



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021

№ 1004

г. Туапсе

Об утверждении Порядка установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Ананова В.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.Е. Мирошниченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 05.04.2021 № 1004

ПОРЯДОК
установления и оценки применения устанавливаемых
муниципальными нормативными правовыми
актами муниципального образования Туапсинский
район обязательных требований, которые связаны
с осуществлением предпринимательской и иной
экономической деятельности и оценка соблюдения
которых осуществляется в рамках
муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок включает порядок установления обязательных требований, порядок оценки применения обязательных требований, порядок пересмотра обязательных требований.

2. Порядок
установления обязательных требований

2.1. При разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках соответствующего контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - Обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Администрация) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ, а также настоящим Порядком.

2.2. В муниципальных нормативных правовых актах, содержащих Обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание Обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать Обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления Обязательных требований: осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются Обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются Обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются Обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения Обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

5) органы, должностные лица Администрации, осуществляющие оценку соблюдения Обязательных требований.

2.3. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие Обязательные требования, вступают в силу с учетом требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ и настоящим Порядком.

В муниципальном нормативном правовом акте, содержащем Обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шести лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения Обязательных требований в порядке, определенном разделом 3 Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим Обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.4. Проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающий Обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, отраслевой (функциональный) орган Администрации (далее - разработчик) в течение рабочего дня, следующего за днем согласования проекта отраслевыми органами Администрации, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

проекта муниципального нормативного правового акта;

пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта;

информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше семи календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направлять по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта муниципального нормативного правового акта, а в случае несогласия - готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основание своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих Обязательные требования, проходят процедуру оценки регулирующего воздействия в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», а также порядком утверждённым Администрацией.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения Обязательных требований является оценка достижения цели введения Обязательных требований, комплексная оценка системы Обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения Обязательных требований, выявление избыточных требований.

3.2. Процедура оценки применения Обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование отраслевым (функциональным) органом Администрации (далее – разработчик) проекта доклада о достижении целей введения Обязательных требований (далее - доклад);

2) публичное обсуждение указанного доклада на официальном сайте;

3) доработку проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения;

4) утверждение и направление доклада в комиссию по проведению административной реформы в муниципальном образовании Туапсинский район (далее - Комиссия), создаваемую на основании муниципального правового акта;

5) рассмотрение Комиссией проекта доклада и принятие одной из рекомендаций, указанных в пункте 3.14 Порядка;

3.3. Разработчик за один год до окончания срока действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего

Обязательные требования, проводит оценку применения Обязательных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового акта и готовит проект доклада, в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- 1) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих Обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются Обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте;
- 5) позиции органов Администрации.

3.5. В доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика системы оцениваемых Обязательных требований;
- 2) результаты оценки достижения целей введения Обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения Обязательных требований.

Форма доклада утверждается муниципальным нормативно правовым актом Администрации.

3.6. Общая характеристика оцениваемых Обязательных требований должна включать следующие сведения:

- 1) цели введения Обязательных требований;
- 2) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего Обязательные требования;
- 3) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте Обязательных требований;
- 4) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);
- 5) сведения о полномочиях Администрации на установление Обязательных. требований;
- 6) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии).

3.7. Результаты оценки достижения целей введения Обязательных требований, содержащихся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе Обязательных, требований в соответствующей сфере регулирования:

- 1) о соблюдении принципов установления и оценки применения Обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 2) о достижении целей введения Обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление Обязательных требований);

3) об уровне соблюдения Обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение Обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях Обязательных требований (в разрезе нарушенных Обязательных требований);

4) о количестве и содержании обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с необходимостью изменения Обязательных требований;

5) анализ влияния социально - экономических последствий реализации установленных Обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. По итогам оценки достижения целей введения Обязательных требований делается один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения, Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части, устанавливающей Обязательные требования, и продлении срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения Обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего Обязательные требования.

3.9. Выводы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 3.8 Порядка, формулируются при выявлении следующих (одного или нескольких) случаев:

1) невозможность исполнения Обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию Обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

3) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу Обязательных требований;

4) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения Обязательных требований;

5) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять Обязательные требования;

6) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) несоответствие системы Обязательных требований или отдельных Обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

8) отсутствие у Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих Обязательных требований.

Вывод, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.8 Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных пунктами 1 - 8 настоящего пункта.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пункте 3.3 Порядка.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направлять по электронному или почтовому адресу, указанным на официальном сайте.

3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия, с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 3.11 Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

3.13. Разработчик в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения в Комиссию с одновременным размещением доклада на официальном сайте.

3.14. Комиссия рассматривает доклад в течение 15 календарных дней и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части, устанавливающей Обязательные требования, и продлении срока его действия (с указанием срока не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения Обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего Обязательные требования.

3.15. На основании рекомендации Комиссии, указанной в пункте 3.14 Порядка, разработчик принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости дальнейшего применения Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения Обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в части, устанавливающей Обязательные требования, и продлении срока его действия (с указанием срока не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения Обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего Обязательные требования.

Во исполнение принятого решения, разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

3.16. Ежегодно информация о результатах систематической оценки применения и пересмотра Обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



В.В. Усенко