



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025

№ 131

г. Туапсе

**О мерах по противодействию терроризму
на территории Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях реализации полномочий антитеррористической комиссии в Туапсинском муниципальном округе п о с т а н о в л я ю:

1. Создать антитеррористическую комиссию Туапсинского муниципального округа.
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа (приложение 2).
4. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа (приложение 3).
5. Антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа в своей деятельности руководствоваться законами Российской Федерации, Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами в области антитеррористической деятельности, а также Положением об антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа и ее Регламентом.

6. Организовать взаимодействие:

1) управлению ЖКХ и ТЭК администрации Туапсинского муниципального округа (Дацишин Д.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ЖКХ и ТЭК;

2) управлению по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа (Ергин Т.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта;

3) управлению торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа (Покотилев Д.Э.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов торговли и бытового обслуживания;

4) управлению культуры администрации Туапсинского муниципального округа (Данилова Ю.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры;

5) управлению образования администрации Туапсинского муниципального округа (Зайцева Е.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования;

6) управлению промышленности, природопользования и сельского хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа (Бухинник А.Н.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов перерабатывающей промышленности и сельского хозяйства;

7) управлению транспорта и дорожного хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа (Григорьев Н.Г.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов транспорта и дорожного хозяйства;

8) управлению по развитию курортов администрации Туапсинского муниципального округа (Димитриади Е.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов санаторного и курортного комплексов, пляжей.

7. Руководителям вышеперечисленных отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа назначить ответственных сотрудников и внести указанные мероприятия в должностные инструкции.

8. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Мирошниченко В.Е.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 12.02.2025 № 131

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
Туапсинского муниципального округа

Глава Туапсинского муниципального округа, председатель комиссии;
заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа (вопросы ГО и ЧС, профилактики правонарушений и взаимодействия с правоохранительными органами, физической культуры и спорта, транспорта, дорожного хозяйства), заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник Отдела в городе Туапсе управления Федеральной службы безопасности России по Краснодарскому краю;

начальник отдела Министерства внутренних дел России по Туапсинскому району;

начальник Туапсинского линейного отдела полиции Сочинского линейного управления Министерства внутренних дел России на транспорте;

начальник отдела вневедомственной охраны по Туапсинскому району филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю»;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туапсинского района главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Краснодарскому краю;

начальник территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления внутренней политики администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления образования администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления по развитию курортов администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления промышленности, природопользования и сельского хозяйства администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа



К.И. Здор

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 12.02.2025 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ **об антитеррористической комиссии** **Туапсинского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края».

2. Антитеррористическая комиссия Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Туапсинского муниципального округа подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций (в рамках их компетенций), при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений (далее – Комиссия).

3. Комиссия обеспечивает участие органов управления, сил и средств Туапсинского муниципального округа, территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа и территориальных отделов Туапсинского муниципального округа, в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее – АТК в КК), законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

5. Председателем Комиссии является глава Туапсинского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами являются:

организация взаимодействия на территории Туапсинского муниципального округа подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций (в рамках компетенции) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений;

участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории Туапсинского муниципального округа, а также подготовке предложений Комиссии по совершенствованию деятельности в данной области;

мониторинг политических, социально – экономических и иных процессов на территории Туапсинского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в свете противодействия терроризму;

участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории Туапсинского муниципального округа, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями НАК и АТК в КК;

подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Туапсинского муниципального округа по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий на территории Туапсинского муниципального округа;

анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа и территориальных отделов Туапсинского муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, общественных организаций (в рамках их компетенции) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

другие задачи, вытекающие из решений НАК и АТК в КК в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления и сложившейся обстановки.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере противодействия терроризму на территории Туапсинского муниципального округа;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, не зависимо от форм собственности, общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

вносить предложения в установленном порядке председателю АТК в КК по вопросам, требующим решения законодательных органов Краснодарского края, НАК.

4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Туапсинского муниципального округа. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут принимать совместные акты для реализации решений Комиссии.

4. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Туапсинского муниципального округа.

5. Глава Туапсинского муниципального округа в пределах своей компетенции определяет должностное лицо (секретаря Комиссии Туапсинского муниципального округа), для организационно – аналитического

и контрольно – исполнительного обеспечения деятельности комиссии, а также определяет должностное лицо, ответственное за организацию этой работы, а при необходимости создает рабочий аппарат Комиссии.

6. Сведения о кандидатуре вновь назначаемого секретаря Комиссии Туапсинского муниципального округа предварительно предоставляются в аппарат АТК в КК.

Основными задачами секретаря Комиссии являются:

организация деятельности по реализации решений АТК в КК и Комиссии, а также распоряжений и указаний их председателей;

подготовка проекта плана работы Комиссии;

обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

получение и анализ информации об общественно – политических, социально – экономических и иных процессах, происходящих на территории Туапсинского муниципального округа, оказывающих негативное влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом АТК в КК;

выполнение поручений председателя Комиссии Туапсинского муниципального округа в рамках компетенции;

организация и ведение делопроизводства Комиссии.

7. Информационно – аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Краснодарского края, которые участвуют в пределах своей компетенции по противодействию терроризму.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочим аппаратом АТК в КК, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями (с их согласия) на территории Туапсинского муниципального округа.

9. Комиссия взаимодействует с местным оперативным штабом на территории Туапсинского муниципального округа при выполнении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов.

10. По решению председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), администрации Туапсинского муниципального округа, территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа и территориальных отделов Туапсинского муниципального округа. На заседания Комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

11. Персональный состав Комиссии и ее Положение утверждаются постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации Туапсинского муниципального округа



К.И. Здор

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 12.02.2025 № 131

РЕГЛАМЕНТ антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения Комиссии

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Туапсинского муниципального округа (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической Комиссии Туапсинского муниципального округа, утвержденным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Туапсинского муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями, средствами массовой информации.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит исполняющий обязанности главы администрации Туапсинского муниципального округа, который по поручению председателя Комиссии,

ведет заседания комиссий, подписывает протоколы заседания Комиссии, выполняет поручения в пределах своей компетенции.

2.3. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации Туапсинского муниципального округа полномочиями секретаря Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии обеспечивает взаимодействие с аппаратом Комиссии Краснодарского края, местным оперативным штабом Туапсинского муниципального округа, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориального управления администрации Туапсинского муниципального округа и территориальных отделов Туапсинского муниципального округа, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов:

1) члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения вопросам, входящих в компетенцию Комиссии, и требовать, необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в противодействии терроризму;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2) член Комиссии обязан:

организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса);

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения

в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

3. Планирование организации работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на полугодие и утверждается председателем Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.

3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за его подготовку.

4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

5. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии.

6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность предоставления.

2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрении Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, с участием секретаря Комиссии.

5. Контроль за своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

7. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления и распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений администрации Туапсинского муниципального округа. При необходимости готовится соответствующее финансово – экономическое обоснование.

8. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

9. Члены Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседаниях. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3. Заседания происходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членами Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение Регламента заседаний Комиссии членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протоколы.

9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляется с соблюдением установочных правил работы с секретными документами и режима секретности.

10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии.

11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуется в порядке, определенном председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в 5-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии.

2. В протоколе указывается: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц,

вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в течение 10 дней.

4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются, секретарем Комиссии, членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в 3-дневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

5. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Начальник отдела по профилактике
правонарушений и взаимодействию
с общественными формированиями
администрации Туапсинского
муниципального округа



К.И. Здор