

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «13» апреля 2018 г.

№ 35

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 01 марта 2018 года № 14  
«Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений  
финансового управления администрации муниципального образования  
Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из  
бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных  
кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 22 декабря 2017 года № 765 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 апреля 2018 года № 481 «Об утверждении порядков предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района, и проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним в 2018 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 01 марта 2018 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе

«Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО  
Туапсинский район».

Начальник управления



Ю.Н. Кулакова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 13.04 2018 № 35

### **ПОРЯДОК взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – поселения) бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним и определяет порядок и сроки рассмотрения структурными подразделениями финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) документов и материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним.

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризация обязательств (задолженности) по ним осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение) в порядке, установленном исполнительно- распорядительным органом муниципального образования Туапсинский район.

3. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения рассматривается на основании письменного обращения главы поселения.

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Туапсинский район, а также принятие обязательства по возможности привлечения в бюджет поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской

Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Одновременно с обращением главы поселения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита (далее – обращение) в финансовое управление представляются документы и материалы на бумажном носителе и по электронным каналам связи по адресу tuaprfin@mail.ru:

1) копия решения представительного органа поселения о бюджете поселения (далее – решение о бюджете) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), в случае принятых изменений в решение о бюджете на дату обращения;

2) информация об исполнении бюджета поселения:

для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения при наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий стихийных бедствий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) копия муниципального правового акта о возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселения;

5) информация о соблюдении поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

Направленные по электронным каналам связи документы и материалы должны являться электронными образцами документов, полученных в результате сканирования документов и материалов, представленных на бумажных носителях.

3.1. Рассмотрение обращения, документов и материалов указанных в пункте 3 настоящего порядка не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в системе автоматизированного электронного документооборота финансового управления.

В рассмотрении вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита бюджету поселения принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел доходов бюджета финансового управления, отдел учета и отчетности финансового

управления, отдел казначейского контроля финансового управления (далее – структурные подразделения финансового управления).

Структурные подразделения финансового управления в рамках курируемых вопросов в течение двух рабочих дней со дня получения документов и материалов рассматривают:

1) Отдел доходов бюджета финансового управления:

информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита бюджета в части продажи акций;

2) бюджетный отдел финансового управления:

- информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части расходов;

- документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего порядка, в части выполнения поселением требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информацию, указанную в подпункте 7 пункта 3 настоящего порядка;

- документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 3 настоящего порядка в части выполнения поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92<sup>1</sup> и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- информацию, указанную в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка.

3) отдел учета и отчетности финансового управления:

в части выполнения поселением требований по отсутствию просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом (на основании представленной поселением информации) по бюджетным кредитам и по уплате процентов за пользование бюджетными кредитами;

3.2. Структурные подразделения финансового управления после рассмотрения документов и материалов направляют соответствующую информацию о результатах их рассмотрения в бюджетный отдел финансового управления.

3.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в течение одного рабочего дня:

1) определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район;

3.4. В случае принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджету поселения бюджетного кредита бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетного кредита (далее – проект постановления) с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора о предоставлении бюджетного кредита (далее – проект договора), заключаемого между администрацией муниципального образования Туапсинский район и администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

Проект договора направляется на рассмотрение:

отделу учета и отчетности в части проверки реквизитов для перечисления денежных средств;

отделу казначейского контроля в части контроля открытия лицевых счетов для отражения денежных средств;

отделу доходов бюджета в части проверки кодов доходов указанных в договоре.

3.5. После подписания в установленном порядке проекта приказа и проекта договора бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней оформляет заявку на перечисление бюджетного кредита по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

3.6. Копия договора, заявка на перечисление бюджетного кредита передаются в отдел учета и отчетности финансового управления для оформления платежных документов на перечисление бюджетного кредита бюджету поселения.

3.7. Для начисления процентов за пользование бюджетным кредитом бюджетный отдел направляет в отдел учета и отчетности служебную записку (в которой указывается сумма процентов) для присвоения УИН в системе ГИС ГМП.

3.8. Основаниями для принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджетам поселений является:

невыполнение поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92<sup>1</sup>, статьями 107, 111 и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования Туапсинский район;

отсутствием или недостаточностью объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год для предоставления бюджетных кредитов;

отсутствием временных кассовых разрывов при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений;

превышением объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

превышением объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины дефицита бюджета поселения (связанного в том числе с

необходимостью погашения долговых обязательств поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений при наличии временных кассовых разрывов;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита величины объема расходов бюджета поселения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, при предоставлении бюджетных кредитов на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

не предоставление с обращением полного пакета документов и материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка.

Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о не предоставлении бюджетного кредита подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Туапсинский район с указанием причины отказа.

4. В соответствии с заключенным договором местная администрация поселения (исполнительно-распорядительный орган поселения) представляет в финансовое управление информацию о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в установленные договором сроки.

Бюджетный отдел финансового управления осуществляет контроль за своевременным представлением поселениями информации о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в случае нарушения поселением условий предоставления бюджетных кредитов, представляет информацию начальнику финансового управления о результатах соблюдения условий предоставления бюджетного кредита.

5. На основании письменного обращения главы поселения, поступившего в администрацию муниципального образования Туапсинский район, рассматривается вопрос о реструктуризации обязательств (задолженности) поселения по бюджетному кредиту, предоставленному бюджету поселения из бюджета муниципального образования Туапсинский район, (далее – обращение о реструктуризации, реструктуризация) в сроки, установленные пунктами 4, 8 порядка проведения в 2018 году реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

5.1. В рассмотрении вопроса о реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 16 решения, принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления.

Специалист 1 категории финансового управления обеспечивает регистрацию обращения о реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 16 решения, и его доведение в бюджетный отдел финансового управления, в отдел учета и отчетности финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в финансовое управление.

5.2. Отдел учета и отчетности финансового управления в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел учета и отчетности финансового управления обращения о реструктуризации способом, предусмотренным

частью 2 статьи 16 решения, направляет информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат по договору, заключенному между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения), в бюджетный отдел финансового управления.

5.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка в течение двух рабочих дней оформляет заключение о проведении реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 16 решения, либо об отказе в проведении реструктуризации и направляет его начальнику финансового управления для принятия соответствующего решения.

5.4. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения, представляется поселениями в администрацию с 3 по 10 мая 2018 года.

Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения, должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, сумму задолженности, предполагаемой к реструктуризации.

Одновременно с обращением о реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения, в финансовое управление представляется выписка из муниципальной долговой книги поселения на дату представления обращения о реструктуризации.

5.5 В рассмотрении вопроса о реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения, принимают участие бюджетный отдел финансового управления.

Специалист 1 категории финансового управления обеспечивает регистрацию обращения о реструктуризации, указанного в пункте 5.4 настоящего порядка и документов и их доведение в бюджетный отдел финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в финансовое управление.

5.6 Бюджетный отдел в течении двух рабочих дней оформляет заключение о проведении реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения, либо об отказе в проведении реструктуризации, и направляет его начальнику финансового управления для принятия соответствующего решения.

5.7 В случае принятия решения о проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о реструктуризации (далее – проект приказа о реструктуризации);

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (далее –

дополнительное соглашение) в случае проведения реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 16 решения.

Проект договора о реструктуризации в случае проведения реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 16 решения.

5.8. Копию дополнительного соглашения бюджетный отдел финансового управления передает в отдел учета и отчетности.

5.6. В случае принятия решения об отказе в проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в проведении реструктуризации с указанием причины отказа.

6. Информацию о выявлении (не выявлении) несвоевременной платы за пользование средствами бюджета муниципального образования Туапсинский район, несвоевременного возврата остатка реструктурированной задолженности в соответствии с заключенными договорами о реструктуризации на основании полученной выписки из лицевого счета, предназначенного для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (форма по КФД 0531761), выписки из сводного реестра поступлений и выбытий (форма по КФД 0531472), выписки из лицевого счета администратора источников для отражения операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета, отдел учета и отчетности финансового управления направляет до 15 ноября 2018 года в бюджетный отдел финансового управления.

Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации подготавливает до 1 декабря 2018 года проект приказа об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в случае нарушения поселениями указанных обязательств.

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета \_\_\_\_\_ (наименование поселения)  
для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский  
район бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва,  
возникающего при исполнении бюджета поселения**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточнен- ный местный бюджет с учетом измене- ний в сводную бюджет- ную роспись текущего года	Исполне- но за отчетный период на _____ г. *	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце	
				по данным поселения	по данным муници- пального образова- ния
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Доходы, всего</b>				
1.1	Налоговые и неналоговые доходы				
1.1.1	Налоговые доходы				
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций				
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц				
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ				
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог				

1	2	3	4	5	6
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц				
1.1.1.8	Земельный налог				
1.1.1.9	Государственная пошлина				
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы				
1.1.2	Неналоговые доходы				
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)				
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности				
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба				
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы				
1.2	Безвозмездные поступления				
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ				
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления				
<b>2</b>	<b>Расходы, всего</b>				
	из них:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)				
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления				
2.3	Оплата коммунальных услуг				
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей				
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)				
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				

1	2	3	4	5	6
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания				
2.8	Обслуживание муниципального долга				
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)				
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений				
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)				
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
	<b>Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета</b>				
<b>3</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>				
	из них:				
3.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.2	Кредиты кредитных организаций				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета				
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета				
<b>4</b>	<b>Справочно:</b>				
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего				
	из них:				
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)				

1	2	3	4	5	6
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего				
	из них:				
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом **				

\* Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

\*\* Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом. В случае наличия прилагается расшифровка.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета поселения \_\_\_\_\_ для получения из бюджета  
муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на  
частичное покрытие дефицита бюджета муниципального образования при  
наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий  
стихийных бедствий)\***

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточ- ненный местный бюджет с учетом измене- ний в сводную бюджет- ную роспись текущего года	Испол- нено за отчет- ный период на ___г.**	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета за год	
				по данным поселе- ния	по по данным муни- ципаль- ного образо- вания	по данным поселе- ния	по данным муни- ципаль- ного образо- вания
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Доходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего</b>						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций						
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8	Земельный налог						
1.1.1.9	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						

1	2	3	4	5	6	7	8
2	<b>Расходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего</b>						
	из них:						
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.3	Оплата коммунальных услуг						
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.8	Обслуживание муниципального долга						
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
	<b>Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета</b>						
<b>3</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>						
	из них:						
3.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.2	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
<b>4</b>	<b>Справочно:</b>						
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)						
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета – всего						
	из них:						
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления						

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом ***						

\* Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

\*\* Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

\*\*\* Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом. В случае наличия прилагается расшифровка.

При изменении по доходам показателей графы 7 «Прогноз исполнения местного бюджета за год» по сравнению с графой 3 «Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года» поселение представляет пояснительную записку по данным изменениям.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о прогнозируемых объемах муниципального долга**  
**поселения \_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год)*	_____ год (первый год планового периода)*	_____ год (второй год планового периода)*
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 – стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 – стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1 – стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			
5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, – уменьшение)			

1	2	3	4	5
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр.3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 6 / (стр. 7 – стр. 8 – стр. 9) x 100)			

\* Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете, с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год) в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
по рассмотрению вопроса о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский район бюджетам  
городских и сельских поселений  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации обязательств  
(задолженности) по ним

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о соблюдении поселением \_\_\_\_\_ установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись, тыс. рублей	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления установленный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс. рублей	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления («да», «нет»)	Примечание
1	2	3	4

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

порядку взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

**Финансовое управление**

**ЗАЯВКА**

**на перечисление бюджетного кредита**

на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления бюджетного кредита)  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование поселения	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район	Тип средств*	Код целевых средств*	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район «О внесении изменений в приказ от 01 марта 2018 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним»

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела

Л.В. Пичугина

Начальник отдела доходов бюджета

Е.А. Чиглинцева

Начальник отдела казначейского  
контроля

Ю.А. Саввина

Начальник отдела учета и отчетности

Е.В. Семко