



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2014

г. Туапсе

№ 458

**Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Улучшение кадрового обеспечения в отрасли «Образование» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 6 ноября 2014 г. № 3427 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район», на основании Устава муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом по сбору документов и их регистрации в соответствии с Порядком МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район».

3. Утвердить состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Туапсинский район:

1) от 19 марта 2015 г. № 919 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»;

2) от 2 апреля 2015 г. № 1031 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 марта 2015 года № 919 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»;

3) от 27 мая 2015 г. № 1476 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 марта 2015 года № 919 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»;

4) от 18 октября 2016 г. № 1591 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 марта 2015 года № 919 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»;

5) от 1 марта 2018 г. № 272 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 марта 2015 года № 919 «Об утверждении рабочей комиссии, Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 22.05.2018 № 758

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
предоставления социальных выплат, связанных с оплатой  
жилых помещений по договорам найма (поднайма),  
специалистам муниципальных учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации муниципального  
образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам образовательных муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, (далее – социальная выплата) в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 декабря 2018 г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.2. Правом на получение социальной выплаты при наличии финансирования в бюджете муниципального образования Туапсинский район, обладают специалисты муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Претенденты), которые относятся к следующим категориям:

руководители, их заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;

педагогические работники: социальные педагоги и педагоги-психологи;

учителя, имеющие педагогическую нагрузку свыше 18 часов в неделю;

учителя, осуществляющие деятельность по реализации программ начального общего образования, русского языка и литературы, языка народов России и литературы, истории, экономики, права, обществознания, информатики и ИКТ, физики, математики, химии, географии, биологии, иностранных языков, физической культуры, трудового обучения (технологии), музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности.

Претенденты и члены их семей не должны иметь в собственности либо в социальном найме жилые помещения, находящиеся на территории муниципального образования Туапсинский район.

К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

1.3. Журнал очередности поступающих от Претендентов заявлений ведется в МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» в целях предоставления социальной выплаты с соблюдением установленной очередности и в пределах утвержденного объема финансирования.

1.4. Претендентами являются специалисты муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, привлеченные из других регионов Российской Федерации, а также городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, не имеющие возможности ежедневно возвращаться с места работы до места проживания, территориально расположенного на расстоянии не более чем 35 км. от места работы.

1.5. Предоставление социальной выплаты осуществляется учреждением, в котором работает Претендент, в фиксированном размере, установленном решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 21 декабря 2018 г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента, а также в зависимости от территориального расположения места проживания Претендента, но не более суммы, указанной в договоре найма (поднайма):

г. Туапсе – 6000 (шесть тысяч) рублей на семью ежемесячно;

остальные населенные пункты муниципального образования Туапсинский район – 4000 (четыре тысячи) рублей на семью ежемесячно.

1.6. Средства на предоставление социальной выплаты предоставляются в форме субсидии на иные цели (далее субсидия) бюджетным (автономным) учреждениям, в форме дополнительных бюджетных ассигнований – казенным учреждениям, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район», подпрограммы «Улучшение кадрового обеспечения в отрасли «Образование» и в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый период в бюджете муниципального образования Туапсинский район.

## 2. Порядок предоставления социальной выплаты

2.1. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее-комиссия). Социальная выплата предоставляется на срок не более 5 лет с момента назначения выплаты.

Для получения социальной выплаты Претенденту необходимо предоставить комиссии следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты (предоставляется на каждый финансовый год), оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку (приложение);

ходатайство руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, либо ходатайство начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

документы, удостоверяющие личность претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии), а также документы подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Туапсинского района. Претендент, привлеченный из другого региона, предоставляет информацию о временной регистрации на территории муниципального образования Туапсинский район (если имеется);

копия документа о высшем профессиональном образовании;

копия приказа о приеме на работу;

копия трудового договора;

справка (уведомление) из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о наличии, либо отсутствии недвижимости в собственности у Претендента и каждого члена его семьи (предоставляется ежегодно);

справка о составе семьи претендента;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения, составленного в простой письменной форме;

документ, подтверждающий факт оплаты за наем жилого помещения (предоставляется ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала);

заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.2. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Указанные в пункте 2.1 документы предоставляются единым пакетом, формируются в дело с составлением описи специалистом МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район», ответственным за учет и хранение принимаемых документов. Договор найма обновляется по мере истечения срока действия. Договор найма (поднайма), заключенный на срок более одного года, подлежит обязательной регистрации в Росреестре в установленных сроки. справка (уведомление) из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о наличии, либо отсутствии недвижимости в собственности у Претендента предоставляется ежегодно.

Документы, необходимые для предоставления социальной выплаты, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Копии документов проверяются специалистом, ответственным за учет и хранение принимаемых документов.

2.4. Комиссия в последний месяц квартала, в котором подано заявление, выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

2.5. Работодатель Претендента на основании протокола рабочей комиссии в течение трех рабочих дней утверждает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого ежеквартально производится начисление выплаты и перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента по сроку, установленному в Учреждении для выплаты заработной платы.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

непредставление либо представление в не полном объеме документов, указанных в пункте 2.1;

предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в представленных документах;

наличие у Претендента или у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории муниципального образования Туапсинский район;

получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья.

2.7. Претендент, получив выписку из протокола о предоставлении социальной выплаты, предоставляет ее, а также заявление о предоставлении социальной выплаты, копию паспорта и свои банковские реквизиты, по месту работы для начисления и перечисления выплаты.

2.8. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Претендентом подано заявление и представлен полный пакет документов.

2.9. В случае изменения места жительства Претендент в течение пяти рабочих дней обязан уведомить об этом рабочую комиссию, а также финансовую службу, начисляющую данную выплату и представить подтверждающие документы.

2.10. Предоставление социальной выплаты прекращается автоматически в случаях:

истечение срока предоставления социальной выплаты – 5 лет;

приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;

предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

увольнения Претендента;

получения Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья.

2.11. Претендент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в пункте 2.10 обстоятельств, направить по месту работы уточненную информацию о размере социальной выплаты, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства для проведения корректировки начисленной выплаты финансовым работником по факту понесенных затрат.

2.12. В случае если Претендент не уведомил о наступлении указанных в пункте 2.10 обстоятельств, и ему была предоставлена данная выплата, начисленная выплата подлежит возврату в течении 30 календарных дней.

2.13. Контроль за окончанием срока выплаты осуществляется специалистом МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район», ответственным за учет и хранение принимаемых документов.

### 3. Ответственность

3.1. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, направленных на предоставление социальных выплат осуществляет рабочая комиссия. В этих целях управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район поручает руководителям муниципальных учреждений, работникам которых предоставляется социальная выплата, осуществлять проверку подтверждения факта проживания специалистов, получающих социальные выплаты по адресу найма жилого помещения, оформлять акт, подтверждающий осуществление руководителем учреждения такой проверки, предоставлять копии оформленных актов для рассмотрения рабочей комиссии.

3.2. В случае предоставления Претендентом недостоверных сведений и (или) подложных документов, а также в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

3.3. При уклонении Претендента от возврата средств взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

## Приложение

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район

Заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председателю рабочей комиссии для предоставления социальных выплат

А.Р. Ачмизову

от \_\_\_\_\_  
(должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение социальной выплаты, связанной с оплатой  
жилого помещения по договору найма (поднайма)**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

денежные средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) специалистам муниципальных учреждений, для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с договором найма жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Перечисление денежных средств производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течение пяти календарных дней.

Приложения на \_\_\_ л.

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 20.03.2024 № 458

## СОСТАВ

**рабочей комиссии для предоставления социальных  
выплат, связанных с оплатой жилых помещений по  
договорам найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации  
муниципального образования Туапсинский район**

Ачмизов Анатолий Русланович	–	заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;
Никольская Галина Афанасьевна	–	начальник управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии;
Козлова Светлана Борисовна	–	главный специалист сектора правового обеспечения и кадрового делопроизводства Муниципального казенного учреждения «Комитет развития образования Туапсинского района» секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Баранова Алла Васильевна	–	начальник Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (по согласованию);
-----------------------------	---	--

Бачанова Сабина Александровна	–	главный специалист, юрист Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администратии муниципального образования Туапсинский район» (по согласованию);
Крапивина Ольга Викторовна	–	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район;
Непорожная Наталья Николаевна	–	начальник отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район;
Шабалкина Вероника Юрьевна	–	главный специалист сектора правового обеспечения и кадрового делопроизводства Муниципального казенного учреждения «Комитет развития образования Туапсинского района» (по согласованию);
Шевцова Любовь Ивановна	–	начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.
Заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район		



А.Р. Ачмизов

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Туапсинский район  
 от 15.05.2011 № 458

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат,  
 связанных с оплатой жилых помещений по договорам  
 найма (поднайма), специалистам муниципальных учреждений,  
 подведомственных управлению образования администрации  
 муниципального образования Туапсинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), (далее – Комиссия) создана для рассмотрения комплектов документов по предоставлению социальных выплат специалистами муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), и настоящим Положением при наличии возможности финансирования из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

#### 2. Права Комиссии

2.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия обязана:

запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые специалистами для получения социальной выплаты, что отражается в протоколе Комиссии;

принимать решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

3.1. Комиссия в количественном составе из 9 членов формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально по мере предоставления Претендентами заявлений.

Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Все изменения и дополнения к протоколу оформляются также в виде протокола и являются неотъемлемой его частью.

3.8. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения заявителя в течение десяти дней со дня его принятия. Заявитель, в случае несогласия с решением комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Заместитель главы  
 администрации муниципального  
 образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

