



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 02.05.2012

г.Туапсе

№ 964

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012 - 2014 годы»

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012 – 2014 годы, следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить:

2.1. Порядок возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок возмещения (субсидирования) из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.» (приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению).

1.2. Пункты 2, 3, 4 считать соответственно пунктами 3, 4, 5.

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 апреля 2012 года № 714 «О порядке предоставления бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства Туапсинского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.А.Алексеевко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 01.05.2011 № 964

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2011 № 3224

**ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования
Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности**

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретение нематериальных активов, для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности, за исключением деятельности по розничной торговле.

1.2. Выплаты субсидий производятся по результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства, проводимого в соответствии с положениями установленными настоящим Порядком.

1.3. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года №26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.5.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств, (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.5.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

приобретения программного обеспечения;
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.6.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.7.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.7.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.7.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.7.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о проведении отбора проектов. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления о проведении отбора проектов и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

2.1.2. Осуществляет прием заявок и доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального

предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);
справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.6.4. пункта 1.6. Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;
бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная субъектом малого предпринимательства;
расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;
копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;
копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;
копия технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;
нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);
копия свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);
копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

2.2. Заявления и документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.4. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.5. При расхождении стоимости основного средства указанной в отчете об оценке с договором купли-продажи основного средства, для расчета размера субсидии субъекту малого предпринимательства, принимается стоимость, указанная в отчете об оценке, но не превышающая стоимости указанной в договоре купли-продажи.

2.6. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.6.4. пункта 1.6. настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Учреждение орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.7. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.8. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.8.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по отбору проектов для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в части затрат, на ранней стадии их деятельности, в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретение нематериальных активов (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссией проводится проверка заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.9. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.10. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.11. Протокол заседания Комиссии, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.12. При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня поступления постановления в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений, в соответствии с заключенными с администрацией муниципального

образования Туапсинский район по результатам отбора договорами, одновременно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет их отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведения суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.4. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.6. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.7. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.9. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.10. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.11. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.12. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.12.1 Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.2 Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Учреждению:

налоговую отчетность не позднее 15 мая года, следующего за отчетным; отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5;

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Учреждение в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце втором настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район (подпункты 1.21.10 – 1.21.15 пункта 1.21 настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным

_____ (указать наименование, дату, номер акта органа

местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края) заявитель _____

_____ (полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@;

5) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на
субсидирование _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную
стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня
их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для
вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) _____.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранцев граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.

Телефон (факс) _____.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные
на субсидирование _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования
Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на
ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения,
изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая)

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД)

Краткое описание проекта

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.)

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация.

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД Д	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).
Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация.

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности и, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Коли - чество, ед.	Стоимост ь, тыс. р.	Факти - ческое местопо - нахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Недвижимо е имушество, в том числе:							
Нематериал ь-ные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудова ние, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному, сооруженному, изготовленному основному фонду и/или приобретенному нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (сооружение, изготовление) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			

1	2	3	4	5
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Согласована сумма субсидий _____
_____ рублей.

_____ (Ф.И.О.)
_____ (наименование должности) _____ (подпись)

Дата М.П.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

_____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

_____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта главы муниципального образования Северский район
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

« » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства, получившим субсидии из бюджета муниципального образования Туапсинский район на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля

участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким

юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__	фактический показатель*	31.12.20__	фактический показатель*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выручка,								

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

тыс. руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;
- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности и на объект	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в							

том числе:								
1	3	4	5	6	7	8	9	
Нематериальные активы, в том числе:						X		
Транспорт, в том числе:						X		
Оборудование, в том числе:						X		
Иное движимое имущество, в том числе:								
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

1.3.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Туапсинского района.

1.3.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.3.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.4.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.4.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.4.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2. Порядок принятия и рассмотрения заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация) принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проек-

ты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления об организации приема заявок на выплату субсидий и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о предоставлении субсидии в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

2.1.2. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения мероприятий по выплате субсидий.

2.2. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление на предоставление субсидии из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции, составленную субъектом малого и среднего предпринимательства;

бухгалтерский баланс субъекта малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

нотариально заверенные копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем 30 дней. В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оп-

лату;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенную кредитной организацией на каждом листе;

выписку из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающую получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, заверенную кредитной организацией;

плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией, при необходимости подтверждения целевого использования кредитных средств, а также дополнительные выписки со счета по требованию Уполномоченного органа;

копии договоров, накладных, актов о приемке-передаче машин и (или) оборудования, актов выполненных работ, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-14, № ОС-15, № ОС-6, № ОС-6а), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе;

выписки со счета субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

справку кредитной организации о курсе Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на даты всех фактических платежей (расход кредитных средств, погашение основного долга и процентов) и на дату заключения кредитного договора (в случае использования кредитов в иностранной валюте);

нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства.

2.3. Заявление и документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.4. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства;

тельства на участие в отборе проектов прекращается 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.5. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, субъектом малого предпринимательства в Учреждение могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.6. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.7. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявление и документы субъектов малого предпринимательства, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.7.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по рассмотрению заявок для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и получением субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссией проводится проверка заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по выплате субсидий, несут субъекты малого предпринимательства.

2.9. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее - Протокол).

2.10. Протокол заседания Комиссии, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район договорами субсидирования, одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий платежным документом перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами,

решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем обязан:

4.4.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район (пункты 4.1.–4.6. настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

4.7. В случае своевременного не исполнения субъектами малого предпринимательства обязанностей по возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район полученной субсидии, в порядке предусмотренном

разделом 4 настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
 2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. _____
 3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. _____
 4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД _____
 5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
 6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____
 7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____
 8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____
 9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
 10. Телефон, факс, e-mail _____
 11. Наименование кредитной организации _____
 12. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита _____
-

13. Сумма кредитного договора, тыс. руб. _____
14. Срок действия кредитного договора _____
15. Кредитная ставка (процентов в год) _____
16. Доля возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов (2/3 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора) _____
17. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, тыс. руб. _____
18. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. _____
19. Направление целевого использования заемных средств _____

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

Плановый расчет
суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитному договору

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
тел. _____ факс _____ e-mail _____
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

По кредитному-договору от _____ № _____ с _____
(наименование
кредитной
организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита (руб.) _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на
дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата . целого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации	2/3 процентной ставки по кредитному договору	заполняется в случае, если гр. 5 > гр. 4	заполняется в случае, если гр. 5 < гр. 4
					гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 100 x 365 (366)	гр. 1 x - гр. 3 x гр. 5 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Плановый расчет

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
тел. _____ факс _____ e-mail _____

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование

По кредитному договору № _____ от _____ с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита, валюта _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.		Курс Центрального банка Российской Федерации	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
					2/3 процентной ставки по кредиту в иностранной валюте	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора	заполняется в случае, если гр. 7 > гр. 6	заполняется в случае, если гр. 7 < гр. 6
в валюте кредита	в рубле	иностранной валюты к российскому рублю на дату платежа				гр. 2 x гр. 5 x гр. 6	гр. 2 x гр. 5 x гр. 7	гр. 2 x гр. 5 x гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							100 x 365 (366)	100 x 365 (366)

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость, руб. всего _____

Сумма расходов (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)

(рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Согласована сумма субсидий

рублей.

(Ф.И.О.) (наименование должности)

(подпись)

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

**Фактический расчет по договору субсидирования № _____ суммы
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов**

ИНН _____
(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
По кредитному договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
с _____
(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору _____
2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора _____

Остаток судной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ	2/3 процентной ставки по кредитному договору	заполняется в случае, если гр. 5 > гр. 4	заполняется в случае, если гр. 5 < гр. 4
1	2	3	4	5	гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 100 x 365 (366)	гр. 1 x гр. 3 x гр. 5 100 x 365 (366)

**Фактический расчет по договору субсидирования № _____
суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов (при
использовании кредитов в иностранной валюте)**

ИНН _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
По кредитному договору № _____ от _____ _____ 20__ г.
с _____
(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору _____

2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.		Курс Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
					2/3 процентной ставки по используемому кредиту в иностранной валюте	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации	заполняется в случае, если гр. 7 > гр. 6	заполняется в случае, если гр. 7 < гр. 6
в валюте кредита	в рубле эквиваленте						гр. 2 x гр. 5 x гр. 6 100 x 365 (366)	гр. 2 x гр. 5 x гр. 7 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласовано:
Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитным договорам

№ п/п	Номер договора субсидирования	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредитного договора, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Период, за который выплачиваются субсидии (месяц, год)	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого	X	X	X	X		X	X

« ____ » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район
м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.11.11 № 464

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2011 № 3224

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, для осуществления заявленного на субсидирование вида деятельности.

1.2. Под социально значимым маршрутом субъектов малого предпринимательства понимается маршрут, являющийся нерентабельным, на котором тариф на перевозку пассажиров установлен ниже себестоимости перевозки пассажиров, либо маршрут (отдельные его рейсы) обусловлен необходимостью выполнения социально значимых перевозок. Список социально-значимых маршрутов утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов малой и средней вместимости, годом выпуска не старше трех лет.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются:

- в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей, на приобретение автобусов;

- в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тысяч рублей, на приобретение и установку глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте;

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@.».

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2. Порядок принятия и рассмотрения заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация) принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в части затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах

муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления о организации приема заявок на выплату субсидий и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о предоставлении субсидии в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

2.1.2. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения мероприятий по выплате субсидий.

2.2. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение транспортных средств, ГЛОНАСС и аппаратно-программный комплекс для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии лицензий на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, паспорта маршрута, графика (расписание) движения, лицензионной карточки на каждое транспортное средство, сертификата на услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, договора с администрацией муниципального образования Туапсинский район на обслуживание маршрута.

2.3. Заявление и документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.4. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.5. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.6. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в



предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.7. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявление и документы субъектов малого предпринимательства, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.7.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по рассмотрению заявок для получения субсидий субъектами малого предпринимательства, осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссией проводится проверка заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по выплате субсидий, несут субъекты малого предпринимательства.

2.9. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.10. Протокол заседания Комиссии, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течение 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня вступления постановления в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства

Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район договорами субсидирования, одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий платежным документом перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем обязан:

4.4.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в Администрацию соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район (пункты 4.1.–4.6. настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

4.7. В случае своевременного не исполнения субъектами малого предпринимательства обязанностей по возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район полученной субсидии, в порядке предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Малриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования) в
части затрат на приобретение автобусов
и/или приобретение специального
оборудования субъектов малого
предпринимательства осуществляющих
пассажироперевозки автомобильным
транспортом на пригородных социально -
значимых маршрутах в границах
муниципального образования Туапсинский
район.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

Ознакомившись с порядком возмещения (субсидирования) из в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально – значимых маршрутах, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ 2012 года № _____ «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Поддержка малого предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012 - 2014 годы»
заявитель _____

(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы на получение субсидии в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории Туапсинского района;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/2006@;

5) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на

субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную

стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня

их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ОГРН _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Наименование производимой в настоящее время продукции (работ, услуг) _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта (тыс. руб.) _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (чел.) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.) _____

(подпись, Ф.И.О.) _____

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Малриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения (субсидирования) в
части затрат на приобретение автобусов
и/или приобретение специального
оборудования субъектов малого
предпринимательства осуществляющих
пассажироперевозки автомобильным
транспортom на пригородных социально -
значимых маршрутах в границах
муниципального образования Туапсинский
район

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, при приобретении
автобусов и/или приобретении специального оборудования

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование

Стоимость проекта, руб. всего

Сумма расходов, (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)*
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

*Сумма предоставляемой субсидии, в части затрат по приобретению автобуса (графа 4, но не более 200 тысяч рублей) _____ (рублей);

Сумма предоставляемой субсидии, в части затрат по приобретению и установке глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте (графа 4, но не более 10 тысяч рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

(Ф.И.О.)

подпись

Дата

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования) в
части затрат на приобретение автобусов
и/или приобретение специального оборудо-
вания субъектов малого предприниматель-
ства осуществляющих пассажироперевозки
автомобильным транспортом на пригород-
ных социально - значимых маршрутах в
границах муниципального образования Ту-
апсинский район.

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора суб- сидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма суб- сидий, под- лежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта главы муници- пального обра- зования Север- ский район
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

« ____ » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди