



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024

№ 140

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки городских
и сельских поселений Туапсинского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Туапсинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 4 марта 2019 г. № 296 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городских и сельских поселений Туапсинского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Аксенова А.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 15.02.2014 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки городских и сельских поселений Туапсинского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – Комиссия), при реализации отдельных вопросов градостроительной деятельности, возложенных на Комиссию на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Туапсинский район, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий вопросы управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.3. Численность членов Комиссии должна быть нечетной и составлять не менее трех человек.

2.4. В состав Комиссии включаются представители:
 правового отдела администрации муниципального образования Туапсинский район;

управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район;

Сочинского отдела в управлении градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

2.5. Количество членов Комиссии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии является разработка проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также рассмотрение схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции.

3.2.1. Рассматривает предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;

о внесении изменений в генеральный план;

об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план;

о принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории;

об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

о рассмотрении схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.2.2. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам:

рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план;

рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

рассмотрения проектов планировки территории и проектов о внесении в них изменений;

рассмотрения проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

рассмотрения схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией

возложенных на нее обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Комиссии, в том числе в форме общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или большинства членов Комиссии. Заседания Комиссии в форме общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.3. Заседания Комиссии, проводимые в форме общественных обсуждений или публичных слушаний, являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.5. Подлинники протоколов хранятся в архиве Комиссии согласно номенклатуре дел управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район.

5.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной трети от установленного количества ее членов.

5.8. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением;

ведет итоговое заседание по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и является председателем итогового заседания;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.2. В случаях отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, составление заключений о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений и подписывает их.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

9.1. Предложения и замечания по вопросам, которые входят в функции рассмотрения Комиссии, направляются непосредственно в Комиссию.

Рассмотрению подлежат предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки предложений и замечаний, содержать однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования.

9.3. Поступившие предложения и замечания рассматриваются Комиссией и при необходимости запрашивается дополнительная информация у инициатора направившего предложение, а также у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций данные сведения запрашиваются у данных органов и организаций.

9.4. Предложения и замечания направляются почтой по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3, управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район.

9.5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

9.6. Секретарь Комиссии принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний и общественных обсуждений в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях до дня проведения собрания участников публичных слушаний, или по окончании срока проведения общественных обсуждений, регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии.

9.7. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к проекту, Комиссией не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения и замечания.

9.8. После проведения собрания участников публичных слушаний или по результатам проведения общественных обсуждений оформляется протокол о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, в котором фиксируются предложения и замечания от участников публичных слушаний или общественных обсуждений. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

9.9. На основании протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности Комиссия принимает решение (с указанием причин такого решения) рекомендовать главе муниципального образования Туапсинский район принять указанное решение, которое будет указано в заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности. Заключение подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

9.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при равенстве голосов «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Исполняющий обязанности
начальника управления – главного
архитектора администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Д.Ю. Семененко

