

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 13 марта 2019г

№ 13

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 01 марта 2018 года № 14  
«Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений  
финансового управления администрации муниципального образования  
Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из  
бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных  
кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 декабря 2018 года № 76 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 февраля 2019 года № 172 «Об утверждении порядков предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района, и проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 01 марта 2018 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе

«Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО  
Туапсинский район».

Исполняющий обязанности  
начальника управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В. Пичугина', written in a cursive style.

Л.В. Пичугина

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район «О внесении изменений в приказ от 01 марта 2018 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним»

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник отдела доходов бюджета



Е.А. Чиглинцева

Начальник отдела казначейского  
контроля



Ю.А. Саввина

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Главный специалист финансового управления



И.А. Дундуков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 13 марта 2019 № 13

### ПОРЯДОК

**взаимодействия структурных подразделений  
финансового управления администрации муниципального  
образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – поселения) бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним и определяет порядок и сроки рассмотрения структурными подразделениями финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) документов и материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним.

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризация обязательств (задолженности) по ним осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение) в порядке, установленном исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Туапсинский район.

3. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения рассматривается на основании письменного обращения главы поселения.

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Туапсинский район, а также принятие

обязательства по возможности привлечения в бюджет поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Одновременно с обращением главы поселения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита (далее – обращение) в финансовое управление представляются документы и материалы на бумажном носителе и по электронным каналам связи по адресу [tuarqfin@mail.ru](mailto:tuarqfin@mail.ru):

1) копия решения представительного органа поселения (далее – решение) о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Одновременно с решением представляется информация о вступлении в силу соответствующих муниципальных правовых актов с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

2) информация об исполнении бюджета поселения:

для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения при наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий стихийных бедствий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на ликвидацию последствий стихийных бедствий копию муниципального правового акта о возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселения;

5) информация о соблюдении поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

6) информация о перечне долговых обязательств поселения, планируемых к погашению за счет предоставляемого бюджетного кредита;

7) выписка из муниципальной долговой книги поселения по состоянию на дату обращения.

Направленные по электронным каналам связи документы и материалы должны являться электронными образцами документов, полученных в результате сканирования документов и материалов, представленных на бумажных носителях.

3.1. Рассмотрение обращения, документов и материалов указанных в пункте 3 настоящего порядка не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в системе автоматизированного электронного документооборота финансового управления.

В рассмотрении вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита бюджету поселения принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел доходов бюджета финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления, отдел казначейского контроля финансового управления (далее – структурные подразделения финансового управления).

Структурные подразделения финансового управления в рамках курируемых вопросов в течение трех рабочих дней со дня получения документов и материалов рассматривают:

1) Отдел доходов бюджета финансового управления:

информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита бюджета в части продажи акций;

2) бюджетный отдел финансового управления:

- информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части расходов;

- документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего порядка, в части выполнения поселением требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информацию, указанную в подпункте 7 пункта 3 настоящего порядка;

- документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего порядка в части выполнения поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92<sup>1</sup> и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требований по отсутствию просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом (на основании представленной поселением информации), и документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 3 настоящего порядка;

- информацию, указанную в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка.

3) отдел учета и отчетности финансового управления:

в части выполнения поселением требований по отсутствию просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом (на основании представленной поселением информации) по бюджетным кредитам и по уплате процентов за пользование бюджетными кредитами;

3.2. Структурные подразделения финансового управления после рассмотрения документов и материалов направляют соответствующую информацию о результатах их рассмотрения в бюджетный отдел финансового управления.

3.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в течение одного рабочего дня:

1) определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район;

3.4. В случае принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджету поселения бюджетного кредита бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетного кредита (далее постановление) с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора о предоставлении бюджетного кредита (далее договор), заключаемого между администрацией муниципального образования Туапсинский район и администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

Проект договора направляется на рассмотрение:

отделу учета и отчетности в части проверки реквизитов для перечисления денежных средств;

отделу казначейского контроля в части контроля открытия лицевых счетов для отражения денежных средств;

отделу доходов бюджета в части проверки кодов доходов указанных в договоре.

3.5. После подписания в установленном порядке приказа и договора бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней оформляет заявку на перечисление бюджетного кредита по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

3.6. Копия договора, заявка на перечисление бюджетного кредита передаются в отдел учета и отчетности финансового управления для оформления платежных документов на перечисление бюджетного кредита бюджету поселения.

3.7. Для начисления процентов за пользование бюджетным кредитом бюджетный отдел направляет в отдел учета и отчетности служебную записку (в которой указывается сумма процентов) для присвоения УИН в системе ГИС ГМП.

3.8. Основаниями для принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджетам поселений является:

невыполнение поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92<sup>1</sup>, статьями 107, 111 и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования Туапсинский район;

отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году для предоставления бюджетных кредитов в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

отсутствие временного кассового разрыва (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения прогнозируемого в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения в текущем финансовом году (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений при наличии временных кассовых разрывов.

Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о не предоставлении бюджетного кредита подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Туапсинский район с указанием причины отказа.

4. В соответствии с заключенным договором местная администрация поселения (исполнительно-распорядительный орган поселения) представляет в финансовое управление информацию о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в установленные договорами сроки.

Бюджетный отдел финансового управления осуществляет контроль за своевременным представлением поселениями информации о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в случае нарушения поселением условий предоставления бюджетных кредитов, представляет информацию начальнику финансового управления о результатах соблюдения условий предоставления бюджетного кредита.

5. На основании письменного обращения главы поселения, поступившего в администрацию муниципального образования Туапсинский район,

рассматривается вопрос о реструктуризации обязательств (задолженности) поселения по бюджетному кредиту, предоставленному бюджету поселения из бюджета муниципального образования Туапсинский район, (далее – обращение о реструктуризации, реструктуризация) в сроки, установленные пунктом 4 порядка проведения в 2019 году реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

5.1. В рассмотрении вопроса о реструктуризации способом, предусмотренным частью 1 статьи 16 решения, принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления.

Специалист 1 категории финансового управления обеспечивает регистрацию обращения о реструктуризации способом, предусмотренным частью 1 статьи 16 решения, и его доведение в бюджетный отдел финансового управления, в отдел учета и отчетности финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в финансовое управление.

5.2. Отдел учета и отчетности финансового управления в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел учета и отчетности финансового управления обращения о реструктуризации способом, предусмотренным частью 1 статьи 16 решения, направляет информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате процентов (платы) за пользование бюджетными средствами по договору, заключенному между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения), в бюджетный отдел финансового управления.

5.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка в течение двух рабочих дней оформляет заключение о проведении реструктуризации способом, предусмотренным частью 1 статьи 16 решения, либо об отказе в проведении реструктуризации и направляет его начальнику финансового управления для принятия соответствующего решения.

5.4. В случае принятия решения о проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о реструктуризации (далее – проект приказа о реструктуризации);

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (далее – дополнительное соглашение) в случае проведения реструктуризации способом, предусмотренным частью 1 статьи 16 решения.

5.5. Копию дополнительного соглашения бюджетный отдел финансового управления передает в отдел учета и отчетности.

5.6. В случае принятия решения об отказе в проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления в течение трех

рабочих дней с даты принятия решения об отказе подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в проведении реструктуризации с указанием причины отказа.

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета \_\_\_\_\_ (наименование поселения)  
для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский  
район бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва,  
возникающего при исполнении бюджета поселения**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточнен- ный местный бюджет с учетом измене- ний в сводную бюджет- ную роспись текущего года	Исполне- но за отчетный период на * _____ г.	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце	
				по данным поселения	по данным муници- пального образова- ния
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Доходы, всего</b>				
1.1	Налоговые и неналоговые доходы				
1.1.1	Налоговые доходы				
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций				
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц				
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ				
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог				

1	2	3	4	5	6
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц				
1.1.1.8	Земельный налог				
1.1.1.9	Государственная пошлина				
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы				
1.1.2	Неналоговые доходы				
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)				
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности				
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба				
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы				
1.2	Безвозмездные поступления				
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ				
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления				
<b>2</b>	<b>Расходы, всего</b>				
	из них:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)				
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления				
2.3	Оплата коммунальных услуг				
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей				
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)				
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				

1	2	3	4	5	6
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания				
2.8	Обслуживание муниципального долга				
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)				
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений				
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)				
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
	<b>Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета</b>				
<b>3</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>				
	из них:				
3.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.2	Кредиты кредитных организаций				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета				
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета				
<b>4</b>	<b>Справочно:</b>				
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего				
	из них:				
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)				

1	2	3	4	5	6
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего				
	из них:				
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом **				

\* Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

\*\* Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом. В случае наличия прилагается расшифровка.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета поселения \_\_\_\_\_ для получения из бюджета  
муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на  
частичное покрытие дефицита бюджета муниципального образования при  
наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий  
стихийных бедствий)\***

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточ- ненный местный бюджет с учетом измене- ний в сводную бюджет- ную роспись текущего года	Испол- нено за отчет- ный период на __ г.**	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета за год	
				по данным поселе- ния	по по данным муни- ципаль- ного образо- вания	по данным поселе- ния	по данным муни- ципаль- ного образо- вания
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Доходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</b>						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций						
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам						

	(продукции), производимым на территории РФ						
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8	Земельный налог						
1.1.1.9	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,						

	имеющих целевое назначение						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
1	2	3	4	5	6	7	8
2	<b>Расходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</b>						
	из них:						
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.3	Оплата коммунальных услуг						
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.8	Обслуживание муниципального долга						
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением						

	пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						
1	2	3	4	5	6	7	8
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
	<b>Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета</b>						
<b>3</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>						
	из них:						
3.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.2	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
<b>4</b>	<b>Справочно:</b>						
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)						
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего						
	из них:						
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						

4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом ***						

\* Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

\*\* Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

\*\*\* Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом. В случае наличия прилагается расшифровка.

При изменении по доходам показателей графы 7 «Прогноз исполнения местного бюджета за год» по сравнению с графой 3 «Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года» поселение представляет пояснительную записку по данным изменениям.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о прогнозируемых объемах муниципального долга**  
**поселения \_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год)*	_____ год (первый год планового периода)*	_____ год (второй год планового периода)*
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 – стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 – стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1– стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			
5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, – уменьшение)			

1	2	3	4	5
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр.3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 6 / (стр. 7 – стр. 8 – стр. 9) x 100)			

\* Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете, с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год) в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

порядку взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления бюджетного кредита)  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Финансовое управление

**ЗАЯВКА  
на перечисление бюджетного кредита**

на \_\_\_\_\_

(цель предоставления бюджетного кредита)

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование поселения	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район	Тип средств*	Источники финансирования *	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

о соблюдении поселением \_\_\_\_\_ установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись, тыс. рублей	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления установленный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс. рублей	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления («да», «нет»)	Примечание
1	2	3	4

Глава \_\_\_\_\_

(наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина