



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015

№ 226

г. Туапсе

О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата
в Туапсинском муниципальном округе

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе (приложение 1).
2. Создать комиссию по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Возложить на управление экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе, а также внедрение в Туапсинском муниципальном округе алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.
4. Определить первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е. ответственным лицом за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО «Агентство по привлечению инвестиций».
5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации - газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 20.02.2018 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации улучшения инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе Туапсинского муниципального округа.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику Туапсинского муниципального округа, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной

политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории Туапсинского муниципального округа.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории Туапсинского муниципального округа.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования государственной политики в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Туапсинского муниципального округа, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата на территории Туапсинского муниципального округа, утвержденных в установленном порядке.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава Туапсинского муниципального округа. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия

исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального округа, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, инициаторы заседания Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и

участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее — заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением электронных средств связи.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономического
развития администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 15.04.2025 № 226

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в Туапсинском муниципальном округе

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бойко
Сергей Александрович | - глава Туапсинского муниципального округа,
председатель комиссии; |
| Кулешова
Ольга Евгеньевна | - первый заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии; |
| Аксенов
Антон Юрьевич | - заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии; |
| Стамбольжи
Марта Асатуровна | - начальник управления экономического развития
администрации Туапсинского муниципального
округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Бухинник
Андрей Николаевич | - начальник управления промышленности,
природопользования и сельского хозяйства
администрации Туапсинского муниципального
округа; |
| Воронков
Михаил Владимирович | - начальник управления архитектуры и
градостроительства – главный архитектор
администрации Туапсинского муниципального
округа; |
| Гетта
Юрий Николаевич | - председатель Союза «Туапсинская торгово-
промышленная палата» (по согласованию); |
| Григорьев
Николай Георгиевич | - начальник управления транспорта и дорожного
хозяйства администрации Туапсинского
муниципального округа; |

- | | |
|----------------------------------|---|
| Дацишин
Давид Валерьевич | - начальник управления ЖКХ и ТЭК администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Димитриади
Елена Владимировна | - начальник управления по развитию курортов администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Лыжников
Сергей Александрович | - депутат Совета Туапсинского муниципального округа (по согласованию); |
| Покотиллов
Денис Эдуардович | - начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Синенко
Михаил Александрович | - исполняющий обязанности начальника правового управления администрации Туапсинского муниципального округа; |
| Чирков
Дмитрий Станиславович | - начальник управления имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа. |

Инвесторы, реализующие крупные инвестиционные проекты, и субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Туапсинского муниципального округа (по согласованию).

Представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию).

Представитель Межрайонной ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю (по согласованию).

Представитель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию).

Представитель АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию).

В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Начальник управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи