



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2026

№ 3881

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского муниципального округа
за счет субвенций, предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального округа
из бюджета Краснодарского края**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке

сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», муниципальной программы Туапсинского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 13 февраля 2026 г. № 331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Туапсинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых бюджету Туапсинского муниципального округа из бюджета Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 14 сентября 2023 г. № 1679 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации-газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Глобина С.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



Д.А. Кириченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от 05.10.2026 № 3881

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории
Туапсинского муниципального округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Туапсинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету Туапсинского муниципального округа из бюджета Краснодарского края, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

(далее – Общие требования), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», государственной программой Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа), муниципальной программой муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края утвержденной постановлением администрацией муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 13 февраля 2026 г. № 331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка.

1.2.1. Субсидии – средства, предоставляемые гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Туапсинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых бюджету Туапсинского муниципального округа (далее – бюджет округа) из бюджета Краснодарского края (далее – субсидия).

1.2.2. Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, указанным в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее – отбор).

1.2.3. Участники отбора:

1) граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края, ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории Туапсинского муниципального округа (далее – Туапсинский муниципальный округ), подавшие предложение (заявку) о предоставлении субсидии (далее – предложение (заявка)), отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

2) граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края, ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории Туапсинского муниципального округа, подавшие предложение (заявку), отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению

государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» (далее – самозанятые ЛПХ);

3) крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края, подавшие предложение (заявку), осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Туапсинского муниципального округа, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – КФХ);

4) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края, осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Туапсинского муниципального округа, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, подавшие предложение (заявку), отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП).

ИП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в уполномоченный орган с предложением (заявкой).

Участниками отбора не могут быть:

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

объединения работодателей;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации.

1.2.4. Получатели субсидии – участники отбора, подавшие предложение (заявку), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией Туапсинского муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления получателю субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на:

1) производство реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

6) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (кроме ЛПХ);

8) наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ);

9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (кроме ЛПХ, КФХ, ИП).

Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год на указанные цели в пункте настоящего Порядка.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателем субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета округа является администрация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим отбор получателя субсидии, является управление промышленности, природопользования и сельского хозяйства администрации (далее – уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка), (кроме – подпункта 2.1.6 пункта настоящего Порядка):

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки);

7) отсутствует или должна отсутствовать просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на дату подачи заявки;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

2.2. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) предоставляет предложение (заявку), формируемую в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

2.2.1. Предложение (заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержит следующую информацию и документы:

1) общую информацию об участнике отбора (получателе субсидии):

полное и сокращенное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ, самозанятых ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о банковских реквизитах и наименовании кредитной организации для перечисления субсидии;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии) и о подаваемом участником отбора (получателем субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»;

3) подтверждение о том, что участник отбора (получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета Краснодарского края (бюджета округа), в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края,

Туапсинского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка);

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на дату подачи заявки;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора (получателем субсидии);

осуществляет производственную деятельность на территории Туапсинского муниципального округа на дату подачи предложения (заявки);

осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

ведет ЛПХ без привлечения труда наемных работников на дату подачи предложения (заявки);

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения ЛПХ на дату подачи предложения (заявки);

4) значение запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

Предложение (заявка) подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (получателя субсидии), или уполномоченным им лицом (для КФХ и ИП);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ, самозанятых ЛПХ).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента, средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включенные в предложение (заявку), должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления участником отбора (получателем субсидии) предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником отбора (получателем субсидии) указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К предложению (заявке) также прикладываются следующие документы, заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии согласно приложениям 3, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке (для участника отбора (получателя субсидии), не вошедшего в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» согласно приложению 6 к настоящему Порядку (для КФХ, ИП);

3) документ, удостоверяющий личность участника отбора (получателя субсидии);

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета участника отбора (получателя субсидии) для перечисления субсидии;

5) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет ЛПХ (для ЛПХ, самозанятых ЛПХ);

6) акт обследования земельного участка.

2.4. Проведение отбора.

2.4.1. Для подтверждения фактически произведенных затрат в сфере финансовой государственной поддержки ЛПХ, самозанятых ЛПХ, КФХ и ИП, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, при заполнении предложения (заявки) также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (получателем отбора) копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек (для ЛПХ, КФХ, ИП), молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек,

уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов (для самозанятых ЛПХ) представляются:

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией в составе представителей администрации сельского (поселкового) округа (на территории которой расположен земельный участок), уполномоченного органа по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, заявленные размеры теплицы, а также соответствие видов строительных материалов, использованных при строительстве теплицы видам, указанным в представленных документах).

Комиссия в составе представителей администрации (далее – комиссия).

4) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются (кроме ЛПХ, самозанятых ЛПХ):

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства комиссией по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов (акт является документом, подтверждающим использование систем (оборудования) для капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению);

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (кроме ЛПХ) по кодам: 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для

животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства комиссией по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов (акт является документом, подтверждающим использования технологического оборудования для животноводства и птицеводства по целевому назначению);

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ, самозанятых ЛПХ) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, с приложением заверенных участником отбора (получателем субсидии) копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для самозанятых ЛПХ) представляются:

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии документов, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии актов расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (получателем отбора) копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.4.2. Субсидии участнику отбора (получателю субсидии) предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения участником отбора (получателем субсидии) соответствующей производственной деятельности на момент подачи предложения (заявки).

2.5. Документы, перечисленные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, формируются участником отбора (получателем субсидии) в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган организует рассмотрение представленных документов, проведение проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проведение отбора в порядке и

сроки, определенные разделом 3 настоящего Порядка в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Основанием для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

2.8. Размер субсидии рассчитывается в соответствии со справкой расчетом согласно приложениям 3, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 к настоящему Порядку по ставкам, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее – порядок), в соответствии с приложением к порядку «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. При предоставлении субсидии обязательными условиями для их предоставления являются:

заключение получателем субсидии с уполномоченным органом соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

согласие участника отбора (получателя субсидии) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) предложения (заявки), иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участников отбора (получателей субсидии);

обязательство участника отбора (получателя субсидии) по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка и Соглашением, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в Соглашении, должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения каждого результата (конкретной количественной характеристики итогов) согласно поданному предложению (заявке), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.10. Порядок заключения Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации.

Участник отбора (получатель субсидии) подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора (получателю субсидии) в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

принятие на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение 36 месяцев со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом обследования

комиссии в соответствии с приложением 9 Порядка) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом обследования комиссии в соответствии с приложением 9 Порядка) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии самозанятыми ЛПХ:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) при предоставлении участником отбора (получателем субсидии) второго следующих предложений (заявок) при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенные ранее, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения, заключенного ранее;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

6) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

8) участник отбора (получатель субсидии), прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора (получателя субсидии) об отказе от подписания Соглашения;

не подписания участником отбора (получателем субсидии) Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора (получателю субсидии) в ГИИС «Электронный бюджет»;

9) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с участником отбора (получателем субсидии), прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления участником отбора (получателем субсидии) недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на производство реализуемой продукции животноводства:

обеспечение прироста реализованного мяса КРС и молока собственного производства не менее 1 процента в году получения субсидии по осуществляющих данный вид деятельности менее 1 года;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства: приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов; полная оплата стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору;

обеспечение численности сельскохозяйственных животных (поголовье коров (включая телок от года и старше), овцематок (включая ярок от года и старше), козочек (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 года и осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

принятие на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение 36 месяцев со дня их приобретения;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м;

принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих 60 месяцев после получения субсидии;

обеспечение увеличения объемов произведенной продукции овощей и (или) ягод в защищенном грунте по состоянию на начало года получения субсидии на 1 процент по сравнению с уровнем производства на начало года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 года (кроме ЛПХ, самозанятых ЛПХ).

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов с полной оплатой услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

5) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов:

приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов с полной оплатой стоимости приобретенного молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов;

6) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства: установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м;

использование систем капельного орошения не менее 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции:

приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.

полная оплата стоимости приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

использование технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции не менее 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию;

8) на наращивание поголовья коров:

увеличено поголовье коров на условные головы;

полная оплата стоимости приобретенных коров;

обеспечение роста численности коров по состоянию на начало года получения субсидии не менее 1 процента по сравнению с уровнем численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее 1 года и осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

9) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур:

произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур на площади, кв.м;

полная оплата стоимости саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка на расчетный или корреспондентский счет, открытые участником отбора (получателем субсидии) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Для перечисления субсидии на счета, открытые участником отбора (получателем субсидии), уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, представляет в отдел учёта и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа следующие документы:

копию Соглашения;

копию справки-расчета по формам согласно приложениям 3, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 к настоящему Порядку;

копию протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

3.1.1 Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности заявка и подтверждающие документы представляются на бумажном носителе по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок взаимодействия участников отбора и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Отбор осуществляется способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения запроса предложений (заявок).

3.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и (или) на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tuapseregion.ru>);

отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

дату и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа:

город Туапсе, ул. Свободы, д.5, кабинет 2 с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, перерыв с 12:30 до 13:18, за исключением праздничных и нерабочих дней;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора (в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка);

порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктами 3.8 - 3.9, подпунктом 5 пункта 3.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.10 настоящего Порядка;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 настоящего Порядка;

порядок оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем 3 пункта 2.11 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.11 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИИС «Электронный бюджет» и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tuapseregion.ru/region/>), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

участники отбора, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка запрашиваются уполномоченным органом, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

3.6. Категории участников отбора определены подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Критериями отбора являются соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и соответствие требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

3.7. Порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок).

Предложения (заявки) формируются участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

3.8. Порядок внесения участниками отбора изменений в предложения (заявки).

Внесение изменений в предложения (заявки) возможно:

до дня окончания приема предложений (заявок) после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки);

на этапе рассмотрения предложения (заявки) по решению уполномоченного органа о возврате предложения (заявки) на доработку с учетом положений подпункта 5 пункта 3.10 настоящего Порядка;

3.9. Порядок отзыва участниками отбора предложений (заявок).

Отзыв предложения (заявки) участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

3.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) уполномоченным органом:

1) не ранее 1 рабочего дня, следующего за днем начала подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданному участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения;

2) оценка предложений (заявок) участников отбора проводится уполномоченным органом без применения начисления баллов. Предложение (заявка) считается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Основаниями для отклонения заявки (предложения) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия пунктам 2.1-2.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

Решение о соответствии предложения (заявки) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка участника отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения (заявки);

3) порядок ранжирования поступившего предложения (заявки), присвоение порядкового номера предложению (заявке) определяется исходя из очередности поступления предложений (заявок);

4) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложений (заявок) необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего предложения (заявки).

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора участника отбора;

5) порядок возврата предложения (заявки) участнику отбора на доработку: направление предложения (заявки) на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения предложения (заявки);

основаниями для возврата предложения (заявки) на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении предложения (заявки);

участник отбора должен направить скорректированное предложение (заявку) не позднее 2 рабочих дней со дня возврата его предложения (заявки) на доработку;

б) порядок предоставления разъяснений участнику отбора:

участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложения (заявки) вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

уполномоченный орган в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи предложения (заявки) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представление уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

7) уполномоченный орган подписывает протокол вскрытия предложений (заявок), а также размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок (предложений) и подписания протокола.

Протокол содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены (регистрационный номер, полное наименование участника отбора для КФХ и ИП и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) для ЛПХ, самозанятых ЛПХ; адрес регистрации участника отбора (получателя субсидии); запрашиваемый участником отбора размер субсидии);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием регистрационного номера и причин их отклонения в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку;

информация о присвоенных предложениям (заявкам) порядковых номеров в соответствии с очередностью их поступления и признания надлежащими;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставленной ему субсидии.

К протоколу прикладывается информация о победителе отбора (получателе (получателях) субсидии) с приложением сводных реестров отбора получателя

(получателей) субсидии в соответствии с приложениями 10,11 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 13 настоящего Порядка, которое оформляется постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

Протокол вскрытия предложения (заявки) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложения (заявки) и подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) и подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.11. Порядок отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участник отбора, подавший предложение (заявку), информируется об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) при отмене проведения отбора ответственность уполномоченного органа перед участником отбора не наступает, за исключением случая наличия фактически понесенных участником отбора затрат по определенному объявлению проведения отбора перечню вследствие отмены отбора с нарушением срока, установленного подмены отбора участника отбора с нарушением срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, с учетом положений подпункта 5 настоящего пункта.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

3.13. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

3.13.1. Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных участником отбора (получателем субсидии).

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.13.2. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении (заявке);

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в предложении (заявке) участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении (заявке), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении (заявке), больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного в предложении (заявке) значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Для подтверждения значения результатов, предусмотренных в Соглашении, получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган:

4.1.1. КФХ, ИП в срок до 1 марта года следующего за отчетным годом отчет по форме № 1-КФХ (годовая) «Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса», получателей средств. Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2024 г. № 121;

4.1.2. КФХ, ИП предоставляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку один раз в квартал нарастающим итогом с начала текущего года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в

котором заключено Соглашение, за отчетный год – до 20 февраля года, следующего за отчетным;

4.1.3. ЛПХ, самозанятые ЛПХ предоставляют отчет о производстве продукции по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку один раз в квартал нарастающим итогом с начала текущего года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный год – до 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет принятие и проверку отчетов получателей субсидии, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидии;

В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня их выявления направляет получателям субсидии письменное требование об устранении выявленных нарушений;

2) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит с членами комиссии мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение 5 лет после заключения Соглашения с составлением акта в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган осуществляют проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.3. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований Порядка и Соглашения, в том числе за: достоверность представляемых документов (сведений); соблюдение условий и порядка предоставления субсидии; достижение результатов предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в бюджет Туапсинского муниципального округа в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

1) в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случае неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия). Получатель субсидии устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии.

Претензия считается полученной с момента ее подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

При нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование считается полученным с момента ее подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в предложении (заявке), и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в предложении (заявке).

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Туапсинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета округа, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган и получатель субсидии (далее – Стороны) не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Соглашения, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5.7. При возникновении обстоятельств форс-мажорного характера после перечисления получателю субсидии финансовых средств, которые влекут невозможность выполнения Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по соглашению Сторон в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

ФОРМА
заявки на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

Главе
Туапсинского муниципального округа

от гражданина, ведущего ЛПХ

Предложение (заявка)
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с _____

(реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании которого выплачиваются субсидии)

Полное и сокращенное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для КФХ и ИП) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ, самозанятых ЛПХ) _____

ИНН получателя субсидии _____

ОКПО (для КФХ и ИП) _____

ОКТМО (для КФХ и ИП) _____

Адрес регистрации _____

Номер контактного телефона, адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

Имею статус субъекта малого и среднего предпринимательства (для КФХ и ИП)

☐ отметить да/нет

на возмещение части затрат на:

(отметить заявленный вид субсидии значком "x")

- ☐ производство реализуемой продукции животноводства
(производство и реализацию мяса крупного рогатого скота);
- ☐ производство реализуемой продукции животноводства
(производство и реализацию молока коров (коз);
- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- ☐ приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопаketов;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- ☐ приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (кроме ЛПХ);
- ☐ наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ, самозанятых ЛПХ);
- ☐ приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для самозанятых ЛПХ)

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Краснодарского края (бюджета Туапсинского муниципального округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на

основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки).

Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края (бюджет Туапсинского муниципального округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и Туапсинским муниципальным округом.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории Туапсинского муниципального округа.

Подтверждаю, что осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

Подтверждаю, что веду ЛПХ без привлечения труда наемных работников.

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения ЛПХ.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470

«Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края».

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета Туапсинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Участник отбора
(получатель субсидии)

_____ (подпись)

МП (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Уведомление о принятии предложения (заявки) к рассмотрению.

Муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края сообщает, что Ваше предложение (заявка) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на _____ принято к рассмотрению.

_____ (вид субсидии)

Номер и дата регистрации предложения заявки) _____

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню.

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

ФОРМА

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование участника отбора (получателя субсидии) (полностью)

Адрес участника отбора (получателя субсидии)

Телефон

Наименование показателя	Единица измерения (голов)	Количество поголовья на 1 января предыдущего года	Количество поголовья на 1 января текущего года	Количество поголовья на дату подачи предложения (заявки) на получение субсидии
1	2	3	4	5

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Участник отбора (получатель субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и
(или) ягод в защищенном грунте

ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
Район (город)						
Почтовый адрес, телефон						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию * (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м* (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1 x гр.3x0,95 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр. 1 x гр.4x0,95 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

*площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,2 га и быть не менее 50 кв. м каждая

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и
(или) ягод в защищенном грунте

ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
Район (город)						
Почтовый адрес, телефон						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию * (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м* (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1 x гр.3x0,95 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр. 1 x гр.4x0,95 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

*площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,01 га и быть не менее 50 кв. м каждая

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
 промышленности, природопользования
 и сельского хозяйства администрации
 Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и
(или) ягод в защищенном грунте

Наименование участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м, теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м* (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1 х гр.3х0,95, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1 х гр.4х0,95 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

*площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 0,5 га и быть не менее 100 кв. м каждая

Участник отбора (получатель субсидии)

«____» _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
 промышленности, природопользования
 и сельского хозяйства администрации
 Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

РАСШИФРОВКА

выручки по видам деятельности

за 20__ год

(наименование участника отбора (получателя субсидии), ИНН)

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	2	3
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр. 1.1/ стр.1 x 100)	

Участник отбора (получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

СВОДКА (СМЕТА)

фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте

в _____
наименование участника отбора (получателя субсидии) (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6 = гр.4 x гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Участник отбора (получатель субсидии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СВОДКА (СМЕТА)

фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте
(подрядным способом)

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидии (заполняется уполномоченным органом)
					Всего	Экспл. маш.	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда	Материалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Участник отбора (получатель субсидии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидии принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ рублей

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Расчет проверил

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального округа
из бюджета Краснодарского края

АКТ

обследования земельного участка

« ____ » _____ г. _____

1. Мною (нами), _____
(должность, ф.и.о. лица, проводившего обследование)

на основании заявления _____
(ф.и.о. заявителя)

проведено обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____

с целью _____
_____.

Обследование проведено в присутствии _____
_____.

2. В результате обследования установлено:

Собственник земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) № _____

Категория земельного участка _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

Площадь земельного участка, кв. м: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ)

3. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях	Категория земель (зип - земли населенных пунктов; схн - земля сельхозназначения)	Единица измерения	Площадь земельного участка на дату осмотра
I	Сведения о правах на земельный участок:			
1	в собственности	X	X	X
1.1	кадастровый номер: _____	категория _____	м ²	
2	в пользовании	X	X	X
2.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	м ²	
3	в аренде	X	X	X
3.1	кадастровый номер: _____ (участок принадлежит: _____)	категория _____	м ²	
II	Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 м ²)		м ²	
1	приусадебный земельный участок		м ²	
2	полевой земельный участок		м ²	
III	Было засеяно в предыдущем году:		м ²	
1	картофеля		м ²	
2	овощей открытого грунта		м ²	
3	овощей закрытого грунта		м ²	
4	кормовых культур		м ²	
5	кукурузы		м ²	
IV	Многолетние насаждения и ягодные культуры:		м ²	
1	плодовые насаждения		м ²	
2	ягодники		м ²	
.....	Иное			

4. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей

	Вид сельскохозяйственного животного		Единица измерения	на дату осмотра
I	Крупный рогатый скот			
I	Всего		голов	
I.1	в том числе:	коровы	голов	
I.2		телки до 1 года	голов	
I.3		телки от 1 года до 2 лет	голов	
I.4		нетели	голов	
I.5		бычки на выращивании и откорме	голов	
II	Свиньи			
I	Всего		голов	
I.1	в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше)		голов	
I.2	поросята до 2 месяцев		голов	
I.3	поросята от 2 до 4 месяцев		голов	
I.4	молодняк на выращивании и откорме		голов	
III	Мелкий рогатый скот (овцы)			
I	Всего		голов	
I.1	в том числе:	овцематки и ярки старше 1 года	голов	
I.2		ярочки до 1 года	голов	
I.3		баранчики и валухи на выращивании и откорме	голов	
IV	Мелкий рогатый скот (козы)			
I	Всего		голов	
I.1	в том числе:	козوماتки и козочки старше 1 года	голов	
I.2		козлы	голов	
I.3		козочки до 1 года	голов	
I.4		козлики на выращивании и откорме	голов	
V	Лошади			
I	Всего		голов	
I.1	в том числе:	кобылы старше 3 лет	голов	

1.2		кобылы до 3 лет	голов	
1.3		жеребцы до 3 лет	голов	
VI	Кролики			
I	Всего		голов	
1.1	в том числе:	кроликоматки	голов	
1.2		молодняк кроликов	голов	
VIII	Домашняя птица			
I	Всего		голов	
	из них:			
1.1	домашняя птица (куры)		голов	
1.1.1		в том числе: куры-несушки	голов	
1.2	домашняя птица (утки)		голов	
1.3	домашняя птица (гуси)		голов	
1.4	домашняя птица (индейки)		голов	
1.5	домашняя птица (цесарки)		голов	
1.6	домашняя птица (перепела)		голов	
1.7	домашняя птица (страусы)		голов	
1.8	иные виды птицы		голов	
IX	Пчеловодство			
I	Пчелы (пчелосемьи)		шт.	
X	Иные виды животных:			X
	...			

Акт обследования составлен:

ф.и.о.

подпись

ф.и.о.

подпись

ф.и.о.

подпись

Обследование проводилось в моем (нашем) присутствии:

ф.и.о.

подпись

ф.и.о.

подпись

К акту прилагаются:

Акт по результатам обследования получил:

дата

подпись

ф.и.о.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку всех относящихся ко мне персональных данных, а также на внесение вышеперечисленных данных в электронную похозяйственную книгу.

дата

подп

ф.и.о.

Начальник управления промышленности,
природопользования и сельского
хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

Сводный реестр № _____

получателей субсидии (граждане, ведущие личное подсобное хозяйство,
в том числе перешедшие на специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход») на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ, самозанятого ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	Итого:	х	х	х	х	

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидии (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель,
ведущий сельскохозяйственную деятельность) на возмещение части затрат на

в соответствии _____
(вид субсидии)
_____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ, ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого:							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК

на получение субсидии ЛПХ, самозанятым ЛПХ, КФХ, ИП, ведущему сельскохозяйственную деятельность

№ п/п	Номер и дата решения об отклонении предложения (заявки)	Наименование участника отбора (получателя субсидии), ИНН	Основание для отказа
1	2	3	4

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Реестр составил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидии № _____ от _____ 20 ____

(ФИО владельца личного подсобного хозяйства, владельца самозанятого личного подсобного хозяйства,
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, ведущего
сельскохозяйственную деятельность)

ИНН _____, ОГРН _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

В целях возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в том числе перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Туапсинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых бюджету Туапсинского муниципального округа из бюджета Краснодарского края, в соответствии с постановлением администрации Туапсинского муниципального округа от _____ № _____

Принятое решение	Сумма субсидии, рублей
Предоставить субсидию	

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель

(должность) (подпись) (ФИО)

Начальник управления

промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ

и передачу оператором субъекта персональных данных
третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», обработку Управлению делами Туапсинского муниципального округа
(далее – Оператор) включающих:

фамилию, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их
изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения
личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты, фотография, адрес и дата регистрации по месту жительства
(места пребывания), СНИЛС;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного
документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Обработка персональных данных осуществляется:

- в целях исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и
документов, связанных с их исполнением;

- в целях ведения автоматизированных баз данных;

- в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных
обязательств;

- в целях санкционирования операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений Туапсинского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- в целях санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Обработка персональных данных осуществляется ответственным лицом Оператора. В процессе
обработки, я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим

ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять совокупность действий (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Участник отбора (получатель
субсидии)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

ОТЧЕТ

Наименование получателя субсидии _____

Отчет о производстве продукции
предоставляется 1 раз в квартал нарастающим итогом

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Земельный участок, площадь, га	Произведено, кг
1			
2			
3			

Участник отбора (получатель субсидии) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Отчет принял _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а та
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)							
ИНН/КПП							
Юридический или почтовый адрес, телефон							
Банковские реквизиты Расчетный счет							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Живой вес (кг)	Стоимость 1 кг живого веса приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (руб./кг)*	Размер целевых средств (гр. 6 = гр.3 х гр. 4 х 0,5 (рублей)	Размер целевых средств (гр. 7 = гр.3 х гр. 5 х 0,5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X	X	X	

*в соответствии с приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финанс
государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимате
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим ли
подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специал

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением г. администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Расчет проверил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
Юридический или почтовый адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Максимальный размер выплаты за одну голову* (рублей)	Размер целевых средств гр.5= гр.2 х гр.3 х гр.0,5 (рублей)	Размер целевых средств гр.7=гр.2 х гр. 4 х 0,5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Итого	X	X	X	X	X	
-------	---	---	---	---	---	--

*в соответствии с приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

«____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства – за
производство и реализацию мяса
крупного рогатого скота

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический (почтовый) адрес, телефон			
Банковские реквизиты			
Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии* (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4 = гр. 2 x гр. 3 x 0,95) (рублей)
1	2	3	4
Итого	X	X	

* в соответствии с приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства – за
производство и реализацию молока коров (коз)

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический (почтовый)адрес, телефон			
Банковские реквизиты			
Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии* (руб./кг)	Сумма субсидии (гр.4 = гр. 2 x гр. 3 x 0,95) (рублей)
1	2	3	4
Итого	X	X	

*в соответствии приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату
услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический (почтовый) адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии* (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = гр. 2 x гр.3 x 0,5, (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 4 x 0,5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

*в соответствии с приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных

государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 МП (при наличии)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
 промышленности, природопользования
 и сельского хозяйства администрации
 Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального округа
из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения
овощеводства

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический (почтовый) адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии* (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 x гр.3 x 0,2 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 x гр. 4 /100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	

*в соответствии приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории Туапсинского
муниципального округа за счет
субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для
животноводства, птицеводства
и переработки животноводческой продукции

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический (почтовый) адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсид ии* (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3 x гр.4 / 100 (рублей)	Максимальный размер выплат* (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	

*в соответствии приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные

подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
 промышленности, природопользования
 и сельского хозяйства администрации
 Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 23

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКАТО					
Юридический (почтовый) адрес, телефон					
Банковские реквизиты					
Расчетный счет					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество купленных голов (но не более 2 голов)	Ставка субсидии на одну голову (рублей)	Сумма субсидии (гр.6.=гр.4 x гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000	
Итого	X	X	X	X	

Участник отбора (получатель субсидии)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐	предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐	отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 24

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Туапсинского муниципального округа за счет субвенций, предоставляемых бюджету Туапсинского муниципального округа из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование или ФИО участника отбора (получателя субсидии)						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический (почтовый) адрес, телефон						
Банковские реквизиты Расчетный счет						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур	Количество (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии* (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3 x гр.4 / 100 (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	50 0000	

* в соответствии приложением «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой

государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к порядку, утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Участник отбора (получатель субсидии)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка (нужное отметить значком – «V»)

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей
☐ отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального округа
за счет субвенций, предоставляемых
бюджету Туапсинского
муниципального округа из бюджета
Краснодарского края

АКТ РАСХОДА

саженцев плодово-ягодных культур, рассады
и семян овощных и цветочных культур

участник отбора (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур	Единица измерения	Цена за единицу (рублей)	Кол-во	Сумма (гр.6 = гр.4 х гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого		X	X	X	

Участник отбора (получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа

А.Н. Бухинник

Приложение 26
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного
производства на территории
Туапсинского муниципального
округа за счет субвенций,
предоставляемых бюджету
Туапсинского муниципального
округа из бюджета Краснодарского
края

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование участника отбора (получателя субсидии)

Период	Общее количество поголовья (голов)	Коли- чество молоч- ного поголовья (голов)	Средний надой молока в сутки на 1 голову (кг)	Стоимость 1 кг молока (рублей)	Выручка (рублей)
на 01.0... предыдущего года					
на 01.0... текущего года					
на 1 число месяца в котором подано предложение (заявка)					

Участник отбора (получатель субсидии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления
промышленности, природопользования
и сельского хозяйства администрации
Туапсинского муниципального округа



А.Н. Бухинник