



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 19.05.2016

№ 435

г.Туапсе

### Об утверждении Положения о помощниках (советниках) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о помощниках (советниках) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Г.Г. Апитина.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район

В.В. Лыбанев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Туапсинский район

от 19.05.2016 № 735

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о помощниках (советниках) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах

1. Настоящее Положение определяет статус помощников (советников) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах (далее - помощник (советник)).

2. Помощником (советником) может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, уровень профессиональных знаний, опыт производственной или научной деятельности, авторитет в обществе, оказывающий помощь главе муниципального образования Туапсинский район при осуществлении им своих полномочий.

3. В своей деятельности помощник (советник) руководствуется федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Помощник (советник) назначается распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район на срок, указанный в распоряжении, но не более срока полномочий главы муниципального образования Туапсинский район, издавшего распоряжение о назначении помощника (советника).

5. Помощник (советник) выполняет работу на общественных началах (безвозмездно), муниципальным служащим не является, и трудовой договор с ним не заключается.

Число помощников (советников) определяется главой муниципального образования Туапсинский район.

6. Помощнику (советнику) выдается удостоверение по образцу удостоверения муниципального служащего администрации муниципального образования Туапсинский район с указанием – «Помощник (советник) главы муниципального образования Туапсинский район на общественных началах».

Удостоверение помощника (советника) оформляется по поручению главы муниципального образования Туапсинский район.

Помощник (советник) обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению помощника (советника) на общественных началах на имя главы муниципального образования Туапсинский район выдается дубликат

удостоверения. Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению помощника (советника) на общественных началах.

По окончании деятельности помощника (советника) удостоверение подлежит сдаче в кадровую службу администрации муниципального образования Туапсинский район.

7. Помощник (советник) представляет в адрес главы муниципального образования Туапсинский район следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) две фотографии 3 x 4;
- 7) письменное согласие на обработку своих персональных данных, представленных в соответствии с настоящим Положением.

8. Помощник (советник):

1) оказывает консультативную помощь, необходимую для осуществления полномочий главы муниципального образования Туапсинский район;

2) обеспечивает взаимодействие главы муниципального образования Туапсинский район с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами;

3) в соответствии с поручениями главы муниципального образования Туапсинский район готовит аналитические записки, информационные и обобщающие материалы;

4) оказывает научно-методическую помощь главе муниципального образования Туапсинский район;

5) выполняет иные поручения, связанные с осуществлением главой муниципального образования Туапсинский район своих полномочий.

9. Помощник (советник) имеет право:

1) по поручению главы муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке запрашивать и получать в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые главе муниципального образования Туапсинский район для осуществления его полномочий;

2) участвовать в установленном порядке в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, коллегиях органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления.

10. Помощник (советник) не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

2) совершать действия, порочащие статус помощника (советника) или наносящие ущерб репутации главы муниципального образования Туапсинский район.

11. Деятельность помощника (советника) прекращается в случае прекращения полномочий главы муниципального образования Туапсинский район, издавшего распоряжение о назначении помощника (советника) на общественных началах, в том числе досрочного.

Деятельность помощника (советника) может быть прекращена досрочно на основании его личного заявления либо по инициативе главы муниципального образования Туапсинский район, издавшего распоряжение о назначении помощника (советника).

Начальник управления  
по связям с общественностью  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



—  
А.В. Носко