



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 19.05.2019

№ 699

г.Туапсе

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) в соответствии с приложением.

2. Управлению по работе с молодёжью администрации муниципального образования Туапсинский район (Кундиров) организовать работу по

взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 13.05.2019 № 699

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку взаимодействия администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная (волонтерская) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, осуществляемая добровольцами (волонтерами) или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.3. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.4. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.5. Уполномоченным органом по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями является управление по работе с молодежью администрации муниципального образования Туапсинский район (далее –

Уполномоченный орган) и муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Туапсинского района» (далее – Учреждение).

1.6. Взаимодействие Уполномоченного органа, Учреждения и (или) организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2. Условия и порядок заключения соглашения о взаимодействии

2.1. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности направляют в адрес Уполномоченного органа письменное предложение по осуществлению сотрудничества.

Предложение организатора о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение) должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

2.2. В случае поступления предложения в Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней они передаются в Учреждение.

В случае поступления предложения в Учреждение оно передается на рассмотрение специалисту Учреждения, в чьи полномочия (должностные обязанности) входит работа по добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Срок рассмотрения предложений Уполномоченным органом, Учреждением не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. В принятии предложения добровольческой организации отказывается по следующим основаниям:

несоответствие перечней видов деятельности, осуществляемых добровольческими организациями, в отношении которых может быть заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с настоящим порядком;

несоответствие сведений, включенных в предложение, в соответствии с п.2.1 настоящего порядка.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в принятии предложений Учреждение составляет уведомление об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в принятии предложений Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения и (или) организации;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Учреждение разрабатывает проект соглашения о взаимодействии и передает его на подпись добровольческой организации.

2.8. В случае отказа Учреждения принять предложение, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить в Уполномоченный орган аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, определяемым настоящим порядком.

2.9. Добровольческая организация подписывает соглашение и передает в Уполномоченный орган в срок в течение 5 рабочих дней.

2.10. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольца (волонтерства);

возможность предоставления Уполномоченным органом, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

иные положения по соглашению сторон, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В случае возникновения разногласий между Учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны образуют согласительную комиссию из Учреждения и добровольческой организации, на заседании которой, в ходе обсуждения, приходят к единому решению.

Принятое решение оформляется протоколом согласительной комиссии, который подписывается участниками обсуждения. На основании протокола вносятся изменения в соглашения.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Р. Ачмизов