



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 3749

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 12 ноября 2015 г. № 2638
«Об утверждении муниципальной программы
«Функционирование органов местного
самоуправления»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 14 марта 2025 г. № 397 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа», в связи перераспределением средств между мероприятиями программы п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 ноября 2015 г. № 2638 «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование органов местного самоуправления» изменения, изложив его и все приложения к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Лукьянченко Р.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2026 г.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.12.2025 № 3749

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 12.11.2015 № 2638

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Функционирование органов местного
самоуправления»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Функционирование органов местного
самоуправления»**

Координатор муниципальной программы	отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее соответственно - отдел информатизации и связи, администрация Туапсинского муниципального округа, Туапсинский муниципальный округ)
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Исполнители муниципальной программы	отдел информатизации и связи; отдел учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа; финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа; управление делами администрации Туапсинского муниципального округа; контрольно-счетная палата администрации Туапсинского муниципального округа; общий отдел администрации Туапсинского муниципального округа; управление муниципальных закупок администрации

	<p>Туапсинского муниципального округа; отдел кадров администрации Туапсинского муниципального округа; архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа</p>
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций
Задачи муниципальной программы	<p>обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами; обеспечение лицензионными программными продуктами; создание механизмов на базе информационных технологий; создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа; обеспечение информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа; повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки в области информационных технологий</p>
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского района	СЦ-2
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<p>обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной техникой; обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа лицензионным программным обеспечением; создание механизмов на базе информационных технологий; обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест; создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа; обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выполнение мероприятий по обеспечению</p>

	информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа; доля обученных сотрудников				
Проекты и (или) программы	нет				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2028 годы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет	внебюджетные источники
2016	69975,6	0	0	69975,6	0
2017	74657,4	0	0	74657,4	0
2018	55608,6	0	0	55608,6	0
2019	64606	0	0	64606	0
2020	73110,02	0	0	73110,02	0
2021	85148,35	0	0	85148,35	0
2022	125116,44	0	0	125116,44	0
2023	117081,92	0	37,1	117044,82	0
2024	130801,28	0	0	130801,28	0
2025	328202,46	0	0	328202,46	0
2026	315630,8	0	0	315630,8	0
2027	282025,9	0	0	282025,9	0
2028	339411,9	0	0	339411,9	0
всего	2061376,67	0	37,1	2061339,57	0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Прогнозные значения целевых показателей реализации программных мероприятий приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

2. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий отражен в приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

3. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы приведен в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Прогнозная оценка расходов на 2016-2024 годы из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район приведена на основе данных, представленных отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район, являющимися исполнителями программных мероприятий, с учетом расходных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Начиная с 2025 года прогнозная оценка расходов из средств бюджета Туапсинского муниципального округа приведена на основе данных, представленных отраслевыми органами Туапсинского муниципального округа, являющимися исполнителями программных мероприятий, с учетом расходных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете. В случае изменений объемов финансирования, а также условий софинансирования Программы, объемы подлежат изменению и приведению в необходимое соответствие.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 14 марта 2025 г. № 397 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа».

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на муниципальные нужды.

Общее управление программой осуществляет координатор программы.

Функции координатора муниципальной программы, в процессе реализации следующие:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм; проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;
организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (начиная с 2025 года на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа), в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования утвержденную программу, изменения в муниципальную программу.

Текущее управление Программой и ответственность за реализацию мероприятий Программы осуществляют исполнители программы.

Исполнители в процессе реализации программы:

обеспечивают разработку и реализацию программы;

организуют работу по достижению целевых показателей программы;

представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации мероприятий, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

организуют нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;

осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы;

организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий программы;

осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации программы;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору муниципальной программы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы:

сведения о фактическом выполнении мероприятий программы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации программы, установленным при их утверждении;

осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела информатизации
и связи администрации
Туапсинского муниципального округа



А.В. Киселев

Приложение 1
к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Функционирование органов местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Годы реализации	Значение целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	Цель: повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций				
1.1	Задача: обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами				
1.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной техникой	Процент	3	2016	27,8
				2017	19,4
				2018	19,7
				2019	100,0
				2020	100,0
				2021	100,0
				2022	100,0
				2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0
				2026	100,0
				2027	100,0
				2028	100,0
2	Задача: обеспечение лицензионными программными продуктами				

1	2	3	4	5	6
2.1	Обеспеченность администрации муниципального округа лицензионным программным обеспечением	Туапсинского Процент	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	17,0 16,5 16,5 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
3	Задача: создание механизмов на базе информационных технологий				
3.1	Создание механизмов на базе информационных технологий	Процент	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	17,2 16,4 16,4 100,0 100,0 100,0 100,0
3.2	Обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест	Процент	3	2023 2024 2025 2026 2027 2028	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0

1	2	3	4	5	6
4	Задача: создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа	Процент	3	2017 2018 2019 2020 2021 2022	20,04 20,04 100,0 100,0 100,0 100,0
4.1	Создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа		3		
4.2	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Процент	3	2023 2024 2025 2026 2027 2028	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
5	Задача: обеспечение информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа	Процент	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	100,0 - - - - 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0
5.1	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа		3		

1	2	3	4	5	6
6	Задача: повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки в области информационных технологий				
6.1	Доля обученных сотрудников	Процент	3	2023 2024 2025 2026 2027 2028	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0

*Если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Функционирование органов местного самоуправления»

п/п*	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной техникой	процент	увеличение показателя	$O_T = \frac{K}{P} \times 100$, где O_T – обеспеченность вычислительной техникой; K – количество рабочих мест, обеспеченных вычислительной техникой; P – рабочие места, которые необходимо обеспечить вычислительной техникой	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	отдел информатизации и связи	ежегодно
2.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа лицензионным программным обеспечением;	процент	увеличение показателя	$O_L = \frac{L}{P} \times 100$, где O_L – обеспеченность лицензионным программным обеспечением;	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании цифровых	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
	программным обеспечением			Л – количество рабочих мест, обеспеченных лицензионным программным обеспечением; Р – рабочие места, которые необходимо обеспечить лицензионным программным обеспечением	технологий и производств связанных с ними товаров и услуг»		
3.2	Обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест	процент	увеличение показателя	$\Phi = \frac{ИЗ}{3} \times 100$, где Φ – работоспособность рабочих мест; ИЗ – количество исполненных заявок (на ремонт, замену картриджей, обеспечение доступа к необходимым программам); З – общее количество полученных заявок (на ремонт, замену картриджей, обеспечение доступа к необходимым программам)	ИЗ, З - данные автоматизированной системы OTRS	отдел информатизации и связи	ежегодно
4.2	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-	процент	увеличение показателя	$D = \frac{\Pi}{K} \times 100$, где D – доступность рабочих мест к информационно-телекоммуникационной	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
	телекоммуникационной сети «Интернет»	3	4	<p>сети "Интернет"; П – количество рабочих мест, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; К – общее количество оборудованных рабочих мест</p>	цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	7	8
5.1	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа	процент	увеличение показателя	$M = \frac{B}{3} \times 100, \text{ где}$ <p>М – доля выполненных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности; В – количество фактически выполненных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности;</p>	данные отдела информатизации и связи	отдел информатизации и связи	ежегодно
6.1	Доля обученных сотрудников	процент	увеличение показателя	$D = \frac{O}{K} \times 100, \text{ где}$ <p>Д – доля обученных сотрудников; В – количество фактически обученных</p>	данные отдела информатизации и связи	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
				сотрудников; 3 – количество сотрудников, которых необходимо обучить			
* Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации							

Начальник отдела информатизации
и связи администрации
Туапсинского муниципального округа



А.В. Киселев

Приложение 2
к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Функционирование органов местного самоуправления»**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет	внебюджетные источники
2016	69975,6	0	0	69975,6	0
2017	74657,4	0	0	74657,4	0
2018	55608,6	0	0	55608,6	0
2019	64606	0	0	64606	0
2020	73110,02	0	0	73110,02	0
2021	85148,35	0	0	85148,35	0
2022	125116,44	0	0	125116,44	0
2023	117081,92	0	37,1	117044,82	0
2024	130801,28	0	0	130801,28	0
2025	328202,46	0	0	328202,46	0
2026	315630,8	0	0	315630,8	0
2027	282025,9	0	0	282025,9	0
2028	339411,9	0	0	339411,9	0
всего	2061376,67	0	37,1	2061339,57	0

Начальник отдела информатизации
и связи администрации
Туапсинского муниципального округа

 А.В. Киселев

Приложение 3
к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№	Наименование мероприятия	Годы реализации	всего	краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет	внебюджетные источники	Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций								
1	Задача: обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами								
1.1	Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), в том числе источников бесперебойного питания для АРМ	2016	354,99			354,99		обеспечение сотрудников администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация ТР)	отдел информатизации и связи управления делами Администрации ТР (далее – отдел информатизации и связи АМОТР)
2017		177,3			177,3		обеспечение администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация ТР)		
2018		121,9			121,9		обеспечение современных АРМ и ИБП, в количестве не менее 10 штук		
2019		241,5			241,5		обеспечение сотрудников администрации муниципального образования Туапсинского округа (далее –		
2020		322,37			322,37				
2021		423,9			423,9				
2022		788			788				
2023		354,22			354,22				
2024		2105,7			2105,7				
2025		1950,0			1950,0				
2026		1950,0			1950,0				
2027	450,0			450,0					
2028	1950,0			1950,0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Администрация) современных АРМ и ИБП, в количестве не менее 10 штук	информатизации и связи)
1.2	Приобретение периферийных устройств и оргтехники (принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), сканеры, копировальные аппараты, факсы и т.д.)	всего 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 всего	11189,88 228,31 31,1 0 221,1 176,34 495,8 4342,7 442,52 1047,03 650,0 650,0 600,0 1200,0 10084,9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	11189,88 228,31 31,1 0 221,1 176,34 495,8 4342,7 442,52 1047,03 650,0 650,0 600,0 1200,0 10084,9	0	обеспечение сотрудников Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации) современными периферийными устройствами и оргтехникой, в количестве не менее 10 штук	отдел информатизации и связи АМОТР, отдел информатизации и связи
1.3	Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), в том числе источников бесперебойного питания для АРМ	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 всего	0 0 0 0 0 0 240,8 461,5 234,9 732,0 436,3 453,8 436,3 2995,6	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 240,8 461,5 234,9 732,0 436,3 453,8 436,3 2995,6	0 0 0 0 0 0 240,8 461,5 234,9 732,0 436,3 453,8 436,3 2995,6	0	обеспечение сотрудников Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации) современными АРМ и ИБП в количестве не менее 4 единиц	финансовое управление Администрации ТР (далее- финансовое управление АМОТР), финансовое управление Администрации (далее- финансовое управление)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2022	0			0		серверным оборудованием и ИБ в количестве не менее 1 единицы	
		2023	0			0			
		2024	169,8			169,8			
		2025	409,0			409,0			
		2026	679,8			679,8			
		2027	144,8			144,8			
		2028	0			0			
		всего	1774,7	0	0	1774,7	0		
1.7	Приобретение расходных материалов для периферийного оборудования и оргтехники	2016	100,0			100,0		обеспечение сотрудников	отдел информатизации и связи АМОТР,
		2017	216,9			216,9		Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации)	отдел информатизации и связи
		2018	0			0			
		2019	0			0			
		2020	28,72			28,72			
		2021	31,9			31,9			
		2022	344,3			344,3		материалами для периферийного оборудования и оргтехники	
		2023	300,0			300,0			
		2024	300,0			300,0			
		2025	500,0			500,0			
		2026	500,0			500,0			
		2027	500,0			500,0			
		2028	500,0			500,0			
		всего	3321,82	0	0	3321,82	0		
1.8	Приобретение расходных материалов для периферийного оборудования и оргтехники	2022	185,9			185,9		обеспечение сотрудников	финансовое управление АМОТР,
		2023	254,1			254,1		Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации)	финансовое управление
		2024	314,3			314,3			
		2025	379,6			379,6			
		2026	528,6			528,6			
		2027	393,7			393,7			
		2028	538,5			538,5		материалами для периферийного оборудования и оргтехники	
		всего	2594,7	0	0	2594,7	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9	Создание актов технического состояния оборудования	2016	0			0		-	отдел информатизации и связи АМОТР,
		2017	0			0		-	отдел информатизации и связи
		2018	11,8			11,8		созданы акты для списания техники	
		2019	5,0			5,0			
		2020	4,4			4,4			
		2021	0			0			
		2022	16,0			16,0		создание акта для списания техники в количестве не менее 15 актов в год	
		2023	10,8			10,8			
		2024	10,4			10,4			
		2025	50,0			50,0			
		2026	50,0			50,0			
		2027	50,0			50,0			
		2028	50,0			50,0			
		всего	258,4	0	0	258,4	0		
1.10	Создание актов технического состояния оборудования	2022	16,6			16,6		создание актов для списания техники в количестве: не менее 15 в год	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	19,5			19,5			
		2024	22,0			22,0			
		2025	22,5			22,5			
		2026	23,0			23,0			
		2027	23,0			23,0			
		2028	23,0			23,0			
		всего	149,6	0	0	149,6	0		
1.11	Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), в том числе источников бесперебойного питания для АРМ и укрепление материально-технической базы	2025	113,9			113,9		обеспечение сотрудников современными АРМ, ИБП, мебелью	контрольно-счетная палата Администрации (далее – контрольно-счетная палата)
		2026	640,7			640,7			
		2027	640,7			640,7			
		2028	640,7			640,7			
		всего	2036,0	0	0	2036,0	0		
	Итого по разделу	2016	683,3	0	0	683,3	0		
		2017	525,3	0	0	525,3	0		
		2018	133,7	0	0	133,7	0		
		2019	467,6	0	0	467,6	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2020	848,36	0	0	848,36	0		
		2021	1622,6	0	0	1622,6	0		
		2022	6341,7	0	0	6341,7	0		
		2023	5031,54	0	0	5031,54	0		
		2024	4594,0	0	0	4594,0	0		
		2025	5009,2	0	0	5009,2	0		
		2026	7967,5	0	0	7967,5	0		
		2027	3465,1	0	0	3465,1	0		
		2028	5547,6	0	0	5547,6	0		
		всего	42237,5	0	0	42237,5	0		
2	Задача: обеспечение лицензионными программными продуктами								
2.1	Приобретение системного программного обеспечения (ИТ)	2016	2927,0			2927,0		обеспечение сотрудников Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации) системным программным обеспечением	отдел информатизации и связи АМОТР, отдел информатизации и связи
		2017	3997,9			3997,9			
		2018	3997,5			3997,5			
		2019	3997,5			3997,5			
		2020	4259,1			4259,1			
		2021	5008,8			5008,8			
		2022	4127,58			4127,58			
		2023	4453,52			4453,52			
		2024	1556,21			1556,21			
		2025	5000,0			5000,0			
		2026	5000,0			5000,0			
		2027	3388,0			3388,0			
		2028	0,0			0,0			
		всего	47713,11	0	0	47713,11	0		
2.2	Приобретение системного программного обеспечения и технического сопровождение программных продуктов (КСП)	2021	242,4			242,4		приобретение программных продуктов и техническое сопровождение программных продуктов для контрольно-счетной палаты	контрольно-счетная палата Администрации ТР (далее - контрольно-счетная палата АМОТР)
		2022	310,6			310,6			
		2023	351,28		5,6	345,68			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации), в количестве: 2023г. - 4 шт.	
		2024	677,1			677,1		4	
		2025	485,8			485,8		4	контрольно-счетная палата
		2026	792,9			792,9		4	
		2027	726,5			726,5		4	
		2028	788,1			788,1		4	
		всего	4374,68	0	5,6	4369,08	0		
2.3	Техническое сопровождение программных продуктов	2016	2983,1			2983,1		доработка и ежемесячная поддержка пяти программных продуктов для финансового управления	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2017	1565,0			1565,0			
		2018	1715,0			1715,0			
		2019	2195,9			2195,9			
		2020	1786,0			1786,0			
		2021	2353,5			2353,5			
		2022	2350,3			2350,3			
		2023	2777,4			2777,4			
		2024	2933,8			2933,8			
		2025	2731,9			2731,9			
		2026	2998,6			2998,6			
		2027	3281,6			3281,6			
		2028	3594,2			3594,2			
		всего	33266,3	0	0	33266,3	0		
2.4	Техническое сопровождение программных продуктов	2018	22,4			22,4		доработка и поддержка программных продуктов для Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации) в количестве не менее	отдел информатизации и связи АМОТР, отдел информатизации и связи
		2019	76,32			76,32			
		2020	85,2			85,2			
		2021	86,4			86,4			
		2022	87,6			87,6			
		2023	104,2			104,2			
		2024	132,8			132,8			
		2025	1346,6			1346,6			
		2026	1475,8			1475,8			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2027	1475,8			1475,8		4 программных продукта в год	
		2028	1475,8			1475,8			
		всего	6368,92	0	0	6368,92	0		
2.5	Приобретение прикладного программного обеспечения	2019	18,2			18,2		приобретение программных продуктов для	отдел информатизации и связи АМОТР,
		2020	125,8			125,8		Администрации ТР	отдел информатизации и связи
		2021	17,6			17,6		(с 2025 г. -	
		2022	87,5			87,5		Администрации), в	
		2023	121,9			121,9		количестве не менее	
		2024	238,3			238,3		3 штук в год	
		2025	447,2			447,2			
		2026	377,4			377,4			
		2027	377,4			377,4			
		2028	377,4			377,4			
		всего	2188,7	0	0	2188,7	0		
2.6	Приобретение прикладного программного обеспечения	2022	54,4			54,4		приобретение программных	финансовое
		2023	73,3			73,3		продуктов для	управление АМОТР,
		2024	216,0			216,0		финансового	финансовое
		2025	170,4			170,4		управления, в	управление
		2026	131,2			131,2		количестве не менее	
		2027	141,5			141,5		2 штук в год	
		2028	153,2			153,2			
		всего	940,0	0	0	940,0	0		
		2016	5910,1	0	0	5910,1	0		
		2017	5562,9	0	0	5562,9	0		
		2018	5734,9	0	0	5734,9	0		
		2019	6287,92	0	0	6287,92	0		
		2020	6256,1	0	0	6256,1	0		
		2021	7708,7	0	0	7708,7	0		
		2022	7017,98	0	0	7017,98	0		
		2023	7881,6	0	5,6	7876,0	0		
		2024	5754,21	0	0	5754,21	0		
		2025	10181,9	0	0	10181,9	0		
		2026	10775,9	0	0	10775,9	0		
		2027	9390,8	0	0	9390,8	0		
	Итого по разделу								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2028	6388,7	0	0	6388,7	0		
		всего	94851,71	0	5,6	94846,11	0		
3	Задача: создание механизмов на базе информационных технологий								
3.1	Развитие электронного документооборота Администрации	2016	300,0			300,0		доработка, сопровождение и поддержка системы электронного документооборота	отдел информатизации и связи АМОТР, отдел информатизации и связи
		2017	300,0			300,0			
		2018	300,0			300,0			
		2019	300,0			300,0			
		2020	300,0			300,0			
		2021	396,0			396,0			
		2022	396,0			396,0			
		2023	3294,8			3294,8			
		2024	1941,5			1941,5			
		2025	5000			5000			
		2026	3878,2			3878,2			
		2027	3878,2			3878,2			
		2028	3878,2			3878,2			
		всего	24162,9	0	0	24162,9	0		
3.2	Оказание услуг покопийного обслуживания	2016	200,0			200,0		организация услуг покопийного обслуживания для нужд Администрации ТР (с 2025 г. - Администрации)	отдел информатизации и связи АМОТР, отдел информатизации и связи
		2017	110,4			110,4			
		2018	98,9			98,9			
		2019	263,0			263,0			
		2020	200,0			200,0			
		2021	220,0			220,0			
		2022	285,3			285,3			
		2023	285,3			285,3			
		2024	220,0			220,0			
		2025	570,0			570,0			
		2026	1000,0			1000,0			
		2027	1000,0			1000,0			
		2028	1000,0			1000,0			
		всего	5452,9	0	0	5452,9	0		
3.3	Оказание услуг по заправке картриджей	2016	425,0			425,0		организация услуг по заправке картриджей для	отдел информатизации и связи АМОТР,
		2017	158,3			158,3			
		2018	425,0			425,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2019	531,2			531,2		нужд Администрации ГР (с 2025 г. - Администрации)	отдел информатизации и связи
		2020	425			425			
		2021	467,5			467,5			
		2022	425,0			425,0			
		2023	425,0			425,0			
		2024	467,5			467,5			
		2025	850,0			850,0			
		2026	850,0			850,0			
		2027	850,0			850,0			
		2028	850,0			850,0			
		всего	7149,5	0	0	7149,5	0		
3.4	Оказание услуг по заправке картриджей	2022	125,1			125,1		заправка картриджей в необходимом количестве в целях создания условий для своевременного выполнения обязанностей финансовым управлением	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	55,5			55,5			
		2024	113,7			113,7			
		2025	111,9			111,9			
		2026	94,3			94,3			
		2027	95,5			95,5			
		2028	83,2			83,2			
		всего	679,2	0	0	679,2	0		
3.5	Оказание услуг по ремонту техники	2016	0			0			
		2017	0			0			
		2018	68			68			
		2019	0			0			
		2020	0			0			
		2021	0			0			
		2022	0			0			
		всего	68	0	0	68	0		
		2022	19,1			19,1			
		2023	21,3			21,3			
		2024	26,1			26,1			
		2025	28,1			28,1			
3.6	Оказание услуг по ремонту техники	2022	19,1			19,1		обеспечение бесперебойной работы техники	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	21,3			21,3			
		2024	26,1			26,1			
		2025	28,1			28,1			
		всего	68	0	0	68	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4.1	Телекоммуникационные и информационные услуги для отраслевых и функциональных органов Администрации, включающая услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2016	0			0		обеспечение подключения	отдел информатизации и связи АМОТР,	
		2017	560,6			560,6		Администрации ТР	отдел информатизации и связи	
		2018	560,6			560,6		(с 2025 г. -		
		2019	580			580		Администрации) к		
		2020	359,9			359,9		информационно-		
		2021	388,82			388,82		телекоммуникацион-		
		2022	262,75			262,75		ной сети		
		2023	659			659		«Интернет»		
		2024	580,4			580,4				
		2025	954,2			954,2				
		2026	1374,2			1374,2				
		2027	1374,2			1374,2				
		2028	1374,2			1374,2				
		всего	9028,87	0	0	9028,87	0			
	Итого по разделу	2016	0	0	0	0	0			
		2017	560,6	0	0	560,6	0			
		2018	560,6	0	0	560,6	0			
		2019	580	0	0	580	0			
		2020	359,9	0	0	359,9	0			
		2021	388,82	0	0	388,82	0			
		2022	262,75	0	0	262,75	0			
		2023	659	0	0	659	0			
		2024	580,4	0	0	580,4	0			
		2025	954,2	0	0	954,2	0			
		2026	1374,2	0	0	1374,2	0			
		2027	1374,2	0	0	1374,2	0			
		2028	1374,2	0	0	1374,2	0			
		всего	9028,87	0	0	9028,87	0			
5	Задача: создание единой информационной сети администрации Туалсинского муниципального округа									
5.1	Сертификация и лицензирование информационных систем персональных данных (ИСПДн) Администрации	2016	0			0		проведена	отдел информатизации и связи АМОТР,	
		2017	0			0		сертификация и лицензирование	отдел информатизации и связи АМОТР,	
		2018	0			0		информационных систем	отдел	
		2019	183,98			183,98				
		2020	0			0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1	Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности, органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район»	2016	44980,3			44980,3		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами Администрации ГР (далее - управление делами АМОГР), управление делами Администрации (далее - управление делами)
		2017	48605,1			48605,1			
		2018	48157,9			48157,9			
		2019	55992,3			55992,3			
		2020	64385,3			64385,3			
		2021	71490,6			71490,6			
		2022	86622,8			86622,8			
		2023	87073,3			87073,3			
		2024	102299,3			102299,3			
		2025	121851,7			121851,7			
		2026	133537,3			133537,3			
		2027	107393,3			107393,3			
2028	136628,6			136628,6					
	всего	1109017,8		0	0	1109017,8	0		
7.2	Обеспечение деятельности МКУ «МФЦ Туапсинский район»	2016	17476,9			17476,9		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации ГР
		2017	18834,8			18834,8			
		2018	129,6			129,6			
	всего	36441,3		0	0	36441,3	0		
7.3	Укрепление материально-технической базы муниципального архива	2020	178,26			178,26		проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципального архива	архивный отдел управления делами Администрации ГР
		2021	24,6			24,6			
		2024	435,33			435,33			
		2026	237,5			237,5			
			всего	875,69		0	0		
7.4	Укрепление материально-технической базы отраслевых (функциональных) органов Администрации	2021	752			752		обеспечение сотрудников бумагой и канцелярскими принадлежностями в необходимом	общий отдел управления делами АМОГР, общий отдел управления делами
		2022	1458			1458			
		2023	2565,35			2565,35			
		2024	2565,7			2565,7			
		2025	3109,1			3109,1			
		2026	3217,1			3217,1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2027	3217,1			3217,1		количестве для обеспечения бесперебойной работы Администрации ГР (с 2025 г. - Администрации)	
		2028	3217,1			3217,1			
		всего	20101,45	0	0	20101,45	0		
7.5	Укрепление материально-технической базы отраслевых (функциональных) органов Администрации	2022	360			360		обеспечение сотрудников бумагой и канцелярскими принадлежностями в необходимом количестве для обеспечения бесперебойной работы финансового управления	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	276,4			276,4			
		2024	343,5			343,5			
		2025	415,5			415,5			
		2026	477,7			477,7			
		2027	477,7			477,7			
		2028	477,7			477,7			
		всего	2828,5	0	0	2828,5	0		
7.6	Обучение сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации	2022	104			104		организация обучения (повышения квалификации) сотрудников Администрации ГР (с 2025 г. - Администрации), не менее 1 раза в год	отдел муниципальных закупок Администрации ГР, управление муниципальных закупок Администрации
		2023	109,5			109,5			
		2024	118,55			118,55			
		2025	319,0			319,0			
		2026	319,0			319,0			
		2027	0,0			0,0			
		2028	319,0			319,0			
		всего	1289,05	0	0	1289,05	0		
7.7	Обучение сотрудников органов местного самоуправления	2022	45			45		обучение сотрудников (повышение квалификации) контрольно-счетной палата	контрольно-счетная палата АМОТР, контрольно-счетная палата
		2023	92,2		31,5	60,7			
		2024	28,3			28,3			
		2025	0			0			
		2026	61,5			61,5			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2027	61,5			61,5		палаты, не менее 2 сотрудников в год	
		2028	61,5			61,5			
		всего	350	0	31,5	318,5	0		
7.8	Обучение сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации	2022	35			35		организовано обучение (повышение квалификации) сотрудников финансового управления, не менее трех сотрудников в год	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	114,33			114,33			
		2024	106,7			106,7			
		2025	101,7			101,7			
		2026	83,3			83,3			
		2027	67,9			67,9			
		2028	67,9			67,9			
		всего	576,83	0	0	576,83	0		
7.9	Диспансеризация сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации	2021	201			201		обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников	отдел кадров Администрации ТР, отдел кадров Администрации
		2022	409,5			409,5			
		2023	409,5			409,5			
		2024	231,59			231,59			
		2025	334,8			334,8			
		2026	543,9			543,9			
		2027	334,9			334,9			
		2028	334,9			334,9			
		всего	2800,09	0	0	2800,09	0		
7.10	Диспансеризация сотрудников органов местного самоуправления	2022	28,08			28,08		обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников	контрольно-счетная палата АМОТР, контрольно-счетная палата
		2023	26,74			26,74			
		2024	27,3			27,3			
		2025	0			0			
		2026	38,1			38,1			
		2027	41,1			41,1			
		2028	43,9			43,9			
		всего	205,22	0	0	205,22	0		
7.11	Диспансеризация сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации	2022	100,4			100,4		обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников,	финансовое управление АМОТР, финансовое управление
		2023	87,8			87,8			
		2024	126,8			126,8			
		2025	169,7			169,7			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2026	286,0			286,0		работавших в финансовом управлении более 12 месяцев	
		2027	286,0			286,0			
		2028	286,0			286,0			
		всего	1342,7	0	0	1342,7	0		
7.12	Обеспечение деятельности управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район	2022	2076,63			2076,63		обеспечена деятельность управления	управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации ГР
		всего	2076,63	0	0	2076,63	0		
7.13	Обеспечение деятельности МБУ «Центр обеспечения перевозок»	2022	11040,4			11040,4		обеспечена деятельность муниципального бюджетного учреждения	управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации ГР
		всего	11040,4	0	0	11040,4	0		
7.14	Обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия Небугского сельского поселения"	2025	2701,6			2701,6		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации (далее - отдел учета и отчетности)
		всего	2701,6	0	0	2701,6	0		
7.15	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»	2025	5346,6			5346,6		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
		всего	5346,6	0	0	5346,6	0		
7.16	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Тенгинского сельского поселения»	2025	3248,9			3248,9		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		всего	3248,9	0	0	3248,9	0		
7.17	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Шелсинского сельского поселения»	2025	3041,0			3041,0		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
		всего	3041,0	0	0	3041,0	0		
7.18	Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа»	2025	33895,7			33895,7		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами
		всего	33895,7	0	0	33895,7	0		
7.19	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Вельяминовского сельского поселения»	2025	2730,4			2730,4		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
		всего	2730,4	0	0	2730,4	0		
7.20	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Георгиевского сельского поселения»	2025	1314,16			1314,16		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
		всего	1314,16	0	0	1314,16	0		
7.21	Обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации Георгиевского сельского поселения»	2025	2770,4			2770,4		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами
		всего	2770,4	0	0	2770,4	0		
7.22	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная	2025	2271,6			2271,6		обеспечено функционирование муниципального	отдел учета и отчетности
		всего	2271,6	0	0	2271,6	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бухгалтерия Шаумянского сельского поселения»							казенного учреждения	
7.23	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Джугбгского городского поселения»	всего 2025	2271,6 3100,1	0 0	0 0	2271,6 3100,1	0	обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
7.24	Обеспечение деятельности МКУ Туапсинского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»	всего 2025 2026 2027 2028	3100,1 36133,6 27028,9 37794,3 37794,3	0 0 0 0	0 0 0 0	3100,1 36133,6 27028,9 37794,3 37794,3	0	обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
7.25	Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шепсинского сельского поселения»	всего 2025	138751,1 4452,3	0 0	0 0	138751,1 4452,3	0	обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами
7.26	Обеспечение деятельности МКУ «Управление территориями Туапсинского муниципального округа»	всего 2025 2026 2027 2028	4452,3 73148,2 122202,4 110640,3 139401,1	0 0 0 0	0 0 0 0	4452,3 73148,2 122202,4 110640,3 139401,1	0	обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами
7.27	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Октябрьского сельского поселения»	всего 2025	445392,0 1887,49	0 0	0 0	445392,0 1887,49	0	обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности
		всего	1887,49	0	0	1887,49	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.28	Обеспечение деятельности МКУ «Туапсинское городское лесничество»	2025	722,7			722,7		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление промышленностью, природопользования и сельского хозяйства Администрации
		всего	722,7	0	0	722,7	0		
7.29	Обеспечение деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края» - внесение ежегодных членских взносов	2025	1119,0			1119,0		обеспечено внесение ежегодного членского взноса	отдел учета и отчетности
		2026	1119,0			1119,0			
		2027	1119,0			1119,0			
		2028	1119,0			1119,0			
		всего	4476,0	0	0	4476,0	0		
7.30	Обеспечение деятельности МБУ «Комитет обеспечения архитектурно-градостроительной деятельности Туапсинского района»	2021	1876,53			1876,53		обеспечено функционирование муниципального бюджетного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации ТР
		2022	7921,7			7921,7			
		2023	8499,1			8499,1			
		2024	10110,5			10110,5			
		всего	28407,83	0	0	28407,83	0		
7.31	Приобретение оборудования аудио, фото, видеофиксации (видеокамеры, видеорегистраторы, фотоаппараты, диктофоны и др.)	2025	509,94			509,94		обеспечение функционирования деятельности	управление делами
		всего	509,94	0	0	509,94	0		
7.32	Обучение и проверка знаний требований охраны труда, проведение оценки профессиональных рисков	2025	332,9	0	0	332,9		организована и проведена оценка знаний; проведена оценка профессиональных рисков на 125 рабочих местах	отдел по социальным вопросам Администрации
		всего	332,9	0	0	332,9	0		
7.33	Обучение и проверка знаний требований охраны труда,	2025	38,8	0	0	38,8	0	обучение и проверка знаний не менее 2 сотрудников;	финансовое управление

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	проведение оценки профессиональных рисков							проведена оценка профессиональных рисков на не менее 8 рабочих местах	
		всего	38,8	0	0	38,8	0		
7.34	Участие председателя контрольно-счетной палаты в заседаниях членов Президиума, Совета и Союза муниципальных контрольно-счетных органов	2026	294,0			294,0		обеспечено участие в проводимых мероприятиях	контрольно-счетная палата
		2027	294,0			294,0			
		2028	294,0			294,0			
		всего	882,0	0,0	0,0	882,0	0,0		
	Итого по разделу	2016	62457,2	0	0	62457,2	0		
		2017	67439,9	0	0	67439,9	0		
		2018	48287,5	0	0	48287,5	0		
		2019	55992,3	0	0	55992,3	0		
		2020	64563,56	0	0	64563,56	0		
		2021	74344,73	0	0	74344,73	0		
		2022	110201,51	0	0	110201,51	0		
		2023	99254,22	0	31,5	99222,72	0		
		2024	116393,57	0	0	116393,57	0		
		2025	305066,89	0	0	305066,89	0		
		2026	289445,7	0	0	289445,7	0		
		2027	261727,1	0	0	261727,1	0		
		2028	320045,0	0	0	320045,0	0		
		всего	1875219,18	0	31,5	1875187,68	0		
	Итого по программе	2016	69975,6	0	0	69975,6	0		
		2017	74657,4	0	0	74657,4	0		
		2018	55608,6	0	0	55608,6	0		
		2019	64606	0	0	64606	0		
		2020	73110,02	0	0	73110,02	0		
		2021	85148,35	0	0	85148,35	0		
		2022	125116,44	0	0	125116,44	0		
		2023	117081,92	0	37,1	117044,82	0		
		2024	130801,28	0	0	130801,28	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2025	328202,46	0	0	328202,46	0		
		2026	315630,8	0	0	315630,8	0		
		2027	282025,9	0	0	282025,9	0		
		2028	339411,9	0	0	339411,9	0		
		всего	2061376,67	0	37,1	2061339,57	0		

».

Начальник отдела
информатизации и связи администрации
Туапсинского муниципального округа



А.В. Киселев