



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 22.01.2017

№ 20

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка и условий,
Положения и состава рабочей комиссии
для предоставления социальных выплат, связанных
с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма)
работникам муниципальных учреждений здравоохранения
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью исполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение кадрового обеспечения в сфере здравоохранения» муниципальной целевой программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 года № 2423 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 29 июля 2016 года № 467 «Об утверждении размеров компенсационных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) специалистам и работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, управлению здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район, отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма)

работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 апреля 2015 года № 1131 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А. Кочегарову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В. Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 24.01.2014 № 20

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, социальных выплат связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру возмещения расходов за найм (поднайм) жилых помещений за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения муниципального образования Туапсинский район».

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское образование, работает в учреждении здравоохранения (замещает штатную должность в размере не менее одной ставки) и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Жилье – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилья по договору аренды (найма) жилья.

1.3. Возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений предоставляется на основании договора найма (поднайма) жилого помещения из расчета за месяц, но не более суммы арендной платы, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения медицинским работникам, арендующим жилье.

1.4. Возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений по договору найма (поднайма) жилого помещения, предоставляется медицинским работникам муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Туапсинский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учреждениям на данные цели.

1.6. Возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений предоставляется при отсутствии у работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район и у членов их семей (далее - Претендент), приглашенных из других регионов, жилых помещений, зарегистрированных на праве собственности, находящихся в пределах муниципального образования Туапсинский район.

2. Условия и порядок предоставления возмещения расходов за найм (поднайм) жилых помещений

2.1. В тех случаях, когда два или более члена семьи претендента учреждения имеют право на получение возмещения расходов в соответствии с настоящим Порядком, указанные гарантии предоставляются одному из них. К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

2.2. Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2.3. Возмещение расходов осуществляется претендентам на получение социальной выплаты, занимающих не менее 1 ставки по трудовому договору.

2.4. Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают претенденты муниципальных учреждений, подведомственных управлению здравоохранения муниципального образования Туапсинский район (далее - Претенденты), которые относятся к следующим категориям:

высококвалифицированные специалисты, приглашенные на работу в Туапсинский район, обладающие правом на руководство соответствующим подразделением с целью улучшения медицинской помощи по соответствующему профилю;

претенденты, относящиеся к категориям остродефицитных профессий, в которых нуждаются учреждения здравоохранения муниципального образования Туапсинский район: врачи анестезиологи-реаниматологи, врачи-рентгенологи, врачи-участковые терапевты, врачи-терапевты, врачи-педиатры, врачи-педиатры участковые, врачи скорой помощи, врачи-инфекционисты, врачи-патологоанатомы, врачи клинической лабораторной диагностики;

медицинские сестры, фельдшера и медицинские сестры скорой медицинской помощи, медицинские сестры участковых терапевтов и участковых педиатров, рентгенлаборанты;

специалисты со средним медицинским образованием, медицинских организаций, где укомплектованность средним медицинским персоналом составляет 60% и ниже;

остальным категориям медицинского персонала возмещение расходов за

найм (поднайм) жилых помещений осуществляется на основании ходатайства главного врача медицинского учреждения, заинтересованного в данном специалисте.

2.5. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее - комиссия).

Для получения социальной выплаты Претенденту необходимо предоставить комиссии следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

ходатайство главного врача муниципального учреждения здравоохранения;

документы, удостоверяющие личность претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии);

копию приказа о приеме на работу;

свидетельство о собственности жилого помещения Арендодателя;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения составленного в простой письменной форме, на текущий финансовый год.

справку из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

2.6. Претендент несет ответственность за достоверность сведений в предоставленных документах.

2.7. Указанные документы в пункте 2.5 предоставляются ежегодно, или по мере изменения обстоятельств и формируются в дело с составлением описи.

2.8. Комиссия ежеквартально выносит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

Решение комиссии о предоставлении социальной выплаты действительно в течение финансового года.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в представленных документах;

наличие у Претендента или у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории муниципального образования Туапсинский район;

2.10. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Претендентом подано заявление и представлен полный пакет документов.

2.11. Работодатель, после получения протокола заседания рабочей комиссии в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого начисление выплаты и

перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента производится ежеквартально.

2.12. В случае изменения места жительства Претендент в течение пяти рабочих дней обязан уведомить об этом работодателя, рабочую комиссию и представить подтверждающие документы.

2.13. Предоставление социальной выплаты прекращается с 1 числа даты предшествующего месяцу, в котором наступило событие и в случаях:

приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;

предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории Туапсинского района;

расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

перевод работника на неполную ставку;

увольнения работника.

3. Размер денежных выплат

3.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется учреждением поквартально, в котором работает Претендент, в фиксированном размере, путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения, а также в зависимости от территориального расположения места проживания Претендента:

г.Туапсе - 6 000 (шесть тысяч) рублей на семью ежемесячно;

остальные населённые пункты муниципального образования Туапсинский район - 4 000 (четыре тысячи) рублей на семью ежемесячно.

3.2. Средства на предоставление социальной выплаты предоставляются в форме субсидии на иные цели (далее субсидия) бюджетным (автономным) учреждениям, в форме дополнительных бюджетных ассигнований и в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый период в бюджете муниципального образования Туапсинский район.

4. Контроль за расходованием средств

4.1. Контроль за целевым использованием социальных выплат осуществляется рабочей комиссией утверждаемой правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Управление здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.3. В случае представления Претендентом недостоверных сведений и

(или) подложных документов, в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

4.4. При уклонении Претендента от возврата средств взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник
управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И. Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат, связанных с
оплатой жилых помещений по
договорам найма (поднайма)
работникам муниципальных
учреждений здравоохранения
муниципального образования
Туапсинский район

Председателю рабочей комиссии для
предоставления социальных выплат
О.А. Кочегаровой

от _____
(должность и место работы)

(Ф.И.О. специалиста)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты, связанной с оплатой жилого помещения
по договору найма (поднайма)

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. специалиста)

денежные средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) специалистам лечебных учреждений управления здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район, для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: _____ в соответствии с договором аренды от «__» _____ г.

При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течение пяти календарных дней со дня наступления события.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях возмещения расходов за найм (поднаём) жилых помещений по договору найма (поднайма) жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от


27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись)

Начальник
управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И. Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 27-01-2017 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,** **связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма** **(поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений** **здравоохранения муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее – Комиссия), создана для рассмотрения комплектов документов по предоставлению социальных выплат специалистами муниципальных учреждений подведомственных управлению здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), жилых помещений работникам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования Туапсинский район.

2. Права Комиссии

2.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия вправе:

запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые специалистами для получения социальной выплаты;

принимать решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

запрашивать сведения в Учреждениях с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в количественном составе из 10 членов формируется и утверждается главой муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления специалистами заявлений, не чаще одного раза в месяц.

Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения заявителя в течение десяти дней со дня его принятия. Заявитель, в случае несогласия с решением комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник
управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И. Мулкиджанянц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрацию
муниципального образования

Туапсинский район

от 27.01.2014 № 80

СОСТАВ

**рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,
связанных с оплатой жилых помещений по договорам
найма (поднайма), жилых помещений работникам
муниципальных учреждений здравоохранения
муниципального образования Туапсинский район**

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Кочегарова
Оксана Александровна | - | заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
председатель комиссии; |
| Марсакова
Любовь Степановна | - | начальник отдела медицинской
помощи управления
здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
заместитель председателя
комиссии; |
| Гавар
Ирина Владимировна | - | начальник экономического отдела
МКУ «Централизованная
бухгалтерия управления
здравоохранения администрации
муниципального образования
Туапсинский район», секретарь
комиссии. |
| | | Члены комиссии: |
| Гараев
Эмиль Ринатович | - | главный врач МБУЗ «Станция
скорой медицинской помощи»
(по согласованию); |

- Связьян
Вагинак Захарович - главный врач МБУЗ «Туапсинская районная больница № 2»
(по согласованию);
- Смирнов
Игорь Николаевич - главный врач МБУЗ «Туапсинская районная больница № 1»
(по согласованию);
- Ожерельев
Виталий Александрович - главный врач МБУЗ «Туапсинская районная больница № 3»
(по согласованию);
- Тоестева
Светлана Викторовна - начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия управления здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район»
(по согласованию);
- Усатенко
Сергей Глебович - главный врач МБУЗ «Туапсинская стоматологическая поликлиника»
(по согласованию).

Начальник
управления здравоохранения
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Э.И. Мулкиджанянц