



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2020

№ 1824

г. Туапсе

О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 10 июня 2020 г. № 751 «Об учреждении почетного звания
«Почетный работник культуры Туапсинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе, в целях стимулирования творческого труда, морального и материального поощрения деятелей культуры и искусства Туапсинского района за выдающиеся достижения п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 июня 2020 г. № 751 «Об учреждении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 14.06.2020 № 1824

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.06.2020 №751

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

1. Общие положения

1. Почетное звание «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее – Почетное звание) является отраслевой наградой отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

Почетное звание является формой поощрения за вклад в развитие отрасли культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, а также сохранение и популяризацию культурного наследия народов Кубани, проживающих на территории Туапсинского района.

2. Почетное звание присваивается работникам муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – работники культуры).

Почетное звание присваивается работникам культуры, наиболее отличившимся и имеющим большие заслуги в развитии культуры Туапсинского района: за высокие достигнутые показатели в области культуры, искусства, кинематографии, музейного и библиотечного дела, народного творчества и дополнительного образования, успешное решение экономических и социальных задач отрасли «Культура» Туапсинского района.

3. Почетное звание ежегодно присваивается не более чем 3-м (трем) работникам культуры Туапсинского района.

4. Почетное звание присваивается лицам, проработавшим в учреждениях культуры не менее 15 (пятнадцати) лет, в том числе 10 (десять) лет – в учреждениях культуры Туапсинского района и не менее 3 (трех) лет - в коллективе по последнему месту работы (для лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителей - не менее 3 (трех) лет в одной из перечисленных должностей в коллективе по последнему месту работы).

Присвоение Почетного звания осуществляется при наличии награды Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края, администрации Краснодарского края.

Лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области культуры, название которых начинается со слова «Заслуженный» или «Народный» к присвоению Почетного звания не представляются.

Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

2. Порядок предоставления документов к присвоению Почетного звания

1. В целях рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания на каждого кандидата представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- 1) письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования Туапсинский район (приложение 1 к Положению);
- 2) наградной лист (формат А4) (приложению 2 к Положению);
- 3) выписка из протокола собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа организации, принявшего решение о выдвижении кандидатуры к награждению;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, подавших ходатайство.

2. Решение о выдвижении кандидатуры к присвоению Почетного звания принимается на собрании трудового коллектива или заседании иного коллегиального органа по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению.

3. Присвоение Почетного звания производится на основании ходатайства.

Ходатайство о присвоении Почетного звания вправе подавать:

- 1) начальник отдела культуры (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры);

2) главы городских или сельских поселений Туапсинского района (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района);

3) руководители муниципальных учреждений городских и сельских поселений Туапсинского района и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район (для присвоения Почетного звания работникам культуры, осуществляющим деятельность во вверенном учреждении);

4) председатель районной профсоюзной организации работников культуры Туапсинского района.

4. Ходатайство о присвоении Почетного звания направляется главе муниципального образования Туапсинский район с пакетом документов, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, в период с 01 апреля по 25 ноября года, предшествующего году награждения.

3. Порядок оформления присвоения Почетного звания

1. Наградные материалы на присвоение Почетного звания, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

2. Функции наградной комиссии по присвоению Почетного звания осуществляет Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее – Совет по культуре).

Наградные материалы представляются на рассмотрение Совета по культуре не позднее 25 февраля года, в котором состоится награждение.

Наградные материалы на кандидатов к присвоению Почетного звания, отклоненные по итогам рассмотрения Совета по культуре, могут быть рассмотрены в следующем году.

3. Решение Совета по культуре оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета по культуре.

4. Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой муниципального образования Туапсинский район в виде постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания.

Проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение Совета по культуре, вносит начальник отдела культуры.

5. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

4. Порядок награждения Почетным званием

1. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается нагрудный знак установленного образца, упакованный в футляр, удостоверение и цветы (далее – наградной материал), а также единовременная денежная премия в сумме

10 000 (десять тысяч) рублей в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

Приобретение наградного материала осуществляется отделом культуры за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы развития культуры муниципального образования Туапсинский район, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании приказа отдела культуры о вручении наградного материала и выплаты премии.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования Туапсинский район либо по его поручению иными должностными лицами в день празднования Дня работника культуры.

3. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении.

4. Нагрудный знак «Почетный работник культуры Туапсинского района» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

5. Дубликат нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района» взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству лица, удостоенного Почетного звания, выдается выписка из постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания.

5. Порядок выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания (далее – единовременная денежная премия).

2. Единовременная денежная премия выплачивается работникам культуры, удостоенным Почетного звания.

3. Единовременная денежная премия выплачивается в сумме, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения, за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4. Граждане, удостоенные Почетного звания, представляют в отдел культуры следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 6 к Положению);
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) ИНН;
- 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

5. Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации отделом культуры заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 4 раздела 5 настоящего Положения.

6. При поступлении документов отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения за единовременной денежной премией регистрирует и направляет документы и копию постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О присвоении звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» в организацию (учреждение), осуществляющую бухгалтерское обслуживание отдела культуры (далее – бухгалтерия).

7. Бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

8. Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

9. Бухгалтерия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов из отдела культуры осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.

10. Отдел культуры обеспечивает целевое использование средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на выплату единовременной денежной премии.

11. Споры по вопросам выплаты единовременной денежной премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Описание нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района»

Описание нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района», описание и эскизы бланка удостоверения к Почетному званию приведены в приложениях 4, 5 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

1. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, хранение наградных материалов, нагрудных знаков и бланков удостоверений к Почетному званию осуществляется отделом культуры.

2. Информация о присвоение Почетного звания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

«Приложение 1
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

БЛАНК
ходатайства на присвоение почетного звания «Почетный
работник культуры Туапсинского района»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ		Главе муниципального образования Туапсинский район _____ (фамилия, инициалы)		
О присвоении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района»				
Уважаемый (ая) _____! (имя, отчество)				
_____ (наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)				
ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» следующим кандидатурам:				
№ п/п	Ф.И.О кандидатуры (полностью, без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждения, в котором осуществляет деятельность кандидатура (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	Стаж работы
1	2	3	4	5
				Стаж работы в организациях культуры ____; Стаж работы в организациях культуры Туапсинского

1	2	3	4	5
				района _____; Стаж работы в коллективе по последнему месту работы _____.
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)				

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

«Приложение 2
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к почетному званию «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2.	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	
	Место работы (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
3.	Пол	
4.	Дата рождения (число, месяц, год)	
5.	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	
6.	Образование (специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)	
7.	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8.	Государственное или ведомственное звание (при наличии)	
9.	Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования	

«Приложение 3
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

БЛАНК
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
день, месяц, год и место рождения;
документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный),
адрес электронной почты;
сведения о трудовой деятельности.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими в Положении о почетном звании «Почетный работник культуры Туапсинского района».

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных Совету по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район и бухгалтерии, осуществляющей выплату единовременной денежной премии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

«Приложение 4
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

«Приложение 5
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

Нагрудный знак «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее - Знак) изготавливается из желтого металла и имеет форму круга.

На лицевой стороне Знака в нижней части его части симметрично справа и слева расположена лавровая ветвь и герб Туапсинского района. В центре Знака изображена раскрытая книга, сверху которой справа расположена стилизованная лира, в центр которой вписаны в качестве струн кисть, карандаш и перо, слева располагается колонна и крыло. По кругу верхнего края Знака надпись: «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической колодкой, представляющей собой прямоугольную пластину бордового цвета.

Колодка на оборотной стороне имеет сплошное однотонное покрытие и булавку для прикрепления Знака к одежде.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ
бланка удостоверения к почетному званию «Почетный
работник культуры Туапсинского района»

Бланк удостоверения к почетному званию «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее – Почетное звание) имеет размер 152 мм x 106 мм в развернутом виде и 76 мм x 106 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе бордового цвета. На лицевой стороне обложки, в центре верхней части, - изображение герба Туапсинского района. Под ним надпись в четыре строки - УДОСТОВЕРЕНИЕ/К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ/ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ/ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА».

На внутренней стороне слева посередине располагается изображение нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района», под ним внизу в четыре строки надпись реквизитов нормативного правового акта, которым присвоено Почетное звание - Постановление администрации/муниципального образования Туапсинский район/№ _____ от «___» _____ 20__ г.

На внутренней стороне справа размещены персональные данные награжденного, в середине страницы - три линии с подстрочными надписями «фамилия», «имя», «отчество», под ними надпись «Присвоено», ниже - надпись в три строки «почетное звание/«Почетный работник культуры/Туапсинского района». Еще ниже - надпись курсивом в три строки «Глава/муниципального образования/Туапсинский район» и надпись «МП».

Эскиз лицевой стороны бланка удостоверения

	Герб Туапсинского района УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА»
--	--

Эскизы внутренних сторон бланка удостоверения

Изображение нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района»	_____

Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от «___» _____ 20__ г. № _____	Присвоено почетное звание «Почетный работник культуры Туапсинского района»
	Глава муниципального образования Туапсинский район _____ (подпись) МП

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

«Приложение 6
к Положению о почетном звании
«Почетный работник культуры
Туапсинского района»

БЛАНК
заявления на выплату единовременной денежной премии к
почетному званию «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

Начальнику отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (фамилия, инициалы) от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) домашний адрес _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ телефон _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от «___» _____ 20__ г. № _____ «_____» (наименование постановления) прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района». Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района», прошу перечислить в _____ № _____ на мой текущий счет (реквизиты кредитного учреждения) № _____
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (далее – Оператор) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;
 день, месяц, год и место рождения;
 документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
 почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
 телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный),
 адрес электронной почты;

ИНН

реквизиты расчетного счета в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных бухгалтерии, осуществляющей выплату единовременной денежной премии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____

Тел: _____

».

Начальник отдела культуры
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова