



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 09.01.2025

№ 1

г. Туапсе

**О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2024 г. № 1670 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) находящихся в их ведении подведомственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по коду 905 «финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края».

2. Приказ от 25 декабря 2023 г. № 105 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела доходов бюджета (Чиглинцева Е.А.) в течение трех рабочих дней после издания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края



Ю.Н. Кулакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 09.01.2025 № 1

## ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского  
края бюджетных полномочий администратора  
доходов, главного администратора доходов  
бюджета муниципального образования Туапсинский  
муниципальный округ Краснодарского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2024 г. № 155-р «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2024 г. № 1670 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) находящихся в их ведении подведомственных учреждений» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – бюджет муниципального округа).

## I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального округа осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) Распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) (далее – РСКП (возврат)), для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего Распоряжения о совершении казначейского платежа (уточнение) (далее – РСКП (уточнение)) в УФК;

5) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласование с органами исполнительной власти Краснодарского края – главными администраторами доходов бюджета Краснодарского края от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

8) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, главным администратором которых выступает финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) принятие регламента реализации полномочий финансового управления по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

11) иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## II. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения (отделы) финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2. Структурные подразделения (отделы) финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совместно с главным специалистом финансового управления (юристом), анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отделы финансового управления в пределах своей компетенции обеспечивают заключение до начала очередного финансового года с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения бюджета в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению № 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

РСКП (возврат) излишне уплаченных (взысканных) сумм по форме согласно приложению № 2 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее – Приказ № 21н) (при обмене с УФК документами в электронном виде РСКП (возврат) распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела кассового исполнения бюджета и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства);

РСКП (уточнение) по форме согласно приложению № 4 к Приказу № 21н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 21н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное РСКП (уточнение) распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела кассового исполнения бюджета и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Структурные подразделения (отделы) финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения бюджета получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения бюджета обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

### III. Начисление администрируемых доходов

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими структурными подразделениями (отделами) финансового управления:

по суммам доходов, полученных от возврата остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Краснодарского края (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с бюджетным отделом, отделом доходов бюджета и с отделом кассового исполнения бюджета финансового управления.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями (отделами) финансового управления, в следующем порядке:

суммы доходов, полученные от возврата остатков субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет и возвратов остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Краснодарского края начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

3. Отдел учета и отчетности:

начисляет доходы с элементом иных бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, и отражает начисление в Журнале операций с безналичными денежными средствами по факту кассового поступления;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций с дебиторами по доходам;

ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК и отдела кассового исполнения бюджета, в соответствии с нормативными

документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующее структурное подразделение (отдел) финансового управления в случае необходимости идентификации назначения платежа оформляет служебную записку за подписью начальника структурного подразделения (заместителя начальника) на начальника финансового управления с указанием отделу учета и отчетности на осуществление соответствующей операции.

2. Отдел учета и отчетности на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

РСКП (возврат);

РСКП (уточнение).

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в бюджет Краснодарского края по виду дохода 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует РСКП (возврат) с согласованием с бюджетным отделом и отделом доходов бюджета и подписывает у начальника финансового управления или его заместителя.

4. В случае возврата доходов в текущем финансовом году по виду дохода 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» отдел учета и отчетности формирует РСКП (возврат) с последующим согласованием с отделом кассового исполнения бюджета (в части подтверждения восстановления кассовых расходов), с бюджетным отделом (в части уточнения ЛБО) и отделом доходов бюджета (в части изменения поступлений по доходам) с подписанием у начальника финансового управления или его заместителя.

#### V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке по 04 лицевому счету финансового управления, получаемой из УФК, отраженные по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905, уточняются на код 1 17 01040 14 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов» по главе ГАДБ, в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка, согласовав сформированные документы с соответствующими отделами.

3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности формирует РСКП (уточнение) для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением.

#### VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения (отделы) финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате в бюджет пеней и штрафов, выданным муниципальным образованиям соответствующие отделы финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляют сбор документов, подтверждающих факт оплаты (частичной оплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности финансового управления главному специалисту финансового управления (юристу) на основании служебной записки.

Главный специалист финансового управления (юрист) на основании служебной записки, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту финансового управления (юристу) служебную записку о необходимости принудительного исполнения, соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Главный специалист финансового управления (юрист) обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

## VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц – на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора объектов территориально - административного деления ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных плательщиком, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) реквизиты расчетного (лицевого) счета, на который будет производиться возврат.

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение (отдел) финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Структурное подразделение (отдел) финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником финансового управления (его заместителем) и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности совместно с главным специалистом (юристом) направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности и оформляет РСКП (возврат) и совместно с отделом кассового исполнения бюджета передает ее в УФК по электронным каналам связи.

#### VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также иными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета.

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по администрируемым доходам

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

3. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа по формам в

соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные приказом финансового управления для представления отчетности.

**Х. Порядок составления прогноза  
поступлений доходов, администрируемых  
финансовым управлением**

1. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов «2 00 00000 00 0000 000 безвозмездные поступления», закрепленных за финансовым управлением, составляется отделом доходов бюджета.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

3. В целях осуществления бюджетного учета сумм, утвержденных на соответствующий финансовый год сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), соответствующие структурные подразделения финансового управления, в соответствии с п. 1 раздела Х, направляют в отдел учета и отчетности информацию (уведомления), содержащую коды классификации доходов и суммы в рублях и копейках, датированные датой введения в действие.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края



Ю.Н. Кулакова

Приложение  
к Порядку осуществления  
финансовым управлением  
администрации муниципального  
образования Туапсинский  
муниципальный округ  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов,  
главного администратора  
доходов бюджета  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный  
округ Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
доходов бюджета муниципального округа,  
по которым структурные подразделения (отделы)  
финансового управления администрации муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края осуществляют  
полномочия администратора доходов, главного администратора доходов  
бюджета муниципального округа

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	905 01 03 01 00 14 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации		образования Туапсинский район от 26 декабря 2024 г. № 155-р «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
2	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 14 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2024 г. № 155-р «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
3	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	905 1 13 02994 14 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
4	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	905 1 16 07090 14 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
5	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	905 1 17 01040 14 0000 180	(подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
6	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	905 2 02 15001 14 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
7	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 14 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
8	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	905 2 02 19999 14 0000 150	<p>образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»</p>
9	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	905 2 02 29999 14 0000 150	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»</p>
10	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	905 2 02 49999 14 0000 150	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
11	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 04000 14 0000 150	Краснодарского края» Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
12	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания	905 2 08 10000 14 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
13	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	905 2 18 60010 14 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
14	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	905 2 19 60010 14 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, распоряжение администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 декабря 2024 г. № 142-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»

Начальник финансового управления  
 администрации муниципального  
 образования Туапсинский  
 муниципальный округ Краснодарского края



Ю.Н. Кулакова