



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от «2» июня 2026 г.

№ 23

г. Туапсе

**Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, приказом министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (с внесенными изменениями), постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2024 г. № 1670 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) находящихся в их ведении подведомственных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ управления по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 27 мая 2025 г. №19 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Довести настоящий приказ до сведения начальника муниципального казенного учреждения Туапсинского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Приказ подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления по делам
ГО и ЧС администрации
Туапсинского муниципального округа



Е.О. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по делам
ГО и ЧС администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от «2» июня 2026 г. № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает общие требования и порядок реализации управлением по делам ГО и ЧС администрации Туапсинского муниципального округа (далее – управление по делам ГО и ЧС) полномочий главного администратора доходов бюджета Туапсинского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источником формирования доходов бюджета Туапсинского муниципального округа (далее – местный бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Туапсинского муниципального округа и (или) находящихся в их ведении подведомственных учреждений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2024 г. № 1670 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и (или) находящихся в их ведении подведомственных учреждений», являются:

- ответственный главный специалист управления по делам ГО и ЧС;

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним управление по делам ГО и ЧС и подведомственные организации применяют унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 15.04.2021 № 61Н.

1.4. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, управления по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и иными нормативно - правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Специалисты управления по делам ГО и ЧС и подведомственных организаций в рамках своих полномочий ежеквартально (на 1 число месяца, следующего за окончанием отчетного периода) осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за управлением по делам ГО и ЧС, как за администратором доходов, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в доход местного бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением) (не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем предоставления Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее УФК по Краснодарскому краю) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета);

- контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика

уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в течение 2-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам);

- контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), а также применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации (в момент возникновения права требования в соответствии с условиями договоров или муниципальных контрактов);

- контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) для отражения в бюджетном учете (в соответствии с условиями договоров или муниципальных контрактов);

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками (дебиторами), включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной (ежеквартально);

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников (дебиторов), в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам (ежеквартально), на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника (дебитора) денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника (дебитора) дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств³, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21¹, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии и (или) (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

7) Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у администратора доходов, второй передается должнику;

8) Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания;

для юридических лиц по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляются по электронной почте с уведомлением о прочтении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

9) Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место его составления;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке и в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- Ф.И.О. и должность лица, подготовившего претензию;
- Ф.И.О. и должность лица, которое его подписывает.

10) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника (дебитора) прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником (дебитором) в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке, в рамках которого производится подготовка необходимых материалов и документов, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, а также подача искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней с даты направления претензии.

4.2. Правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ во взаимодействии с управлением по делам ГО и ЧС и(или) подведомственными организациями в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовой отдел администрации

муниципального образования Туапсинский муниципальный округ обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов до истечения не менее чем 2/3 установленного процессуального срока.

4.4. Направление правовым отделом Туапсинского муниципального округа исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней с даты получения исполнительных документов.

4.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по доходам, в том числе судебные акты, хранятся в правовом отделе администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ на бумажном носителе.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника (дебитора) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника (дебитора), правовой отдел администрации Туапсинского муниципального округа осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника (дебитора), его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника (дебитора), его имущества и пр.;
- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Своевременное признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований (в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и прочими нормативными правовыми актами) в течении 30 календарных дней с момента возникновения оснований для признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Начальник управления
по делам ГО и ЧС администрации
Туапсинского муниципального округа



Е.О. Шевченко