



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 1700

г. Туапсе

**О создании согласительной комиссии по урегулированию
разногласий, послуживших основанием для подготовки
заключения о несогласии с проектом документа
территориального планирования Шаумянского сельского
поселения Туапсинского района**

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, на основании заключения подписанного заместителем Губернатора Краснодарского края Нестеренко А.В. от 4 декабря 2024 г. № 1325 «Об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Шаумянского сельского поселения Туапсинского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (далее – Документ территориального планирования) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Документа территориального планирования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (Семененко Д.Ю.) обеспечить

направление в федеральные и региональные органы исполнительной власти уведомлений о создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Документов территориального планирования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации Туапсинского муниципального округа – газете «Черноморье сегодня».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Аксенова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 28.12.2024 № 1700

СОСТАВ

**комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом
документа территориального планирования Шаумянского
сельского поселения Туапсинского района**

Аксенов
Антон Юрьевич

- заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий вопросы архитектуры, имущественных и земельных отношений, природопользования и охраны окружающей среды, председатель комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (далее - Комиссия);

Семененко
Денис Юрьевич

- исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь Комиссии;

Чирков
Дмитрий Станиславович

- начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя Комиссии (исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия);

Члены Комиссии:

начальник правового отдела администрации муниципального образования
Туапсинский район (по согласованию);

сотрудник департамента по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края (по согласованию);

сотрудник министерства природных ресурсов Краснодарского края
(по согласованию);

сотрудник управления государственной охраны объектов культурного
наследия администрации Краснодарского края (по согласованию);

сотрудник департамента имущественных отношений Краснодарского края
(по согласованию);

представитель ООО Институт Территориального Планирования «Град»
(по согласованию).

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная
нетрудоспособность и т.д.) председателя Комиссии, заместителя председателя
Комиссии, члена Комиссии в заседании Комиссии принимают участие лица,
замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

При этом внесение изменений в постановление не требуется. Изменение
состава Комиссии фиксируется протоколом заседания Комиссии.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства - главного
архитектора администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Д.Ю. Семенов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 28.12.2016 № 1700

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Шаумянского сельского поселения Туапсинского района

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования Шаумянского сельского поселения Туапсинского района (далее соответственно – согласительная комиссия, проект документов территориального планирования).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Положением.

3. Срок работы согласительной комиссии составляет 2 месяца с момента ее создания.

4. В состав согласительной комиссии включаются:
федеральные и региональные органы исполнительной власти;
представители администрации муниципального образования Туапсинский район;
представители разработчика градостроительной документации.

5. Состав согласительной комиссии, включая сведения о членах комиссии, являющихся ее председателем и секретарем, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.

6. Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Местом работы согласительной комиссии является: Администрация муниципального образования Туапсинский район, расположенная по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3.

8. Регламент работы согласительной комиссии:

8.1. В отношении каждого несогласованного проекта Документа территориального планирования комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания. В случае необходимости по проекту Документа территориального планирования может быть проведено дополнительное заседание. Заседания по разным проектам Документов территориального планирования могут быть совмещены.

8.2. Заседания согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии, а в его отсутствие – уполномоченный им член согласительной комиссии с правом голоса.

8.3. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии. При необходимости на заседаниях согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители администрации муниципального образования Туапсинский район, представители разработчика градостроительной документации (с правом совещательного голоса).

8.4. Работа заседаний согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. По уважительным причинам участие в работе согласительной комиссии может принимать замещающее лицо.

8.5. При отсутствии возможности личного участия члены согласительной комиссии могут принимать участие в ее работе путем представления письменных позиций к заседаниям. Письменные позиции должны соответствовать предмету и полномочиям согласования, определенным действующим законодательством, а также содержать однозначную позицию по разрешению вопросов, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектами Документов территориального планирования.

8.6. В случае уклонения членов согласительной комиссии от участия в работе согласительной комиссии и (или) непредставления к дате заседания согласительной комиссии письменных позиций, разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектами Документов территориального планирования, считаются урегулированными.

8.7. Уведомления о дате, времени и повестке заседаний согласительной комиссии направляются ее членам посредством электронной почты не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания согласительной комиссии.

8.8. Вместе с уведомлением в рамках подготовки к заседаниям, а также для формирования письменных позиций членам комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании согласительной комиссии.

8.9. Секретарь согласительной комиссии ведет протоколы заседаний согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии оформляется не позднее 5 рабочих дней после заседания и направляется членам согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

8.10. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих или направивших письменные позиции в установленный настоящим Положением срок. При

равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

8.11. Решения согласительной комиссии отражаются в протоколах заседаний согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

8.12. Письменные позиции членов согласительной комиссии, предоставленные к заседанию, заносятся в протокол.

8.13. По результатам заседания согласительная комиссия принимает в отношении каждого проекта Документа территориального планирования одно из следующих решений:

1) согласовать проект Документа территориального планирования и снять разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектами Документов территориального планирования;

2) отказать в согласовании проекта Документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

8.14. В случае проведения дополнительного заседания, решения, указанные в пункте 8.13 настоящего Положения, принимаются в рамках проведения дополнительного заседания.

8.15. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования Туапсинский район для принятия решения об утверждении полностью или в части проектов Документов территориального планирования:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1) пункта 8.13 настоящего Положения – проекты Документов территориального планирования с внесенными в них изменениями вместе с протоколами заседаний согласительной комиссии;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2) пункта 8.13 настоящего Положения – несогласованные проекты Документов территориального планирования, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам, предложения об исключении из проектов Документов территориального планирования материалов по несогласованным вопросам, протоколы заседаний согласительной комиссии.

Исполняющий обязанности
начальника управления – главного
архитектора администрации
муниципального образования
Туапсинский район

 Д.Ю. Семененко