



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026

№ 334

г. Туапсе

**О реорганизации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 «Улыбка» с. Лермонтово
муниципального образования Туапсинский район
путём присоединения к муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 г. № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений», Уставом муниципального

образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Улыбка» с. Лермонтово муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово), расположенное по адресу: 352847, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Лермонтово, ул. Ленина, д. 65 Б, путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа (далее – МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка), расположенному по адресу: 382843, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, с. Тенгинка, ул. Шаумяна, д. 77.

2. Создать комиссию по реорганизации МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению. Определить срок деятельности комиссии – два месяца с даты подписания настоящего постановления. Определить основные задачи комиссии:

- 1) контроль за соблюдением процедур реорганизации;
- 2) согласование передаточного акта;
- 3) мониторинг соблюдения трудовых прав работников.

3. Утвердить план по реорганизации МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово путем присоединения к МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Установить, что в результате реорганизации МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово прекращает свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а его права и обязанности переходят к МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка.

5. Реорганизация осуществляется без изменения типа и вида образовательных программ, реализуемых МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка.

6. Заведующему МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово Калустян Г.Б. в течение двух недель со дня подписания настоящего постановления провести инвентаризацию имущества в целях фактического выявления активов и их соответствия данным бухгалтерского учета.

7. Наделить заведующего МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка Жамбулатову Р.С. полномочиями заявителя при подаче документов в регистрирующие органы.

8. Заведующей МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка Жамбулатовой Р.С.:

- 1) в течении трех рабочих дней со дня подписания постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю о начале процедуры реорганизации (с приложением форм Р12003);

2) совместно с заведующей МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово Калустян Г.Б. подготовить и представить в управление образования администрации Туапсинского муниципального округа передаточный акт, содержащий сведения о правах и обязательствах реорганизуемого учреждения;

3) обеспечить прием-передачу имущества, документов и материальных ценностей МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово на баланс МБДОУ ДС № 14 «Ручеек» с. Тенгинка в соответствии с действующим законодательством.

9. Управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа Зайцевой Е.А.:

1) координировать ход реорганизации и контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

2) обеспечить согласование изменений в Устав МБДОУ ДС № 14 «Ручеек» с. Тенгинка, связанных с присоединением МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово.

10. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 13.02.2026 № 334

СОСТАВ

**комиссии по реорганизации муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 «Улыбка» с. Лермонтово
муниципального образования Туапсинский район путем
присоединения к муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детскому
саду № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка Туапсинского
муниципального округа**

Ачмизов
Анатолий Русланович

- заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
председатель комиссии;

Зайцева
Екатерина Алексеевна


- начальник управления образования
администрации Туапсинского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии;

Барбул
Виктория Александровна

- начальник отдела воспитательной работы
и дополнительного образования
муниципального казенного учреждения
«Комитет развития образования
Туапсинского муниципального округа»,
секретарь комиссии.

Бастракова
Светлана Станиславовна

Члены комиссии:
- председатель Туапсинской районной
организации профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации (по согласованию);

- Баранова
Алла Васильевна
- начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Туапсинского муниципального округа» (по согласованию);
- Бондаренко
Анна Александровна
- начальник муниципального казенного учреждения «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа» (по согласованию);
- Будник
Дарья Владимировна
- заместитель начальника управления образования администрации Туапсинского муниципального округа;
- Куприянов
Артем Артурович
- начальник управления внутренней политики администрации Туапсинского муниципального округа;
- Непорожная
Наталья Николаевна
- начальник отдела общего образования управления образования администрации Туапсинского муниципального округа;
- Сувернева
Светлана Александровна
- начальник управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации Туапсинского муниципального округа;
- Сурма
Юлия Александровна
- исполняющий обязанности начальника управления имущественных отношений администрации Туапсинского муниципального округа;
- Шевцова
Любовь Ивановна
- начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.
- Начальник управления
образования администрации
Туапсинского муниципального округа
- 
- Е.А. Зайцева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 13.02.2026 № 334

ПЛАН

**мероприятий по реорганизации муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 «Улыбка» с. Лермонтово
муниципального образования Туапсинский район путем
присоединения к муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка
Туапсинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	Уведомление в соответствии с Трудовым кодексом РФ в письменной форме руководителей реорганизуемого и принимающего учреждений о реорганизации и изменений условий трудового договора и предстоящем увольнении в связи с сокращением штата работников	в течении пяти дней с даты издания постановления администрации Туапсинского муниципального округа о реорганизации (далее – постановление о реорганизации)	управление образования Туапсинского муниципального округа (далее – управление образования)
2	Уведомление в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации в письменной форме работников реорганизуемого и принимающего учреждений о реорганизации, изменений условий трудовых договоров	в течении пяти рабочих дней с даты издания постановления о реорганизации, не позднее, чем за 2 месяца до начала мероприятий по	Жамбулатова Р.С., заведующий МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка (далее – Жамбулатова Р.С.), Калустян Г. Б., заведующий

1	2	3	4
		увольнению	МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово (далее- Калустян Г.Б.)
3	Направление уведомлений в территориальный орган ФНС о начале реорганизации учреждений (часть 1 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ)	в течении 3-х рабочих дней с даты издания постановления о реорганизации	Жамбулатова Р.С., Калустян Г.Б.
4	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц уведомления о своей реорганизации (часть 2 статьи 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ; пункт 1 приказа ФНС от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»), а также размещение сведений о реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Жамбулатова Р.С.
5	Уведомление в письменной форме известных кредиторов о	в течении 5-ти рабочих дней	Жамбулатова Р.С.; Калустян Г.Б.,

1	2	3	4
	начале реорганизации (часть 2 статьи 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ)	после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган ФНС	Баранова Алла Васильева, начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Туапсинского муниципального округа» (далее – Баранова А.В.)
6	Внесение записи о создании юридического лица в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Жамбулатова Р.С.
7	Подготовка штатного расписания МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка	в течении двух недель с момента издания постановления	Жамбулатова Р.С.; Баранова А.В.
8	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств реорганизуемых учреждений (пункт 27 Приказа Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; пункт 15 Приказа Минфина российской Федерации от 1 января 2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»)	в течении двух недель со дня подписания постановления о реорганизации	Баранова А.В. Калустян Г.Б.
9	Составление и утверждение передаточного акта о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, на основании проведенной	в течении месяца со дня подписания постановления о реорганизации	Баранова А.В. Калустян Г.Б.

1	2	3	4
	инвентаризации (статья 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации)		
10	Подготовка проекта Устава МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка	в течении месяца со дня подписания постановления о реорганизации	Жамбулатова Р.С.
11	Передача документов по личному составу, регистрационных и бухгалтерских документов, архива, документов временного и постоянного срока хранения (в соответствии с номенклатурой дел) по акту приёма-передачи	в рамках процедуры реорганизации	Жамбулатова Р.С., Калустян Г.Б.
12	Подготовка изменений в бюджетную смету МБДОУ ДС 14 «Ручеёк» с. Тенгинка	в рамках процедуры реорганизации	Жамбулатова Р.С., Баранова А.В.
13	Уведомление в письменной форме сторонних организаций о реорганизации учреждения	в рамках процедуры реорганизации	Калустян Г.Б.
14	Представление в территориальный орган ФНС: заявление о прекращении деятельности МБДОУДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово; передаточного акта; журналов «Вестник государственной регистрации» с публикациями о реорганизации и других документов в соответствии Федеральным законом № 129-ФЗ	на следующий рабочий день после истечения месяца с момента второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Жамбулатова Р.С., Калустян Г.Б.
15	Получение в территориальном органе ФНС документов о завершении государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации	по истечении не более чем пяти рабочих дней со дня представления документов	Жамбулатова Р.С.
16	Списание и уничтожение документов, печатей, штампов, неиспользованных бланков МБДОУ ДС № 13 «Улыбка»	по завершению процедуры реорганизации и получения	Жамбулатова Р.С., Калустян Г.Б.

1	2	3	4
	с. Лермонтово со сроками хранения до одного года по факту	документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	
17	Расторжение трудового договора с руководителем присоединяемого учреждения с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом РФ	по завершению процедуры реорганизации и получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	Байрикова С.Ю., начальник отдела кадрового делопроизводства и правового обеспечения МКУ «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа»
18	Подача сведений о трудовой деятельности, предусмотренные подразделом 1.1 формы ЕФС-1	по завершению процедуры реорганизации и получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	Калустян Г.Б.
19	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении наименования работодателя МБОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово	по завершению процедуры реорганизации и получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	Жамбулатова Р.С.

1	2	3	4
20	Составление заключительной бухгалтерской отчетности МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово и МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка	по завершению процедуры реорганизации и получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	Баранова А.В., Калустян Г.Б., Жамбулатова Р.С.
21	Заккрытие лицевых счетов в МБДОУ ДС № 13 «Улыбка» с. Лермонтово	по завершению процедуры реорганизации и получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица	Калустян Г.Б.
22	Внесение необходимых изменений в Устав МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка	в течении периода реорганизации	Жамбулатова Р.С.

Начальник управления
образования администрации
Туапсинского муниципального округа



Е.А. Зайцева