



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023

№ 1184

г. Туапсе

Об утверждении Положения о комиссии
по комплектованию муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования
на территории Туапсинского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Туапсинского района (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 марта 2015 г. № 983 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Туапсинского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2023 № 1184

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования
на территории Туапсинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Туапсинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) в рамках предоставления администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Организация).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными, правовыми и организационными документами муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Принципы деятельности Комиссии

Открытость – включение в состав Комиссии представителей общественности и образовательных организаций, представителей администрации муниципального образования Туапсинский район.

Коллегиальность – участие в подготовке решения комиссии всех членов Комиссии.

Законность – принятие решения комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
реализация государственной политики в области образования;
обеспечение доступности дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу для всех слоев населения;

создание условий для общественного контроля комплектования Организаций;

комплектование Организаций (направление детей в Организации) в соответствии с нормативными документами;

совершенствование системы комплектования детьми Организаций.

3.2. Полномочия Комиссии:

обсуждение планов предварительного комплектования в соответствии с наличием вакантных мест в группах полного дня (кратковременного пребывания) и данными общей численности детей, поставленных на учет в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» (далее – АИС «Е-Услуги. Образование»);

ознакомление с базой данных детей в АИС «Е-Услуги. Образование»;

рассмотрение заявлений, обращений и ходатайств, принятие решений;

утверждение списков детей, направленных в Организации;

утверждение (изменение, признание правомерным,) статуса заявления в АИС «Е-услуги. Образование» с учётом изменившейся информации;

мониторинг действий должностных и ответственных лиц в рамках предоставления администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Туапсинский район, специалистов управления

образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управления образования), руководителей Организаций, представителей общественности.

4.2. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь (без права голоса) – ответственное лицо управления образования.

4.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, подписывает списки детей, направленных в Организации.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки заседания Комиссии и проекты протоколов;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

приглашает на заседание членов комиссии;

в установленном порядке информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях Комиссии;

принимает сведения от руководителей Организаций о наличии вакантных мест;

формирует предварительные списки детей (контингент детей из АИС «Е-услуги. Образование»), подлежащих направлению в Организации;

готовит и выдает родителям (законным представителям) направление ребенка в Организацию (далее - Направление);

производит регистрацию выданных Направлений в Книге учета;

готовит ответы на обращения граждан по вопросам постановки на учёт и направления детей в Организации;

регистрирует будущих воспитанников в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», вносит изменения в статус ребенка с учетом изменившейся информации, запроса родителя (законного представителя) ребенка, решения Комиссии;

при перерегистрации осуществляет сверку копий документов с подлинником;

составляет отчеты по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного лица управления образования;

взаимодействует со специалистами государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного лица управления образования.

4.7. Члены Комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

голосуют за принятые решения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии.

5.3. Основные заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании Организаций на новый учебный год проходят в период мая-июня, августа-сентября текущего года.

Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости: наличие вакантных мест – доукомплектование; введение новых мест.

5.4. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. На заседание Комиссии управлением образования предоставляются: информация о проведенной работе по выполнению решения предыдущего заседания Комиссии, её результатах;

информация о наличии вакантных мест в Организации на момент проведения заседания Комиссии;

предварительный список детей, подлежащих направлению в Организации на вакантные места;

информация о поступивших на Комиссию заявлениях, обращениях и ходатайств с приложением сведений о состоянии очереди по конкретному ребенку.

5.6. Решение Комиссии о направлении ребенка в Организацию является основанием для подготовки и выдачи ответственным лицом управления образования родителям (законным представителям) ребенка Направления по установленной форме.

5.7. Информирование родителей (законных представителей) детей, направленных в Организации, осуществляется в установленном порядке.

5.8. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдано Направление в Организацию в группу полного дня переводится из статуса «очередник» в статус «направлен».

5.9. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдано Направление в Организацию в группу кратковременного пребывания переводится из статуса «очередник» в статус «направлен на временное пребывание» (числится в очереди, как нуждающийся в предоставлении места на полный день).

5.10. В случае отказа от предложенного Направления, родители (законные представители) ребенка обязаны написать заявление об отказе, и ребенок сохраняется в статусе «очередник».

5.11. Ребенок, направленный в Организацию на полный день, родители (законные представители) которого не обратились за получением Направления в установленные сроки, переводится в статус «замороженный» до последующего обращения родителей. При обращении родители (законные представители) ребенка, обязаны написать заявление о восстановлении ребенка в очереди.

6. Права Комиссии

Комиссия имеет право в установленном порядке:

получать необходимую информацию от управления образования для осуществления своих полномочий;

вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

изучать ход реализации решений Комиссии;

приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

7. Ответственность

Члены Комиссии:

1. несут ответственность за принятые решения по вопросам направления детей в Организации;

2. несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

