



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Туапсе

**Об учреждении почетного звания  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 № 5070 «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 25 января 2007 г. № 237 «Об учреждении органа администрации Туапсинского муниципального округа в качестве юридического лица – управления образования администрации Туапсинского муниципального округа» (с изменениями), в рамках реализации муниципальной программы «Развития образования», в целях стимулирования творческого труда, морального и материального поощрения педагогов, внесших большой вклад в развитие системы образования Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить почетное звание «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа».

2. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа» (прилагается).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением удостоверения, денежных премий и цветов по награждению почетным званием «Почетный работник Туапсинского муниципального округа» осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на

финансовый год управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа (Зайцевой Е.А.) при присвоении почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа» руководствоваться настоящим постановлением.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Туапсинского муниципального округа

С.А. Бойко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном звании «Почетный работник образования**  
**Туапсинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа» (далее - Положение) статус граждан, удостоенных этого звания, и предоставляемая им мера поддержки.

1.2. Почетное звание «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа» (далее – Почетное звание) является отраслевой наградой управления образования администрации Туапсинского муниципального округа (далее – управление образования).

Почетное звание устанавливается в целях поощрения многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности работников сферы образования, давшей значимые результаты для социального развития Туапсинского муниципального округа и Краснодарского края.

1.3. Почетное звание присваивается работникам муниципальных учреждений отрасли «Образование» Туапсинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность на территории Туапсинского муниципального округа.

1.4. Почетное звание присваивается работникам учреждений сферы образования, расположенным и осуществляющим на территории Туапсинского муниципального округа и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, за заслуги в развитии системы образования и проработавшим в сфере образования Туапсинского муниципального округа не менее 10 лет (по основному месту работы) (далее – работник образования).

Кандидаты на присвоение Почетного звания должны быть членами Общероссийского Профсоюза образования, иметь высшую квалификационную категорию.

1.5. Лицам, которым присвоено Почетное звание, вручается удостоверение, подтверждающее получение Почетного звания.

1.6. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

1.7. Почетное звание ежегодно присваивается не более, чем 5-м (пяти) работникам образования.

1.8 Присвоение Почетного звания осуществляется при наличии награды Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрации Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа.

Лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области образования, название которых начинается со слова «Заслуженный», «Народный» или «Почетный» к присвоению Почетного звания не представляются.

Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

Почетное звание может быть присвоено только гражданам Российской Федерации, прописанным и проживающим на территории Туапсинского муниципального округа.

## **2. Порядок предоставления документов к присвоению Почетного звания**

2.1.В целях рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания на каждого кандидата представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- 1) письмо-ходатайство на имя главы Туапсинского муниципального округа (приложение 1 к Положению);
- 2) наградной лист (формат А4) (приложение 2 к Положению);
- 3) выписка из протокола профсоюзного собрания образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры на присвоение звания, согласованная с руководителем учреждения;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);
- 5) характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений кандидата, отражающие его деятельность;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) копия паспорта;
- 8) личный листок учёта кадров форма Т2;
- 9) копия ИНН;
- 10) копия СНИЛС;
- 11) справка об отсутствии неснятой, непогашенной судимости;
- 12) цветная фотография размером 3х4 см;
- 13) наградной материал за последние 5 лет;
- 14) все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством.

Представление кандидатов на присвоение Почетного звания производится при их согласии.

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, подавших ходатайство.

2.2. Присвоение Почетного звания производится на основании ходатайства.

Ходатайство о присвоении Почетного звания вправе подавать:

1) начальник управления образования (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования, руководителям муниципальных образовательных организаций);

2) руководители образовательных организаций Туапсинского муниципального округа;

3) председатель районной профсоюзной организации работников образования Туапсинского муниципального округа.

2.3. Все документы на присвоение Почетного звания принимаются и регистрируются в управлении образования, затем передаются секретарю комиссии.

2.4. Прием документов комиссией осуществляется в период с 01 июля по 25 августа, ежегодно.

Документы, представленные по истечении указанного срока, не принимаются и не рассматриваются комиссией.

Комиссия не позднее 15 сентября текущего года рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение о присвоении Почетного звания;

отклонить предложение о присвоении Почетного звания.

2.5. Основаниями для отклонения предложения о присвоении Почетного звания являются:

отсутствие оснований для принятия решения о присвоении Почетного звания, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения;

неполное предоставление документов, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения;

установление фактов, препятствующих присвоению Почетного звания, в соответствии с пунктами 1.6, 1.8 настоящего Положения.

О принятом решении субъект выдвижения информируется комиссией, с указанием причин, послуживших основанием для отклонения предложения о присвоении Почетного звания, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой Туапсинского муниципального округа либо по его поручению иными должностными лицами в день празднования Дня учителя в

соответствии с постановлением администрации Туапсинского муниципального округа о праздновании Дня учителя (в текущем году).

### **3. Порядок оформления присвоения Почетного звания**

3.1. Функции наградной комиссии по присвоению Почетного звания осуществляет Совет по образованию при главе Туапсинского муниципального округа (далее – Совет по образованию).

Наградные материалы на кандидатов к присвоению Почетного звания, отклоненные по итогам рассмотрения Совета по образованию, могут быть рассмотрены в следующем году.

3.2. Решение Совета по образованию оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета по образованию.

Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой Туапсинского муниципального округа в виде постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания.

3.3. Проект постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение Совета по образованию, вносит начальник управления образования.

### **4. Порядок награждения Почетным званием**

4.1. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается удостоверение (приложение 5) и цветы (далее – наградной материал), а также единовременная денежная премия в сумме 20 000,00 (двадцати тысяч) рублей в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

Приобретение наградного материала осуществляется управлением образования за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие образования», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании приказа управления образования о вручении наградного материала и выплате премии.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

4.2. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении.

4.3. Дубликат наградного материала взамен утерянного не выдается.

4.4. Лишение Почетного звания:

Гражданин лишается Почетного звания в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении работника образования, получившего Почетное звание, а также при установлении фактов поведения, порочащих честь и достоинство данного работника образования.

Копия решения о лишении Почетного звания в течение 3-х дней со дня принятия направляется секретарем комиссии в адрес гражданина, лишенного Почетного звания, и в управление образования для подготовки соответствующего постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

## **5. Порядок выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания**

5.1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания (далее – единовременная денежная премия).

5.2. Единовременная денежная премия выплачивается работникам образования, удостоенным Почетного звания, в сумме, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения, за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

5.3. Граждане, удостоенные Почетного звания, представляют в управление образования следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 4 к Положению);
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) ИНН;
- 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

5.4 Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации управлением образования заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 4 раздела 5 настоящего Положения.

5.5. При поступлении документов управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения за единовременной денежной премией регистрирует и направляет документы и копию постановления администрации Туапсинского муниципального округа о присвоении Почетного звания в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет управления образования и подведомственных ему учреждений (далее – бухгалтерия).

5.6. Бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

5.7. Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

5.8. Бухгалтерия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов из управления образования осуществляет

перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.

5.9. Управление образования обеспечивает целевое использование средств бюджета Туапсинского муниципального округа, выделенных на выплату единовременной денежной премии.

5.10. Споры по вопросам выплаты единовременной денежной премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, и хранение наградных материалов осуществляется управлением образования.

6.2. Информация о присвоение Почетного звания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.А. Зайцева

Приложение 1  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального  
округа»

**БЛАНК**  
**ходатайства на присвоение почетного звания**  
**«Почетный работник образования**  
**Туапсинского муниципального округа»**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе  
Туапсинского муниципального  
округа  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

О присвоении почетного звания  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального округа»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа» следующим кандидатурам:

№ п/п	Ф.И.О кандидатуры (полностью, без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждения, в котором осуществляет деятельность кандидатура (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	Стаж работы
1	2	3	4	5
				Стаж работы в организациях образования _____; Стаж работы в организациях _____

				образования Туапсинского округа Краснодарского края
1	2	3	4	5
				района _____; Стаж работы в коллективе по последнему месту работы _____.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Исполнитель:  
Фамилия, имя, отчество  
номер телефона

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.А. Зайцева

Приложение 2  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального  
округа»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**к почетному званию «Почетный работник образования**  
**Туапсинского муниципального округа»**

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2.	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	
	Место работы (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
3.	Пол	
4.	Дата рождения (число, месяц, год)	
5.	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	
6.	Образование (специальность по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)	
7.	Ученая степень, ученое звание (при наличие)	
8.	Государственное или ведомственное звание (при наличии)	
9.	Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского муниципального	

	округа награжден(а) и даты наградений		
10.	Домашний адрес		
	Контактный телефон		
	Адрес электронной почты		
11.	Общий стаж работы		
	Стаж работы в отрасли «Образования»		
	Стаж работы в отрасли «Образования» Туапсинского муниципального округа		
	Стаж работы в коллективе по последнему месту работы		
	Стаж работы в должности		
12.	Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях высшего образования, военную службу)		
Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации и муниципальное образование)
поступления	ухода		

\* Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения \_\_\_\_\_

(наименование должности  
и организации в  
соответствии с Уставом)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП <\*>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за время работы в отрасли «Образования» Туапсинского муниципального округа:

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество награждаемого)

собранием \_\_\_\_\_  
(трудового коллектива или иного коллегиального органа)

---

(точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации  
(должность)

Председатель собрания трудового  
коллектива или иного коллегиального  
органа (должность)

---

(фамилия и инициалы)

---

(фамилия и инициалы)

---

(подпись)

---

(подпись)

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.А. Зайцева

Приложение 3  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального  
округа»

**БЛАНК**  
**согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
пол;  
день, месяц, год и место рождения;  
документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;  
почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;  
телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный),  
адрес электронной почты;  
сведения о трудовой деятельности.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о почетном звании «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа».

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных Совету по образованию при главе Туапсинского муниципального округа и бухгалтерии,

осуществляющей выплату единовременной денежной премии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.А. Зайцева

Приложение 4  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального  
округа»

**БЛАНК**  
**заявления на выплату единовременной денежной премии к**  
**почетному званию «Почетный работник образования**  
**Туапсинского муниципального округа»**

Начальнику управления образования  
администрации Туапсинского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации Туапсинского муниципального округа Краснодарского края от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование постановления)

прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа».

Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа», прошу перечислить в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на мой текущий счет

(реквизиты кредитного учреждения)

№ \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

».

Начальник  
управления образования администрации  
Туапсинского муниципального округа

Е.А. Зайцева

Приложение 5  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального  
округа»

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ  
о присвоении почетного звания «Почетный работник образования  
Туапсинского муниципального округа»**

Удостоверение представляет собой книжку размером 80 х 90 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения помещены герб муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и надпись в две строки «Муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ», надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ «Почетный работник Туапсинского муниципального округа»

На правой внутренней стороне удостоверения располагаются:

в верхней части – надпись «За выдающиеся заслуги перед муниципальным округом присвоено почетное звание», «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»;

в центре – фотография. Под фотографией две горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества награжденного;

в нижней части – слева - текст в три строки «Глава Туапсинского муниципального округа», в центре – место для подписи, справа - место для расшифровки подписи главы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

На левой внутренней стороне располагаются:

в верхней части – текст «РЕШЕНИЕ Совета по образованию Туапсинского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»;

в центре – текст «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_»

в нижней части – текст «Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.», надпись «Туапсинский муниципальный округ».

**ЗАЯВКА  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование постановления:**

«Об учреждении почетного звания «Почетный работник образования Туапсинского муниципального округа»

**Проект внесен:** управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа

**Для рассылки:**

1) управление образования администрации Туапсинского муниципального округа - 5 экз.

Итого: 5 экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зайцева Екатерина Алексеевна

21908

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.