



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2025

№ 2225

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края от 27 января 2025 г. № 41
«Об учреждении почетного звания «Почетный работник
культуры Туапсинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, Положением об управлении культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 27 января 2025 г. № 41 «Об учреждении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского муниципального округа» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



О.Е. Кулешова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 2225

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 27.01.2025 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного муниципального отраслевого конкурса
на присвоение почетного звания «Почетный работник культуры
Туапсинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Почетное звание «Почетный работник культуры Туапсинского муниципального округа» (далее – Почетное звание) является отраслевой наградой управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление).

Почетное звание является формой поощрения за вклад в развитие сферы культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – отрасль «Культура», Туапсинский муниципальный округ).

1.2. Ежегодный муниципальный отраслевой конкурс на присвоение Почетного звания (далее – Конкурс) ежегодно проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском муниципальном округе на текущий год (далее – муниципальная программа).

1.3. Конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленной на поощрение работников учреждений, подведомственных Управлению, а также ветеранов отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа, за выдающиеся достижения и вклад в развитие отрасли «Культура» на территории Туапсинского муниципального округа.

1.4. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и проведения творческих проектов, реализуемых управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа и муниципальными учреждениями,

подведомственными управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Порядок).

1.5. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации, проведения и финансирования Конкурса, определение и награждение победителей, а также выплаты единовременной денежной премии победителям.

1.6. Основными принципами проведения Конкурса является гласность, открытость и прозрачность конкурсных процедур.

1.7. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Конкурсу.

1.8. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью морального и материального поощрения наиболее отличившихся работников отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа.

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) активизация и популяризация деятельности работников отрасли «Культура» на территории Туапсинского муниципального округа;

2) признание особых заслуг работников отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа в успешной реализации общественно значимых проектов сферы культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры на территории Туапсинского муниципального округа;

3) формирование позитивного общественного мнения о профессиональной деятельности работников культуры и повышение престижа профессии работника культуры в Туапсинском муниципальном округе;

4) придание достижений работников отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа широкой гласности.

3. Участники Конкурса, их права, обязанности и ответственность

3.1. Права, обязанности и ответственность участников Конкурса регламентируются Порядком деятельности участников творческих проектов, реализуемых управлением культуры администрации Туапсинского муниципального округа и муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденного нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

3.2. Участники Конкурса:

1) учредитель Конкурса (далее – учредитель) – администрация Туапсинского муниципального округа;

2) организатор Конкурса (далее – организатор) – Управление;

3) организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет) - формируется из числа представителей учредителя, организатора, партнеров, других ведомств, организаций и учреждений, заинтересованных в организации и проведении Конкурса (персональный состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом Управления);

4) экспертная комиссия Конкурса (далее – экспертная комиссия) – функции экспертной комиссии возлагаются на комиссию по награждению отраслевыми наградами управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия);

5) творческая делегация Конкурса (далее – претенденты):

работники учреждений, подведомственных Управлению;

ветераны отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа;

6) направляющая организация – учреждение, представляющее конкурсные материалы претендентов организатору;

7) партнеры Конкурса (далее - партнеры):

учреждение, на территории которого проводится церемония награждения победителей Конкурса;

электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);

спонсоры и меценаты.

4. Сроки, место и регламент проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно на территории Туапсинского муниципального округа. Точная дата, время и место проведения Конкурса, а также извещение о начале проведения Конкурса утверждается правовым актом Управления.

4.2. Регламент проведения Конкурса:

1) заявочный тур: проводится ежегодно с 25 августа по 25 ноября – прием организатором конкурсных материалов на участие в Конкурсе;

2) отборочный тур: проводится ежегодно с 26 ноября по 25 декабря - экспертиза конкурсных материалов организатором Конкурса;

3) определение победителей: проводится ежегодно до 25 января – определение экспертной комиссией победителей Конкурса;

4) церемония награждения: проводится ежегодно в марте месяце – награждение победителей Конкурса;

5) выплата единовременной денежной премии победителей Конкурса: осуществляется ежегодно до 25 декабря.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Требования, предъявляемые к претендентам:

1) Почетное звание присваивается лицам, проработавшим в Учреждениях культуры Туапсинского муниципального округа по основанному месту работы не менее 10 (десяти) лет;

2) присвоение Почетного звания осуществляется при наличии награды Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края;

3) лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области культуры или образования, название которых начинается со слова «Заслуженный», «Народный» или «Почетный» к присвоению Почетного звания не представляются;

4) Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

5) Конкурс проводится ежегодно среди претендентов, допущенных по результатам отборочного тура к рассмотрению на Комиссии.

5.2. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Конкурсе:

Для участия в Конкурсе направляющая организация представляет следующие документы (далее - наградные материалы):

1) письмо-ходатайство на имя главы Туапсинского муниципального округа (приложение 1 к Положению);

2) наградной лист (формат А4) (приложение 2 к Положению);

3) выписка из протокола (решения) собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа организации, принявшего решение о выдвижении кандидатуры к награждению;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, представивших наградные материалы.

5.3. Правила подачи и приема наградных материалов для участия в Конкурсе:

1) уполномоченным органом на подачу наградных материалов могут являться:

руководитель учреждения, подведомственного Управлению – для присвоения Почетного звания работникам культуры, осуществляющим деятельность в данном учреждении, а также ветеранам отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа, трудившимся в данном учреждении;

начальник Управления – для присвоения Почетного звания руководителям учреждений, подведомственных Управлению и ветеранам отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа;

председатель Туапсинской районной организацией Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

представители общественности;

2) наградные материалы предоставляются ежегодно в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения (организатор может перенести окончательную дату приема наградных материалов, оповестив об этом не позднее, чем за сутки до даты окончания приема наградных материалов);

3) наградные материалы, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела и оформленные в соответствии с настоящим Положением, предоставляются на бумажном носителе в адрес главы Туапсинского муниципального округа (наградные материалы на каждого претендента должны быть оформлены в самостоятельные папки в очередности, приведенной в пункте 5.2 настоящего раздела);

4) подтверждение приема наградных материалов является регистрация документов в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края;

5) направляющая организация вправе отозвать наградной материал на участие в Конкурсе не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи наградных материалов (отзыв конкурсных материалов осуществляется в письменном виде);

6) наградные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в Конкурсе в текущем году не допускаются (наградные материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются);

7) факт направления наградных материалов на Конкурс подразумевает ознакомление и безусловное согласие направляющей организации и претендентов с настоящими правилами Конкурса;

8) любое невыполнение правил настоящего Положения является основанием и влечёт отстранение от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Порядок оформления присвоения Почетного звания

6.1. Наградные материалы представляются на рассмотрение Комиссии не позднее 25 января года, в котором состоится награждение.

6.2. Почетное звание ежегодно присваивается не более чем 3-м (трем) претендентам.

Каждый член Комиссии имеет право проголосовать не более, чем за 3-х (трех) претендентов.

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии обязан проинформировать об этом председателя Комиссии (лицо его замещающего) и отказаться от голосования за претендента в отношении, которого возник конфликт интересов или полностью отказаться от участия в работе Комиссии.

6.3. Победители Конкурса определяются путем суммы проголосовавших членов Комиссии.

Член Комиссии имеет право воздержаться от голосования, если он считает, что ни одна из представленных кандидатур не достоин Почетного звания.

На основании бюллетеня Конкурса (приложение 3 к Положению) Комиссия составляет рейтинг претендентов, участвующих в Конкурсе (далее - рейтинг). Победителями являются первые 3 (три) претендента, получившие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов между претендентами, победители выявляются на закрытом голосовании членов Комиссии между данными претендентами.

6.4. На основании рейтинга Комиссия формирует перечень победителей Конкурса, список которых утверждается протоколом Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии хранится у секретаря Комиссии, копия протокола направляется организатору Конкурса.

6.5. Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой Туапсинского муниципального округа в виде постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания.

Проект постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение Комиссии, вносит начальник Управления или лицо, его замещающее.

6.6. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

7. Порядок награждения Почетным званием

7.1. Лицам, удостоенным Почетного звания (далее – Почетный работник), вручается нагрудный знак или наградная плакетка и цветы (далее – наградной материал), а также выплачивается единовременная денежная премия в сумме 25000,00 (двадцать пять тысяч) рублей (далее - премия) в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

7.2. Приобретение наградного материала осуществляется Управлением за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта Управления о вручении наградного материала и выплате премии.

Порядок вручения наградного материала, учет и списание наградного материала регламентируется Положением о наградном материале Управления, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

7.3. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой Туапсинского муниципального округа либо по его поручению иными

должностными лицами в день празднования Дня работника культуры, либо другую дату по согласованию с главой Туапсинского муниципального округа.

7.4. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении.

7.5. Дубликат наградного материала, взамен утерянного не выдается.

8. Порядок выплаты премии Почетным работникам

8.1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты премии Почетным работникам.

8.2. Премия выплачивается Почетному работнику, в сумме, установленной пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) учитывается сверх суммы, установленной пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

8.3. Выплата премии лицам, удостоенным Почетного звания, осуществляет Управление.

8.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, производится на основании правового акта Управления.

Средства неиспользованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа.

8.5. Для выплаты премии, Почетный работник, представляет в Управление следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 4 к Положению);
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН физического лица);
- 5) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

8.6. Днем обращения за премией считается день регистрации организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Управления (далее - бухгалтерия), заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 8.5 настоящего раздела.

8.7. При поступлении документов бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление премии.

Выплата премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Выплата премии осуществляется до 25 декабря текущего года.

8.8. Управление обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на выплату премии.

8.9. Споры по вопросам выплаты премии разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных организатору на текущий финансовый год из бюджета Туапсинского муниципального округа в рамках муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Для проведения Конкурса также могут привлекаться внебюджетные средства организатора, средства партнеров, спонсоров и меценатов.

9.2. Взносы за участие в Конкурсе не предусмотрены.

9.3. Направляющие организации и претенденты самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе, в том числе расходы, связанные с изготовлением наградных документов, доставкой наградных документов учредителю и организатору, питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

9.4. Организатор обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на проведение Конкурса.

9.5. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение Конкурса, осуществляется учредителем и оргкомитетом.

10. Заключительные положения

10.1. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, и хранение наградных материалов осуществляется Управлением.

10.2. Организатор и Комиссия Конкурса оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Конкурсе, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе претенденту, который:

- 1) извлекает выгоду из любой подделки процесса участия;
- 2) действует деструктивным образом;
- 3) осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом;
- 4) действует в нарушение настоящего Положения.

10.3. Учредитель, организатор, оргкомитет, Комиссия и партнеры Конкурса не несут ответственности за нарушение претендентами авторских прав и правил настоящего Положения.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
отраслевого конкурса на присвоение
почетного звания «Почетный работник
культуры Туапсинского
муниципального округа»

БЛАНК
**ходатайства на присвоение почетного звания «Почетный
работник культуры Туапсинского муниципального округа»**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____

Главе

Туапсинского муниципального округа
_____ (фамилия, инициалы)

О присвоении почетного звания
«Почетный работник культуры
Туапсинского муниципального округа»

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество)

(наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный работник культуры
Туапсинского муниципального округа» следующим кандидатурам:

№ п\п	Ф.И.О кандидатуры (полностью, без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждения, в котором осуществляет деятельность кандидатура (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно- правовой формы)	Стаж работы
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

				<p>Общий стаж работы в организациях культуры _____;</p> <p>Общий стаж работы в организациях культуры Туапсинского муниципального округа _____;</p> <p>Стаж работы в учреждении культуры Туапсинского муниципального округа по последнему месту работы _____.</p>
--	--	--	--	--

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ ФИО
(инициалы, фамилия)

Исполнитель:
фамилия, имя, отчество
контактный номер телефона

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
отраслевого конкурса на присвоение
почетного звания «Почетный
работник культуры Туапсинского
муниципального округа»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
претендента на почетное звание
«Почетный работник культуры
Туапсинского муниципального округа»

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2.	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	
	Место работы (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
3.	Пол	
4.	Дата рождения (число, месяц, год)	
5.	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт)	
6.	Образование (специальность по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)	
7.	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8.	Государственное или ведомственное звание (при наличии)	
9.	Какими государственными, ведомственными наградами	

* Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (наименование должности и организации в соответствии с Уставом) _____ (подпись)

МП <*>

«__» _____ 20__ г.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за время работы в отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа (не более 1 листа):

Кандидатура _____ рекомендована собранием _____
 _____ (фамилия, имя, отчество награждаемого)
 _____ (трудового коллектива или иного коллегиального органа)

_____ (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации
(должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

Председатель собрания трудового коллектива или иного коллегиального органа (должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

МП <*>

«__» _____ 20__ г.

* При наличии печати

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
отраслевого конкурса на присвоение
почетного звания «Почетный
работник культуры Туапсинского
муниципального округа»

БЛАНК
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
выдан: _____,
зарегистрированной (го) по адресу: _____,
даю управлению культуры администрации Туапсинского муниципального
округа (ОГРН 1092365000672 ИНН 2365014052), зарегистрированному по
адресу: _____,
(далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных – участие в ежегодном
муниципальном отраслевом конкурсе на присвоение почетного звания
«Почетный работник культуры Туапсинского муниципального округа».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;
год, месяц, дата и место рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на
учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата
регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
адрес фактического места проживания и регистрации по месту
жительства и (или) по месту пребывания;
почтовый и электронный адреса;
номера телефонов;
фотографии;
сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
реквизиты документов об образовании;
сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской
обязанности, воинском учете;
иные сведения, доступные Оператору.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться
путем смешанной обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о почетном звании «Почетный работник культуры Туапсинского района».

Даю согласие на обработку моих данных

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Даю согласие на предоставление Оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его представления Оператору, действует до достижения цели их обработки и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются:

по достижению целей обработки персональных данных;

при ликвидации или реорганизации Оператора;

на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 4
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
отраслевого конкурса на присвоение
почетного звания «Почетный
работник культуры Туапсинского
муниципального округа»

БЛАНК
заявления на выплату единовременной денежной премии к
почетному званию «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

Начальнику управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа
_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
(указать НПА о присвоении почетного звания)
от «_____» _____ 20 _____ г. № _____
«_____» _____
(наименование постановления)
прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному
почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее - премия).
Премию прошу перечислить в _____
(реквизиты кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

«_____» _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись специалиста _____

Тел: _____

».

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова