



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 163

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о комиссии
по установлению стажа муниципальной службы
администрации Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», на основании Устава муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 2).

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 февраля 2018 г. № 242 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Карпенко Д.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 14.02.2025 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов исчисления стажа муниципальной службы для установления:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края иными нормативными правовыми актами;

2) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, городских, сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, Туапсинского муниципального округа.

2. Порядок формирования и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

2.2. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются муниципальные служащие отдела кадров и правового управления администрации Туапсинского муниципального округа.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

2.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2.5. Основными задачами Комиссии являются:

2.5.1. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим, назначенным на должности муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа.

2.5.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности (службы, работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

2.5.3. Установление стажа муниципальной службы для лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, городских, сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, Туапсинского муниципального округа для рассмотрения возможности установления пенсии за выслугу лет.

2.5.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем. Секретарь Комиссии готовит необходимый пакет документов для работы Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, во время его отсутствия - заместитель председателя.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В необходимых случаях Комиссией принимаются к рассмотрению: выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, командиров воинских частей; справки кадровых служб соответствующих организаций; справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных организаций, а также иные документы в соответствии с действующим трудовым законодательством, подтверждающие включение периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Комиссия вправе предложить лицу, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении стажа муниципальной службы, представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

3.6. В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» и на основании представленных документов Комиссией:

определяются периоды службы (работы), которые необходимо учесть для исчисления стажа муниципальной службы;

принимаются решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы лицам для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и муниципальной должности, в совокупности не превышающих 5 лет.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.8. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

3.9. На основании решения Комиссии издается постановление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края об утверждении стажа муниципальной службы (далее – постановление), которое является основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Выписка из протокола заседания Комиссии и распоряжение об установлении размера надбавки за выслугу лет приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.11. В случае несогласия муниципального служащего с решением Комиссии по установлению стажа муниципальной службы он вправе обратиться в суд.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющий делами

 Д.Г. Карпенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 14.02.2025 № 163

СОСТАВ

комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Туапсинского муниципального округа

Карпенко Дмитрий Григорьевич	- заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющий делами, председатель комиссии;
Золотоверхова Майя Алексеевна	- начальник отдела кадров администрации Туапсинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Антошина Татьяна Ивановна	- главный специалист отдела кадров администрации Туапсинского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Ачмизов Анатолий Русланович	- заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа;
Борисов Александр Михайлович	- начальник отдела по социальным вопросам администрации Туапсинского муниципального округа;
Синенко Михаил Александрович	- исполняющий обязанности начальника правового управления администрации Туапсинского муниципального округа.

представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Туапсинского муниципального округа.

В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя

комиссии, секретаря комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющий делами



Д.Г. Карпенко