств, взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы Претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма),
педагогам образовательных
учреждений отрасли «Культура»
Туапсинского района

БЛАНК
ходатайства о возмещении расходов по найму жилого помещения

Бланк организации	Начальнику отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район	

	Ф.И.О.	
ХОДАТАЙСТВО		
о возмещении расходов по найму жилого помещения в 20__ году.		
Прошу включить в состав претендентов на получение социальной выплаты компенсационного характера на оплату жилых помещений по договору найма представителей _____ на 20__ год:		
(наименование организации)		
1	_____	
	(Ф.И.О., должность претендента (полностью))	
2	_____	
	(Ф.И.О., должность претендента (полностью))	
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма),
педагогам образовательных
учреждений отрасли «Культура»
Туапсинского района

БЛАНК
заявления претендента о предоставлении социальной выплаты

Заместителю главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, председателю
рабочей комиссии для предоставления
социальных выплат

Ф.И.О.

(Должность и место работы подающего заявление)

(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты, связанной с оплатой жилого
помещения по договору найма (поднайма).

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

денежные средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договору найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: _____ в соответствии с договором найма жилого помещения от «__» _____ 20__ года. При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течении пяти календарных дней.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма),
педагогам образовательных
учреждений отрасли «Культура»
Туапсинского района

БЛАНК
заявления Претендента о согласии на обработку
персональных данных

Заместителю главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, председателю
рабочей комиссии для
предоставления социальных выплат

Ф.И.О.

(Должность и место работы подающего
заявление)

(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных.

Я _____

(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление (полностью))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку сведений,
составляющих мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата и
место рождения, адрес, семейное положение, образовании, профессия, доходы
и другую информацию), необходимых на совершение оператором следующих
действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
обновление, изменение, использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
автоматическим способом обработки и без использования средств

автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения его срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма),
педагогам образовательных
учреждений отрасли «Культура»
Туапсинского района

БЛАНК
заявления претендента на передачу персональных данных (ПД)
третьей стороне

Заместителю главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, председателю
рабочей комиссии для предоставления
социальных выплат

Ф.И.О.

(Должность и место работы подающего заявление)

(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на передачу персональных данных (ПД) третьей стороне.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», я (субъект персональных данных)

(Ф.И.О. пед. работника подающего заявление (полностью))
проживающий (-ая) по адресу: _____

Паспорт _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда)

Принимаю добровольное решение о согласии на передачу персональных данных третьей
стороне.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без
ограничения его срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.03.2018 № 280

СОСТАВ

**рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,
связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма
(поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования
отрасли «Культура» Туапсинского района**

Ачмизов Анатолий Русланович - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

Данилова Юлия Анатольевна - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии;

Селиверстова Элеонора Георгиевна - ведущий специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Калитенко Сергей Леонидович - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С. В. Рахманинова» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);

Кравцова Светлана Хаметовна - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный – организационно – методический центр» (по согласованию);

Семенова Наталья Павловна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Агой» муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);

Цветкова
Ирина Эдуардовна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г. Ф. Пономаренко» пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район (по согласованию);

Черемянова
Ирина Витальевна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.А. Киселева г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район (по согласованию).

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.03.2018 № 280

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,** **связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма** **(поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли** **«Культура» Туапсинского района**

1. Общие положения

Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – Комиссия). В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, и настоящим Положением при наличии возможности финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе.

2. Права Комиссии

Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия вправе:

запрашивать и рассматривать документы, представляемые специалистами для получения социальной выплаты;

принимать решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

3. Порядок работы Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

2. Заседания Комиссии по рассмотрению предоставленным Претендентами документам проводятся в конце текущего финансового года на очередной финансовый год.

Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

4. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

5. В случае рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты специалистами учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, член Комиссии, представляющий интересы Учреждения, в голосовании не участвуют.

6. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Решение Комиссии доводится до сведения претендента в течении пятнадцати дней со дня его принятия. Претендент, в случае несогласия с решением Комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова