



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«30» декабря 2016 г.

№ 88

г. Туапсе

Об утверждении порядка организации и осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район возврата бюджетам поселений неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район возврата местным бюджетам неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела финансового управления муниципального образования Туапсинский район Л.В. Пичугину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Начальник управления

Ю.Н. Кулакова

Приложение

Утвержден
приказом
финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район
от 30 декабря 2016 г. N 88

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) возврата бюджетам поселений неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета, разработан в целях реализации положений статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок устанавливает организацию и осуществление финансовым управлением как главным распорядителем средств местного бюджета и главным администратором доходов местного бюджета:

возврата в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета бюджетам поселений (далее - целевые средства);

подтверждения потребности и возврата остатков целевых средств бюджетам поселений.

2. Порядок организации и осуществления
финансовым управлением возврата неиспользованных остатков
целевых средств в местный бюджет

1. Бюджетный отдел и отдел учета и отчетности финансового

управления, курирующие предоставление целевых средств местным бюджетам, осуществляют контроль за возвратом средств в местный бюджет из бюджетов поселений.

2. Финансовые органы бюджетов поселений представляют в финансовое управление отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета по форме и в сроки, утвержденные Приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30.12.2016 года № 87 (далее – Приказ № 87).

3. Бюджетный отдел и отдел учета и отчетности финансового управления проверяют представленные отчеты на соответствие кодов бюджетной классификации и в срок до 10 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, бюджетный отдел финансового управления вносит в установленном порядке соответствующих изменений в кассовый план исполнения местного бюджета.

3. Порядок организации и осуществления финансовым управлением возврата бюджетам поселений сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении наличия (отсутствия) потребности в них

1. Зачисленные в доход местного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены бюджетам поселений в объеме средств, не превышающем остатки указанных целевых средств, в соответствии с решением финансового управления, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели.

2. Поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет представляют в финансовое управление информацию о потребности в остатках целевых средств в соответствии с отчетом о расходах бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным (далее - Отчет о расходах).

3. Принятие финансовым управлением решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых средствах, не использованных в отчетном году, а также возврат указанных целевых средств в бюджеты поселений, в отношении которых принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, осуществляется после поступления Отчета о расходах от соответствующих главных администраторов доходов бюджетов поселений, за которыми в соответствии с решениями о бюджете закреплены доходы бюджетов поселений по возврату остатков целевых средств из бюджетов поселений (далее - администраторы доходов по возврату).

Финансовое управление оформляет и направляет соответствующим поселениям Уведомление по расчетам между бюджетами, сформированное

на сумму неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Уведомление).

После принятия положительного решения о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах финансовое управление в срок установленный законодательством производят возврат указанных целевых средств и одновременно вносят в установленном порядке изменения в кассовый план исполнения местного бюджета.

4. Уведомление оформляется в установленном порядке по финансовому управлению с учетом следующих особенностей:

а) в содержательной части указывается:

вид нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления целевых средств (например, постановление главы администрации муниципального образования Туапсинский район, Решение Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете на текущий год и плановый период»), его номер и дата;

в пункте 2 - сумма подтверждаемой потребности в неиспользованных остатках целевых средств;

б) в табличной части:

в графе 1 - код классификации расходов бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт;

графы 2, 3, 4 и 6 не заполняются;

в графе 5 - код классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт;

в графе 7 указывается сумма неиспользованного остатка целевых средств, потребность в которых подтверждена.

5. Если за получателем Уведомления закреплены в установленном порядке полномочия по администрированию доходов по возврату нескольких иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, то в Уведомлении указывается соответственно:

а) в содержательной части:

последовательно, через запятую вид нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления указанных целевых средств, их номера и даты;

в пункте 2 - общая сумма неиспользованных остатков целевых средств, администратором которых является соответствующий администратор доходов по возврату, потребность в которых подтверждается в финансовом году, следующим за отчетным;

б) в табличной части в графах 5 и 7 указывается информация в разрезе

кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным целевым средствам и суммам остатков целевых средств.

6. Возврат из местного бюджета неиспользованных остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено, а также излишне поступивших в местный бюджет, осуществляется финансовым управлением в пределах отраженных на его лицевом счете администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств, на основании оформленной им Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) (с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат неиспользованных остатков).

7. Заявка на возврат оформляется в порядке, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ № 125), и передается в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК).

8. УФК осуществляет возврат неиспользованных остатков целевых средств на лицевые счета администраторов доходов по возврату в установленном Приказом № 125 порядке.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков целевых средств, восстановленных на лицевые счета получателей средств местного бюджета

1. В случае, если в ходе исполнения бюджетов поселений в финансовом году, следующем за отчетным, на лицевые счета получателей средств бюджета поселения возвращаются суммы целевых средств прошлых лет, которые учитываются как восстановление кассового расхода бюджета поселения, то возврат в местный бюджет осуществляется в следующем порядке:

а) получатели средств бюджетов поселений, на лицевые счета которых восстановлены остатки целевых средств прошлых лет, перечисляют их в доход бюджета поселения на код классификации доходов соответствующего бюджета 000 1 13 02995 13 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений", 000 1 13 02995 10 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений";

б) администратор доходов по возврату оформляет и направляет в установленном порядке в финансовое управление Уведомление (со знаком минус в графе 4) с одновременным отражением в графе 2 сумм остатков, подлежащих возврату;

в) администратор доходов по возврату осуществляет возврат в местный бюджет неиспользованных остатков целевых средств в финансовом году, следующем за отчетным.

2. Бюджетный отдел финансового управления вносит в установленном порядке изменения в кассовый план исполнения местного бюджета.

3. Установление наличия потребности в неиспользованных остатках целевых средств, восстановленных на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, которые могут быть использованы на те же цели, производится аналогично Порядку организации и осуществления финансовым управлением возврата бюджетам поселений сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении наличия потребности в них.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Приложение 1
к Порядку
организации и осуществления
финансовым управлением администрации
муниципального образования Туапсинский район
возврата бюджетам поселений
неиспользованных остатков межбюджетных
трансфертов, полученных в форме иных
межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение,
предоставленных из местного бюджета

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН <*>
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

Наименование главного администратора доходов
по возврату остатков целевых средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Направление расходования целевых средств	Наименование и реквизиты нормативно-правового акта, определяющего финансовое обеспечение средств	Получено из местного бюджета	Произведено расходов	Остаток	Потребность	Обоснование потребности <*>
1.	Расходы, всего, в том числе:						
	1.						
	2.						
2.							
	Итого						

 <*> предоставляется с документами, подтверждающими указанные расчеты

<*> указывается причина образования остатков целевых средств

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника
 финансового управления,
 начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина