



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2026

№ 3453

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям,
подведомственным управлению культуры администрации
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Туапсинского муниципального округа (с изменениями), постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 14 марта 2025 г. № 397 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа», Положением об управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – управление культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями), в целях реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (приложение 1);

2) бланки документов в соответствии с приложениями 2 – 4 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.09.2026 № 3453

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа, в рамках отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа (далее соответственно – Порядок, субсидия, Учреждение) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Туапсинского муниципального округа на иные цели Учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждений, на которые распространяется Порядок, осуществляет отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа с правом юридического лица – управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Управление).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1) совершенствование деятельности учреждений отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по предоставлению муниципальных услуг (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»);

2) сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»);

3) сохранение, развитие и пропаганда лучших образцов академического искусства, киноискусства и народного творчества отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»);

4) сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»);

5) сохранение памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры»);

6) выполнение обязательных требований антитеррористической безопасности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»);

7) выполнение обязательных требований пожарной безопасности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»);

8) адаптация зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа для маломобильных граждан и людей с инвалидностью (в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда»);

9) создание условий для укрепления гражданского единства и межнационального согласия на территории Туапсинского муниципального округа (в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений»);

10) создание условий для продвижения туапсинских курортов (в рамках реализации муниципальной программы «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса»);

11) создание эффективной системы профилактики правонарушений (в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения»).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Управлению как главному распорядителю и получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет в Управление пакет документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (далее - документы).

Подтверждение приема документов является регистрацией письма-ходатайства и заявки на получение субсидии в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (ЕМСЭД КК).

Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений или документов) либо их копии.

2.2. После поступления документов Управление передает их в комиссию по реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа, координатором и участником которых является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждается нормативным правовым актом Управления.

2.3. В целях получения финансирования прием документов, осуществляется Управлением ежемесячно до 10 числа.

Документы, поступившие в Управление позже срока, указанного в настоящем пункте, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в следующем месяце.

2.4. С 15 (пятнадцатого) по 20 (двадцатое) число каждого месяца на заседании Комиссии принимается одно следующих решений:

1) о дальнейшем направлении документов на выделение финансирования в адрес главы Туапсинского муниципального округа;

2) об отказе в приеме документов.

2.5. При рассмотрении и оценке документов критериями отбора для дальнейшего направления их в адрес главы Туапсинского муниципального округа являются следующие условия:

1) предоставление полного пакета документов без искаженных сведений или недостоверной информации;

2) концепция мероприятия соответствуют целям и задачам соответствующей муниципальной программы;

3) актуальность и значимость мероприятия;

4) потребность Учреждения в реализации мероприятия;

5) приоритетность мероприятия (при проведении отбора приоритетными являются мероприятия):

по которым имеются предписания надзорных органов об устранении нарушений действующего законодательства;

по которым даны поручения Президента Российской Федерации,

Губернатора Краснодарского края, главы Туапсинского муниципального округа, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края, Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

по которым необходимо устранение аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.6. Причины отказа в приеме документов:

1) несоответствие направленной документации требованиям настоящего раздела;

2) непредставление Учреждением необходимых документов, указанных в настоящем разделе;

3) представление необходимых документов, указанных в настоящем разделе, не в полном объеме;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в настоящем разделе;

5) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) несоответствии концепции, актуальности и значимости мероприятия целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка или приоритетности мероприятия.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1. Размер субсидий и значение показателя результата предоставления субсидии отражаются в соглашении, заключенном между Управлением и Учреждением.

Размер субсидии может быть изменен Управлением в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) возникновения у Учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг.

2.8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии на иные цели Учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая соответствующие расчеты и обоснования.

2.9. Для получения субсидии Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджеты Туапсинского муниципального округа и Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) погашение Учреждением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) иных случаев, установленных действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, администрации Туапсинского муниципального округа.

2.10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) целевое использование бюджетных средств;

2) наличие в бюджете Туапсинского муниципального округа ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства, включающих субсидию.

2.11. Объем субсидии по каждому направлению субсидии определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением и Учреждением на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом

финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа (далее – соглашение).

2.13. В соглашение по инициативе одной из сторон могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Туапсинского муниципального округа.

Дополнительные соглашения к соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период;

2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период;

3) внесение изменений в муниципальные программы;

4) изменение значения непосредственного результата предоставления субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Управления (далее - бухгалтерия) на лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

2.15. Оценка эффективности использования Учреждением субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и установленных соглашением плановых значений.

3. Перечень документов, размер и результат предоставления субсидии

3.1. В соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Учреждение направляет в Управление документы отдельно по каждой муниципальной программе, цели, мероприятию и проекту в соответствии с перечнем, указанных в подпунктах 1 – 25 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.2. Перечень муниципальных программ, мероприятий, проектов и документов в целях получения субсидии:

1) предоставление мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	совершенствование деятельности учреждений отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа по предоставлению муниципальных услуг
Направление субсидии	предоставление мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции, выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, осваивающих образовательные программы дополнительного образования и обучающихся в образовательных организациях и (или) являющихся участниками клубных формирований учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) компенсация платы, взимаемой за платную образовательную услугу; 2) компенсация платы, взимаемой за проведение занятий с детьми в клубных формированиях
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) список физических лиц, являющихся получателями услуги в Учреждении с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью, без сокращений); даты рождения (число, месяц, год); наименования отделения или клубного формирования, в котором обучается или занимается получатель услуги; стоимости услуги в месяц (в рублях); количества месяцев получения услуги в текущем году; 3) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)

Размер предоставления субсидии	$\text{Суб}_i = (R1 \times N_i \times M) + (R2 \times N_i \times M) + \dots$, где: Суб_i - объем субсидии i-го Учреждения; R - размер ежемесячной платы, взимаемой за платную образовательную услугу в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению (ежемесячной платы, взимаемой за проведение занятий с детьми в клубных формированиях в учреждениях культуры, подведомственных Управлению) (далее - услуга); N_i - число получателей услуги; M - количество месяцев предоставления услуги
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество получателей услуги в Учреждении (человек)

2) организация учебных проектов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	организация учебных проектов для творческих и управленческих кадров сферы культуры Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) курсы повышения квалификации; 2) семинар; 3) вебинар; 4) мастер-класс; 5) творческая лаборатория; 6) тренинг; 7) другие учебные мероприятия (указать наименование)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) проект программы учебного мероприятия; 5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 6) иная информация, иные

	обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество учебных мероприятий, проведенных Учреждением (единиц)

3) ежемесячная социальная выплата, связанная с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	дополнительная мера социальной поддержки специалистам отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	ежемесячная социальная выплата, связанная с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма специалистам
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) список физических лиц, являющихся получателями выплат или претендующих на получение выплаты с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью без сокращений); должности (в соответствии со штатным расписанием); адреса проживания по договору найма жилого помещения; суммы ежемесячного платежа по договору найма жилого помещения (в рублях); количества месяцев получения выплаты в текущем году; 3) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	$Суб_i = (R1 \times N_i \times M) + (R2 \times N_i \times M) + \dots$, где: Суб _i - объем субсидии i-го Учреждения; R - размер ежемесячной социальной выплаты, связанной с частичной компенсацией за наем жилых помещений по договорам найма (далее - выплата); N _i - число получателей выплаты; M - количество месяцев предоставления

	выплаты
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество получателей услуги в Учреждении (человек)

4) дополнительная мера социальной поддержки для молодых педагогических работников и молодых специалистов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	дополнительная мера социальной поддержки специалистам отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	дополнительная мера социальной поддержки для молодых педагогических работников и молодых специалистов
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) список физических лиц, претендующих на получение дополнительной меры социальной поддержки с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью без сокращений); должности (в соответствии со штатным расписанием); размера должностного оклада в соответствии с трудовым договором; 3) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	$Суб_i = (R1 \times 3 \times N_i) + (R2 \times 3 \times N_i) + \dots$, где: $Суб_i$ - объем субсидии i-го Учреждения; R - размер должностного оклада молодого специалиста; N_i - число получателей меры
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество получателей услуги в Учреждении (человек)

5) организация и проведение творческих проектов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение, развитие и пропаганда лучших образцов академического искусства, киноискусства и народного творчества отрасли «Культура» Туапсинского

	муниципального округа
Направление субсидии	организация и проведение творческих проектов различного уровня на территории Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) праздник; 2) фестиваль; 3) конкурс; 4) конференция; 5) выставка; 6) акция; 7) другие культурно-досуговые мероприятия (указать наименование проекта)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) проект программы мероприятия (в случае, если мероприятие не является конкурсным или фестивальным проектом); 5) проект положения о проведении мероприятия (в случае, если мероприятие является конкурсным или фестивальным проектом); 6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 7) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество проведенных Учреждением творческих проектов (единиц)

6) участие в творческих проектах:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение, развитие и пропаганда лучших образцов академического искусства, киноискусства и народного творчества отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	участие отрасли «Культура» Туапсинского муниципального округа в творческих проектах различного уровня
Перечень документов	1) письмо-ходатайство;

	2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) письмо-вызов на участие в творческом проекте (при наличии); 5) приказ Учреждения об участии в творческом проекте; 6) положение о творческом проекте (при наличии); 7) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 8) иная информация, иные обосновывающие документы (чеки, билеты и т.д.)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество творческих проектов, в которых приняло участие Учреждение (единиц)

7) комплектование и обеспечение сохранности музейных фондов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	материально-техническое оснащение учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	комплектование и обеспечение сохранности музейных фондов
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 5) предписания надзорных органов (при наличии); 6) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество Учреждений, укомплектовавших музейные фонды (единиц)

8) комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	материально-техническое оснащение учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (при наличии); 5) расчет пополнения библиотечного фонда, основанный на нормативе пополнения библиотечных фондов, рекомендованном Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА); 6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 7) предписания надзорных органов (при наличии); 8) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество структурных подразделений Учреждения, укомплектовавших библиотечные фонды (единиц)

9) укрепление материально-технической базы:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	материально-техническое оснащение учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского

	муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	укрепление материально-технической базы учреждений
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) дефектный акт или акт на списание (в случае замены музыкальных инструментов, компьютерной техники, оборудования, костюмов, мебели, учебной литературы и т.д.); 5) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 6) предписания надзорных органов (при наличии); 7) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество структурных подразделений Учреждения, укрепивших материально-техническую базу (единиц)

10) техническое обследование зданий, сооружений и территорий:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	техническое обследование зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН); 6) технический паспорт объекта (при

	наличии); 7) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии земельного участка); 8) дефектный акт осмотра объекта с приложением фотографий выявленных дефектов; 9) техническое задание на выполнение работ по обследованию (по необходимости); 10) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 11) предписания надзорных органов (при наличии); 12) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество полученных экспертных заключений (штук)

11) разработка проектной документации:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	разработка проектной документации для учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) разработка дизайн-проекта (интерьера, перепланировки, капитального ремонта, реновации, реконструкции, благоустройства территории); 2) составление локального сметного расчета (для текущего и капитального ремонта, благоустройства территории); 3) разработка проектно-сметной документации для текущего и капитального ремонта, благоустройства территории; 4) прохождение государственной экспертизы сметной стоимости;

	5) получение технических условий для присоединения к инженерным сетям (отопление, водоотведение, электричество и т.д.); 6) присоединение к инженерным сетям (отопление, водоотведение, электричество и т.д.); 7) другие проектные работы (указать наименование)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН); 6) технический паспорт объекта (при наличии); 7) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при получении технических условий и присоединении к инженерным сетям); 8) градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) (при получении технических условий и присоединении к инженерным сетям); 9) выкопировка из Правил землепользования и застройки (ПЗЗ) (при получении технических условий и присоединении к инженерным сетям); 10) дефектный акт осмотра объекта с приложением фотографий выявленных дефектов; 11) техническое задание на выполнение работ по составлению проектной документации (по необходимости); 12) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 13) предписания надзорных органов

	(при наличии); 14) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество полученных документаций (штук)

12) модернизация учреждений:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	модернизация учреждений
Наименование проекта муниципальной программы	1) реконструкция объекта; 2) реновация объекта; 3) капитальный ремонт объекта; 4) текущий ремонт объекта; 5) присоединение объекта к инженерным сетям; 6) замена изношенных инженерных сетей на объекте; 7) установка, реконструкция и замена узлов и приборов учета на объекте; 8) другие работы по модернизации объекта (указать наименование)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН); 6) технический паспорт объекта (при наличии); 7) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при присоединении или замене инженерных сетей); 8) градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) (при присоединении или

	замене инженерных сетей); 9) выкопировка из Правил землепользования и застройки (ПЗЗ) (при присоединении или замене инженерных сетей); 10) технические условия (по необходимости); 11) ведомость объема работ; 12) проектная документация; 13) государственная экспертиза достоверности сметной стоимости (при наличии); 14) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление авторского надзора, технического надзора и строительного контроля (по необходимости); 15) предписания надзорных органов (при наличии); 16) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество модернизированных объектов (единиц)

13) благоустройство территорий:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	модернизация учреждений
Наименование проекта муниципальной программы	1) комплексное благоустройство территории; 2) создание и обустройство пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок и т.д.); 3) создание и обустройство зоны отдыха (аттракционов, беседок, пергол, навесов, ротонд, фонтанов и т.д.); 4) создание и обустройство зоны для проведения мероприятий (сценических, танцевальных, детских, игровых, спортивных площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным

	спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.); 5) освещение зданий и территорий (установка фонарей, архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений и т.д.); 6) создание и обустройство парковочной зоны (места парковок, включая места для транспорта маломобильных граждан); 7) создание и обустройство доступности территории (создание пандусов, понижение бордюров, укладка тактильной плитки для посетителей с ограниченными возможностями здоровья и т.д.); 8) озеленение и ландшафтный дизайн (создание зеленых зон (скверов, аллей, клумб и т.д.), устройство систем полива и ландшафтного освещения); 9) создание малых архитектурных форм (установка скамеек, урн, декоративных и ландшафтных элементов, арт-объектов); 10) навигация (установка информационных стендов, указателей и т.д.) 11) внедрение системы обезвреживания различных видов отходов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов); 12) другие работы по благоустройству территории (указать наименование)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН); 5) копия документов о закреплении объектов за Учреждением на праве оперативного управления (при необходимости); 6) технический паспорт объекта (при наличии); 7) градостроительный план земельного участка (ГПЗУ); 8) выкопировка из Правил землепользования и застройки (ПЗЗ);

	15) дефектный акт осмотра объекта с приложением фотографий выявленных дефектов (при необходимости ремонта территории и оборудования или замены оборудования); 9) ведомость объема работ (при выполнении работ по ремонту, монтажу и т.д.); 10) проектная документация (при выполнении работ по ремонту, монтажу и т.д.); 11) государственная экспертиза достоверности сметной стоимости (при наличии); 12) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление авторского надзора, технического надзора и строительного контроля (при необходимости); 13) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы (при приобретении оборудования без монтажных работ); 14) предписания надзорных органов (при наличии); 15) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество благоустроенных территорий (единиц)

14) снос и утилизация зданий и сооружений:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение и развитие культурной среды в Туапсинском муниципальном округе
Направление субсидии	снос и утилизация зданий и сооружений
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого

	государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН); 6) экспертное заключение о признании аварийным или непригодным к эксплуатации здания или сооружения; 7) решение собственника о списании муниципального имущества и его ликвидации (распорядительный документ администрации Туапсинского муниципального округа); 8) проект организации работ по сносу (ПОР); 9) акты отключения от инженерных сетей; 10) ведомость объема работ; 11) проектная документация; 12) государственная экспертиза достоверности сметной стоимости (при наличии); 13) предписания надзорных органов (при наличии); 14) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество снесенных и утилизированных зданий и сооружений (единиц)

15) научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы памятников истории и культуры:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа

Наименование проекта муниципальной программы	1) научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы; 2) научно-исследовательские работы; 3) изыскательские работы; 4) проектные работы
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности; 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект; 7) охрannое обязательство, паспорт или учетная карточка объекта культурного наследия (при наличии); 8) паспорт воинского захоронения (при наличии); 16) дефектный акт осмотра объекта с приложением фотографий выявленных дефектов; 17) техническое задание на выполнение работ (по необходимости); 9) результаты инженерных изысканий (при наличии); 10) технические условия (в случае, если функционирование объекта невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения); 11) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 12) предписания надзорных органов (при наличии); 13) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-

	обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество полученных документаций (штук)

16) консервация памятников истории и культуры:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	консервация памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности; 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект; 7) охрannое обязательство, паспорт или учетная карточка объекта культурного наследия (при наличии); 8) паспорт воинского захоронения (при наличии); 9) решение собственника о консервации (распорядительный документ администрации Туапсинского муниципального округа); 10) разрешение на проведение работ, выданное уполномоченным органом; проектная документация по сохранению

	объекта; 11) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление научного руководства, а также авторский и технический надзор (при необходимости); 12) предписания надзорных органов (при наличии); 13) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии	количество законсервированных объектов

17) ремонт и реставрация памятников истории и культуры:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	ремонт и реставрация памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) реставрация объекта; 2) капитальный ремонт объекта; 3) текущий ремонт объекта; 4) приспособление объекта для современного использования
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН); 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного)

	пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии земельного участка); 7) охрannое обязательство, паспорт или учетная карточка объекта культурного наследия (при наличии); 8) паспорт воинского захоронения (при наличии); 9) проектная документацию по сохранению объекта (при наличии); 10) историко-культурная экспертиза (при наличии); 11) разрешение на проведение работ, выданное уполномоченным органом; 12) ведомость объема работ; 13) проектная документация; 14) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление научного руководства, а также авторский, технический надзор и строительный контроль (по необходимости); 15) предписания надзорных органов (при наличии); 16) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество отремонтированных (отреставрированных) объектов (единиц)

18) благоустройство территории, прилегающей к памятнику истории и культуры:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие культуры»
Цель предоставления субсидии	сохранение памятников истории и культуры, переданных на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	благоустройство территории, прилегающей к памятнику истории и культуры, переданного на праве оперативного управления учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации

	Туапсинского муниципального округа
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект; 5) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности; 7) охранный обязательство, паспорт или учетную карточку объекта культурного наследия (при наличии); 8) паспорт воинского захоронения (при наличии); 9) проектная документация по сохранению объекта (при наличии); 10) историко-культурная экспертиза (при наличии); 11) разрешение на проведение работ, выданное уполномоченным органом; 12) ведомость объема работ; 13) проектная документация; 14) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление научного руководства, а также авторский, технический надзор и строительный контроль (по необходимости); 15) предписания надзорных органов (при наличии); 16) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество благоустроенных объектов (единиц)

19) обеспечение безопасности и охраны объектов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных
--------------------------------------	--

	ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»
Цель предоставления субсидии	выполнение обязательных требований антитеррористической безопасности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	обеспечение безопасности и охраны объектов зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления (в случае охраны здания); 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности (в случае охраны здания); 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (в случае охраны территории); 7) копия договора на аренду объекта недвижимости (в случае аренды здания); 8) акт обследования объекта; 9) расчеты затрат на обеспечение охраны; 10) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы с приложением лицензии ЧОП на осуществление частной охранной деятельности; 11) предписания надзорных органов (при наличии); 12) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-

	обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество зданий, сооружений и территорий, взятых под лицензированную охрану (единиц)

20) антитеррористическая защищенность зданий, сооружений и территорий:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»
Цель предоставления субсидии	выполнение обязательных требований антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	повышение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) составление проектной (сметной) документации на выполнение работ по установке, монтажу и т.д. оборудования АТЗ; 2) оборудование территории ограждением и контролем периметра (заборы, ворота, шлагбаумы и другие средства, препятствующие несанкционированному проходу людей и въезду автомобилей на территорию); 3) оборудование объекта системами контроля и управления доступом (СКУД) (домофоны, турникеты, досмотровые рамки, металлодетекторы и т.д.); 4) оборудование объекта системой видеонаблюдения (наружные и внутренние камеры и т.д.); 5) оборудование объекта тревожными кнопками и сигнализацией (стационарные/переносные кнопки тревожной сигнализации для вызова экстренных служб, системы охранно-пожарной сигнализации и т.д.);

	6) оборудование объекта системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) (громкоговорящая связь, специальные световые табло (указатели выхода), системы экстренного информирования при возникновении ЧС и т.д.); 7) инженерная укрепленность конструкций (усиленные входные двери, решетки, бронированные или ударопрочные оконные стекла, защитные пленки на окнах, укрепленные стены в кассах, хранилищах и серверных и т.д.); 8) освещение (охранное, дежурное и аварийное освещение территории и внутренних помещений и т.д.)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности; 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (в случае обеспечения АТЗ территории); 7) акт обследования объекта; 8) дефектный акт осмотра объекта с приложением фотографий выявленных дефектов (при необходимости); 9) дефектный акт на оборудование (в случае его замены); 10) ведомость объема работ (в случае выполнения работ по установке, монтажу и т.д.); 11) проектная документация (в случае выполнения работ по установке, монтажу и т.д.); 12) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление научного руководства, а также авторский,

	технический надзор и строительный контроль (при необходимости); 13) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы (в случае составления проектной документации или приобретения оборудования без выполнения работ по установке и монтажу); 14) предписания надзорных органов (при наличии); 15) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единиц)	количество полученных документаций (штук); количество зданий, сооружений и территорий, повысивших антитеррористическую защищенность (единиц)

21) пожарная безопасность зданий, сооружений и территорий:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»
Цель предоставления субсидии	выполнение обязательных требований пожарной безопасности зданий, сооружений и территорий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	повышение пожарной безопасности зданий, сооружений и территорий
Наименование проекта муниципальной программы	1) разработка пожарной декларации на объект; 2) разработка сметной документаций в целях обеспечения инженерно-технического пожарной защищенности зданий (строений, сооружений) объектов (территорий); 3) обработка (пропитка) огнезащитным составом деревянных, металлических и тканевых конструкций объекта; 4) оборудование объекта системой

	обнаружения и оповещения (автоматическая пожарная сигнализация (АПС) и системы оповещения людей о пожаре (СОУЭ), системы речевого оповещения и управления эвакуацией и т.д.); 5) оборудование объекта противопожарным водопроводом и системой пожаротушения (внутренний и наружный водопроводы, насосные станции, автоматические установки пожаротушения и т.д.); 6) оборудование объекта первичными средствами пожаротушения (огнетушители, покрывала для изоляции очагов возгорания, пожарный инвентарь, пожарные краны и т.д.); 7) оборудование объекта путями эвакуации (световые указатели («Выход»), системы аварийного освещения и фотолюминесцентные эвакуационные системы, планы эвакуации и т.д.)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления (в случае обеспечения ПБ здания); 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности (в случае обеспечения ПБ здания); 6) копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (в случае обеспечения ПБ территории); 7) пожарная декларация (при наличии); 8) акт обследования объекта (при необходимости); 9) дефектный акт с приложением фотографий выявленных дефектов (при замене оборудования, окончания срока эксплуатации); 10) ведомость объема работ (в случае

	выполнения работ по установке, монтажу и т.д.); 11) проектная документация (в случае выполнения работ по установке, монтажу и т.д.); 12) лицензия МЧС подрядной организации на право проведения работ по огнезащите; 13) проект огнезащиты или технологический регламент с расчетами требуемой толщины слоя и пределов огнестойкости; 14) сертификаты соответствия пожарной безопасности на применяемый состав или паспорта качества завода-изготовителя на использованную партию огнезащитного средства; 15) сводный сметный расчет и расчеты затрат на осуществление научного руководства, а также авторский, технический надзор и строительный контроль (при необходимости); 16) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы (в случае приобретения оборудования без выполнения работ по установке и монтажу); 17) предписания надзорных органов (при наличии); 18) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество полученных документаций (штук); количество зданий, сооружений и территорий, повысивших пожарную безопасность (единиц)

22) адаптация зданий, сооружений и территорий для маломобильных граждан и людей с инвалидностью:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Доступная среда»
Цель предоставления субсидии	адаптация зданий, сооружений и территорий

	учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа для маломобильных граждан и людей с инвалидностью
Направление субсидии	обеспечение условий беспрепятственного доступа к предоставляемым услугам учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа
Наименование проекта муниципальной программы	1) комплексное оснащение объекта; 2) архитектурная и пространственная доступность объекта (установка пандусов, подъемников, подъемных платформ и т.д.) 3) навигация по объекту (установка мнемосхем, тактильных табличек со шрифтом Брайля, контрастная маркировка и т.д.); 4) техническое оснащение объекта (оборудование для тифлокомментирования, приобретение индукционных петель, систем FM-радиовещания и т.д.)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления; 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (ЕГРН), свидетельств о праве собственности; 6) акт обследования объекта к паспорту доступности; 7) паспорт доступности (при наличии); 8) дефектный акт обследования объекта с приложением фотографий выявленных дефектов; 9) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 10) предписания надзорных органов (при наличии); 11) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)

Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество зданий, сооружений и территорий, повысивших доступность (единиц)

23) межнациональное согласие и укрепление гражданского единства:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Содействие развитию гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений»
Цель предоставления субсидии	создание условий для укрепления гражданского единства и межнационального согласия на территории Туапсинского муниципального округа
Направление субсидии	организация и проведение культурных проектов по празднованию государственных, международных, региональных и муниципальных памятных дат, развитию национальных культур
Наименование проекта муниципальной программы	1) учебный проект (мастер-класс или творческая лаборатория); 2) творческий проект (праздник, фестиваль, конкурс, конференция, выставка, акция и т.д.)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) расчет-обоснование; 5) проект программы культурного проекта проекта (в случае, если проект не является конкурсным или фестивальным мероприятием); 6) проект положения о проведении культурного проекта (в случае, если проект является конкурсным или фестивальным мероприятием); 7) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 8) иная информация, иные

	обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество проведенных Учреждением проектов (единиц)

24) продвижение туапсинских курортов:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса»
Цель предоставления субсидии	создание условий для продвижения туапсинских курортов
Направление субсидии	продвижение туристских возможностей
Наименование проекта муниципальной программы	1) праздники; 2) фестивали; 3) конкурсы; 4) конференции; 5) выставки; 6) акции; 7) экскурсионные маршруты; 8) другие культурно-досуговые мероприятия)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) проект программы мероприятия (в случае, если мероприятие не является конкурсным или фестивальным); 5) проект положения о проведении мероприятия (в случае, если проект является конкурсным или фестивальным мероприятием); 6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 7) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество проведенных Учреждением проектов (единица)

25) профилактика правонарушений:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения»
Цель предоставления субсидии	создание эффективной системы профилактики правонарушений
Направление субсидии	противодействие злоупотреблению наркотиками
Наименование проекта муниципальной программы	1) учебные проекты (мастер-классы и творческие лаборатории); 2) творческие проекты (праздники, фестивали, конкурсы, конференции, выставки, акции и другие культурно-досуговые мероприятия)
Перечень документов	1) письмо-ходатайство; 2) заявка на выделение финансирования; 3) расчет-обоснование; 4) проект программы мероприятия (в случае, если мероприятие не является конкурсным или фестивальным проектом); 5) проект положения о проведении мероприятия (в случае, если проект является конкурсным или фестивальным мероприятием); 6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее 3 (трех) экземпляров по каждой позиции сметы; 7) иная информация, иные обосновывающие документы (при наличии)
Размер предоставления субсидии	определяется исходя из объема расчета-обоснования
Результат предоставления субсидии (единица измерения)	количество проведенных Учреждением проектов (единиц)

4. Требования к отчетности

Учреждение не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, представляют в Управление отчеты:

- 1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении результатов предоставления субсидии;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия, предоставленная Учреждению в текущем финансовом году, должна быть использована им по целевому назначению.

5.3. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления, принятого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 (пятнадцатого) января представляет в Управление пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 (первое) января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

5.4. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Управление вправе принять решение об их

использовании Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 (первое) января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.5. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по запросу.

5.7. Возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий:

5.8. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Управление в

течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Управлением проводится мониторинг в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным, предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н. «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.10. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.09.2026 № 3453

БЛАНК

**письма-ходатайства на выделение финансирования на иные
цели в рамках отдельных мероприятий муниципальных
программ Туапсинского муниципального округа**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа

(фамилия, инициалы)

О направлении заявки
на выделение финансирования

Уважаемый(ая) _____!
(указать имя и отчество)

Прошу рассмотреть вопрос о выделение финансирования из бюджета Туапсинского муниципального округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ Туапсинского муниципального округа на следующие программные мероприятия:

Наименование учреждения (юридического лица)	
Наименование мероприятия	
Наименование проекта муниципальной программы	
Направление субсидии	
Цель предоставления субсидии	
Наименование муниципальной	

программы	
-----------	--

Приложения в электронном виде.

Директор

(наименование Организации)

(подпись)

(расшифровка подписи:
инициалы, фамилия)

исполнитель: ФИО
контактный номер телефона:

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.09.2026 № 3453

БЛАНК

заявки на выделение финансирования из бюджета Туапсинского
муниципального округа на реализацию отдельных мероприятий
муниципальных программ Туапсинского муниципального округа

ЗАЯВКА

на выделение финансирования из бюджета Туапсинского муниципального округа
на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ
Туапсинского муниципального округа

1	Полное наименование учреждения в соответствии с уставными документами	
2	Наименование мероприятия	
3	Наименование проекта муниципальной программы	
4	Направление субсидии	
5	Цель предоставления субсидии	
6	Наименование муниципальной программы	
7	Общая величина затрат, рублей	

8	Целевой показатель предоставления финансирования	результат предоставления субсидии единица измерения плановое значение	
9	Пояснительная записка, обосновывающая необходимость предоставления бюджетных средств		
10	Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на «1» _____ 20 ____ г. (указать месяц и год)		
1)	у учреждения отсутствуют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
2)	у учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа и Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации		
3)	учреждением погашены задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;		
4)	учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;		
5)	вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной.		
11	Ответственное лицо за заполнение заявки фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращений) контакты	номер рабочего телефона: номер мобильного телефона: адрес электронной почты:	
12	Руководитель учреждения	МП (подпись)	(расшифровка подписи, инициалы, фамилия)

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа



Ю.А. Данилова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 07.09.2026 № 3453

БЛАНК

расчета-обоснования сметных показателей на закупку товаров, работ,
услуг для выделения финансирования на реализацию отдельных
мероприятий муниципальных программ Туапсинского
муниципального округа

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

плановых сметных показателей на закупку товаров, работ, услуг в рамках
реализации отдельных мероприятий муниципальных программ
Туапсинского муниципального округа

Месяц и год реализации субсидии (предоставления закрывающих документов)	
Полное наименование учреждения в соответствии с уставными документами	
Наименование мероприятия	
Наименование проекта муниципальной программы	
Направление субсидии	
Цель предоставления субсидии	
Наименование муниципальной программы	

№ п/п	Наименование объекта закупки	КОСГУ	Количество товаров, работ, услуг (ед.)	Цена за единицу товара, работы, услуги (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО					

Директор

(наименование Учреждения)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи, инициалы, фамилия)

Начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа



Ю.А. Данилова