



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 15.12.2020

№ 2024

г. Туапсе

Об утверждении Положения о порядке ведения государственной информационной системы муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения государственной информационной системы муниципального образования Туапсинский район согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

Ю.В. Кузьменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 15.12.2020 № 20207

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке ведения государственной информационной системы
муниципального образования Туапсинский район****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Туапсинский район (далее — Положение) устанавливает порядок ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Туапсинский район (далее – информационная система), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«документ» - подлежащая размещению в информационной системе документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая ее идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;

«материал» - подлежащая размещению в информационной системе информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками, указанными в подпункте «а» настоящего пункта;

«сведения» - информация об обрабатываемых в информационной системе документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;

«оператор информационной системы» - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, обеспечивающие создание и

эксплуатацию информационной системы, в том числе ее развитие;

«орган, осуществляющий ведение информационной системы» - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (подведомственное ему государственное бюджетное учреждение), уполномоченный орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района;

«пользователь» - орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое или юридическое лицо, получающие сведения, документы, материалы, размещенные в информационной системе;

«развитие информационной системы» - мероприятия по обеспечению эффективной эксплуатации информационной системы, направленные на ее устойчивое функционирование в целях повышения эффективности реализации полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в результате использования информационно-коммуникационных технологий.

2. Порядок ведения информационной системы

2.1. Перечень разделов информационной системы и сведений, документов, материалов, размещаемых в ней:

Наименование раздела	Сведения, документы, материалы, размещаемые в разделах информационной системы	Структурная единица федерального закона
1	2	3
1. Документы территориального планирования Российской Федерации	документы территориального планирования Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы	пункт 1 части 2 статьи 9, часть 4 статьи 10, пункт 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы	документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми	пункт 2 части 2 статьи 9, статьи 13.1 и 14, пункт 2 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1	2	3
территориального планирования субъектов Российской Федерации	утверждены документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы	Федерации
3. Документы территориального планирования муниципальных образований	документы территориального планирования муниципальных образований, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципальных образований, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы	пункт 3 части 2 статьи 9, статьи 18 и 23, пункт 3 части 4 статьи 56, Градостроительного кодекса Российской Федерации
4. Нормативы градостроительного проектирования	нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования, и (или)	статьи 29.1 и 29.2, пункты 4 и 5 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1	4	3
	нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы	
5. Градостроительное зонирование	правила землепользования и застройки территорий, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы	часть 2 статьи 30, часть 1 статьи 31, пункт 6 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6. Правила благоустройства территории	правила благоустройства территории, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; закон субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок определения границ прилегающих территорий	пункт 37 статьи 1, пункт 7 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 19 части 1 статьи 14, пункт 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
7. Планировка территории	документация по планировке территории, ненормативные правовые акты, которыми утверждена документация по планировке территории, и (или) ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию; нормативные правовые акты, которыми утверждены порядок подготовки документации по	части 2 и 3 статьи 42, части 3 и 4 статьи 43, части 2-5.2, 18-20 статьи 45, пункты 8 и 9 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1	5 2	3
	<p>планировке территории, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению</p>	
<p>8. Инженерные изыскания</p>	<p>материалы и результаты инженерных изысканий</p>	<p>статья 41.2, пункт 10 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
<p>9. Искусственные земельные участки</p>	<p>сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков, в том числе разрешение на создание искусственного земельного участка, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию</p>	<p>пункт 11 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 5, часть 2 статьи 11, часть 3 статьи 12 Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>10. Зоны с особыми условиями использования территории</p>	<p>сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в</p>	<p>пункт 12 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 1</p>

1	2	3
	<p>том числе сведения об ограничениях использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон, в том числе нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории; иные сведения, документы, материалы</p>	<p>статья 106 Земельного кодекса Российской Федерации, части 8, 9 и 16 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>11. План наземных и подземных коммуникаций</p>	<p>сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений</p>	<p>пункт 14 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>
<p>12. Резервирование земель и изъятие земельных участков</p>	<p>решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>пункт 15 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 56.1, 56.2 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации</p>
<p>13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках</p>	<p>сведения, документы, материалы дел о застроенных и (или) подлежащих застройке земельных участках;</p>	<p>пункт 16 части 4, части 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>

1	7 2	3
	разрешение на использование земель; нормативные правовые акты о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости	
14. Программы реализации документов территориального планирования	программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов территориального планирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены такие программы, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы; инвестиционные программы субъектов естественных монополий; инвестиционные программы организаций коммунального комплекса; программы комплексного развития транспортной инфраструктуры; программы комплексного развития социальной инфраструктуры; программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	части 2-5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации
15. Особо охраняемые природные территории	сведения, документы, материалы об особо охраняемых природных территориях, положения об особо охраняемых природных территориях, нормативные правовые акты, которыми утверждены положения об особо охраняемых природных	пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 12, пункт 4 статьи 18, пункт 2 статьи 24, пункт 3 статьи 26, пункты 5 и 6 статьи 28

1	2	3
	территориях, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие положения	Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»
16. Лесничества	сведения, документы, материалы в отношении лесничеств, в том числе лесохозяйственные регламенты, проекты освоения лесов, проектная документация лесных участков	пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации
17. Информационные модели объектов капитального строительства	информационные модели объектов капитального строительства	статья 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации
18. Иные сведения, документы, материалы	сведения, документы, материалы, не размещенные в иных разделах информационной системы	пункт 17 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.2. Ведение рабочей области местного значения информационной системы осуществляется отделом обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - отдел ОГД) в электронной форме путем:

сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, документов, материалов, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовки, согласования и утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием информационной системы.

2.3. Сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе по разделам информационной системы согласно пункту 2.1 Положения в рабочей области местного значения.

2.4. Уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации (подведомственному ему государственному бюджетному учреждению) предоставляется доступ к сведениям, документам, материалам, находящимся в рабочей области местного значения, без возможности их изменения.

2.5. Отделу ОГД предоставляется доступ к сведениям, документам,

материалам, находящимся в рабочей области государственного значения, без возможности их изменения.

2.6. В рабочей области местного значения размещаются:

сведения, документы, материалы, утвержденные, принятые, согласованные или выданные органами местного самоуправления применительно к территории муниципального образования в рамках полномочий указанных органов и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках перераспределения полномочий в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

инженерные изыскания, выполненные применительно к территории муниципального образования.

2.7. Органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, организации принявшие, утвердившие, выдавшие документы, материалы, сведения, которые подлежат в соответствии с пунктом 2.1. Положения размещению в информационной системе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов, материалов направляют в муниципальное образование Туапсинский район в электронной форме в соответствии с пунктами 3.2-3.10 Положения (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) соответствующие документы, материалы, сведения о документах, материалах.

2.8. Органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район утверждающие, принимающие, изготавливающие документы, сведения, материалы, которые согласно пункту 2.1 Положения размещаются в информационной системе, ежемесячно предоставляет отчетные сведения в электронной форме (в формате xls), согласно приложениям № 1-7.

2.9. В рабочей области местного значения отделом ОГД ведется реестр предоставления сведений, документов, материалов.

2.10. Сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе отделом ОГД в срок, установленный частями 2, 2.1 и 3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Отдел ОГД отказывает в размещении в информационной системе сведений, документов, материалов по следующим основаниям:

сведения, документы, материалы направлены для размещения в информационной системе лицом, не уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в информационной системе;

сведения, документы, материалы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не подлежат размещению в информационной системе;

форматы направленных сведений, документов, материалов не соответствуют форматам, установленным для направления таких сведений,

документов, материалов настоящим Положением

2.12. Отдел ОГД при размещении в информационной системе сведений, документов, материалов, содержащих информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры, обеспечивают актуализацию, обработку и систематизацию такой информации путем внесения ее в форме векторных пространственных данных в планы наземных и подземных коммуникаций.

2.13. Планы наземных и подземных коммуникаций содержат ссылки на сведения, документы, материалы, на основе которых в них содержится информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры.

2.14. Сведения, документы, материалы при их размещении в информационной системе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста отдела ОГД, ответственного за размещение сведений, документов, материалов в информационной системе.

2.15. При внесении изменений в сведения, документы, материалы, размещенные в информационной системе, в целях их актуализации, обновления и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок и иных ошибок) в информационной системе сохраняются и доступны для органов, осуществляющих ведение информационной системы, предыдущие редакции таких сведений, документов и материалов.

2.16. Финансирование ведения информационной системы осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования.

3. Требования к технологиям, программным, лингвистическим, правовым, организационным и техническим средствам обеспечения ведения информационной системы

3.1 Технологии, программные, лингвистические, правовые, организационные и технические средства информационной системы должны обеспечивать:

ведение информационной системы в электронной форме, включая функции размещения сведений, документов, материалов, регистрацию и учет сведений, документов, материалов;

наличие многопользовательского режима доступа к сведениям, документам, материалам с возможностью масштабирования;

установление связей между сведениями, документами, материалами, размещенными в информационной системе;

разграничение прав доступа уполномоченных лиц отдела ОГД, с

использованием ролевой модели разграничения прав доступа к функциям информационной системы, сведениям, документам, материалам;

автоматическое ведение электронного журнала учета действий сотрудников отдела ОГД, осуществляющего ведение информационной системы, в отношении сведений, документов, материалов, в котором фиксируется время совершения действий, содержание вносимых изменений, информация об учетных записях таких лиц и автоматических сервисах, осуществивших указанные действия;

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи;

криптографически защищенную передачу сведений, документов, материалов по сетям связи, в том числе по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

резервное копирование, хранение (без ограничения срока) и восстановление сведений, документов, материалов, а также программных средств в течение не более 24 часов после нарушения работоспособности информационной системы;

функции поиска сведений, документов, материалов в информационной системе по их характеристикам (реквизиты, адрес, координаты, кадастровый номер, наименование и др.);

автоматический сбор сведений о наличии сведений, документов, материалов в информационной системе, в том числе по одному или нескольким земельным участкам или по заданной территории;

обмен сведениями, документами, материалами, передаваемыми в режиме межведомственного электронного взаимодействия с иными информационными системами, в структурированном виде в формате XML;

направление запроса в Единый государственный реестр недвижимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и внесение полученных сведений, документов, материалов в информационную систему;

наличие руководства пользователя информационной системы в электронной форме;

наличие руководства по установке и настройке информационной системы, руководства администратора информационной системы, руководства по системе защиты информации информационной системы;

возможность предоставления сведений, документов, материалов;

наличие у применяемых в информационной системе средств антивирусной защиты, криптографической защиты информации, защиты информации от несанкционированного доступа, защиты информации в сетях связи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», документа о соответствии указанных средств требованиям, установленным для таких средств Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

3.2. Размещение сведений, документов, материалов в информационной системе осуществляется на русском языке.

3.3. Сведения, документы, материалы размещаются в информационной

системе в электронной форме.

3.4. Текстовые сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

3.5. Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в информационной системе в форматах векторной и (или) растровой модели.

3.6. Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

3.7. Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

3.8. Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.9. При направлении сведений, документов, материалов для размещения в информационной системе в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

3.10. Ответственность за достоверность направляемых для размещения в информационной системе сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

4. Правила предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

4.1. Отдел ОГД предоставляет сведения, документы, материалы по запросам бесплатно и за плату.

4.1.1. Сведения, документы, материалы предоставляются:

по запросам физических и юридических лиц (далее - запрос) за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

по межведомственным запросам органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (далее - межведомственный запрос), без взимания платы.

4.2. Отдел ОГД предоставляет сведения, документы, материалы по межведомственным запросам:

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

иных органов местного самоуправления;

организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении

объектов капитального строительства.

4.3. Предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Форматы предоставления сведений, документов, материалов утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.4. Для получения сведений, документов, материалов пользователи по их выбору направляют в муниципальное образование с использованием многофункциональных центров запрос в бумажной форме или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) запрос в электронной форме.

4.5. При направлении запроса, межведомственного запроса пользователь указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

4.6. По выбору пользователя сведения, документы, материалы предоставляются отделом ОГД в бумажной форме или в электронной форме.

4.7. В случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

4.8. В случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

4.9. Полученные запросы, межведомственные запросы подлежат

регистрации отделом ОГД в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса).

4.10. Реестр предоставления сведений, документов, материалов содержит информацию о запросах, информацию об обработке запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.

4.11. По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются отделом ИСОГД в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

4.12. По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

4.13. Отдел ОГД с учетом требований пункта 4.17 настоящего Положения рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых пользователем сведений, документов, материалов, а также установленных размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

4.14. Отдел ОГД после рассмотрения запроса направляет пользователю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

4.15. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется пользователем путем безналичного расчета.

4.16. Сведения, документы, материалы предоставляются пользователю после поступления органу местного самоуправления информации об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

4.17. Сведения, документы, материалы не предоставляются в случае, если:

запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения;

запрос не отвечает требованиям пунктов 4.7 и 4.8 настоящего Положения;

запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов

информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у муниципального образования отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

4.18. В случаях, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, отдел ОГД направляет пользователю способом, указанным в запросе, межведомственном запросе, уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов.

4.19. В случае если указанные в запросе, межведомственном запросе сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа, отдел ОГД уведомляет пользователя способом, указанным в запросе, межведомственном запросе, о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае отсутствия в информационной системе сведений, документов, материалов, в отношении которых поступил запрос, межведомственный запрос, отделом ОГД проводится сбор необходимых сведений, документов, материалов для их предоставления пользователям с учетом сроков, установленных в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения.

4.21. Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

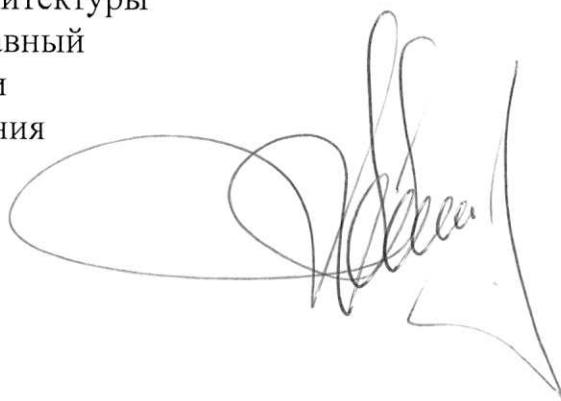
№ п/п	Состав сведений, документов, материалов	Формат доступа *
1	2	3
1	Предусмотренные схемами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемами территориального планирования субъектов Российской Федерации карты планируемого размещения объектов регионального значения и положения о территориальном планировании применительно к территории субъекта Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, текстовые файлы, содержащие положение о территориальном планировании
2	Предусмотренные схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, генеральными планами городских	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, текстовые файлы, содержащие положение о территориальном

1	2	3
	округов карты планируемого размещения соответственно объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселения, объектов местного значения городского округа, карты функциональных зон, а также положения о территориальном планировании	планировании
3	Региональные нормативы градостроительного проектирования	текстовые файлы
4	Местные нормативы градостроительного проектирования	текстовые файлы
5	Сведения о выданных разрешениях на строительство, реконструкцию и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, разрешениях на условно разрешенный вид использования, разрешениях на отклонения от предельных параметров строительства объекта капитального строительства, о соглашении об установлении сервитута, о решении об установлении публичного сервитута	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, в том числе информации, содержащейся в разрешении на строительство, реконструкцию и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, разрешениях на условно разрешенный вид использования, разрешениях на отклонения от предельных параметров строительства объекта капитального строительства, соглашении об установлении сервитута, решении об установлении публичного сервитута
6	Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, в том числе информации о градостроительном регламенте
7	Правила благоустройства территории муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов (при наличии) или текстовые файлы
8	Основная часть проектов планировки территории муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, а также проектов планировки для	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов

1	2	3
	объектов регионального значения	
9	Основная часть проектов межевания территории муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, а также проектов межевания для объектов регионального значения	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов
10	Сведения о создании искусственных земельных участков на территориях муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов
11	Сведения о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов
12	Положения об особо охраняемых природных территориях федерального, регионального и местного значения на территории субъекта Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, текстовые файлы, содержащие положение
13	Лесохозяйственные регламенты лесничеств, расположенных на землях лесного фонда в субъекте Российской Федерации	векторные модели (карты) с возможностью просмотра характеристик объектов, в том числе информация о регламенте

* Формат доступа обеспечивает просмотр векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотр характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, в том числе представленную с использованием координат, а также сохранение у пользователя просматриваемой информации в формате pdf.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район



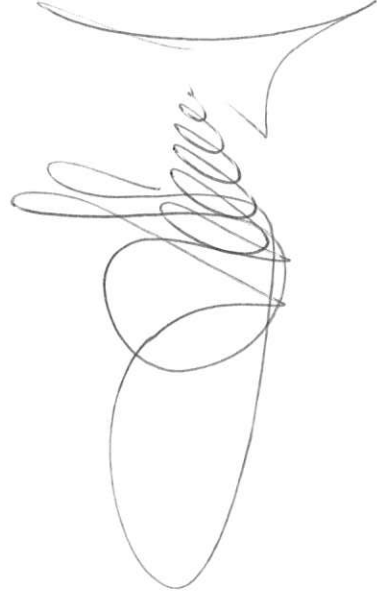
А.Ю. Аксенов

Приложение 1

к Положению о порядке
ведения государственной
информационной системы
муниципального образования
Туапсинский район

Реестр выданных разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции							
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Заявитель	Дата, № заявления, Испрашиваемые отклонения	Основание для принятия решения (заявление, заключение комиссии ПЗЗ по результатам публичных слушаний)	Муниципальный правовой акт	Предоставленные отклонения

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 2

к Положению о порядке ведения
государственной
информационной системы
муниципального образования
Туапсинский район

Реестр актов об изменении видов разрешенного использования земельных участков, о приведении в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, разрешений на условно разрешенный вид разрешенного использования земельных участков							
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Даявитель	Дата, № заявления, № Существующий вид разрешенного использования, на момент подачи заявления	Документы, послужившие основанием для принятия решения (заявление, заключение комиссии ПЗЗ по результатам публичных слушаний, заключение комиссии ПЗЗ)	Муниципальный правовой акт	Предоставленный вид разрешения использования

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 3
к Положению о порядке ведения
государственной
информационной системы
муниципального образования
Туапсинский район

Реестр подготовленных градостроительных планов в муниципальном образовании Туапсинское городское поселение										
№ п/п	№ градостроительного плана земельного участка	Дата утверждения градостроительного плана земельного участка	Заявитель	Место расположения земельного участка		Площадь земельного участка, га	Виды разрешенного использования земельного участка		Наличие выданных разрешений на строительство (дата, №, вид объекта)	Кадастровый номер земельного участка
				Наименование поселения	Адрес земельного участка		Территориальная зона согласно утвержденных правил землепользования и застройки	Согласно правовому акту ОМСУ при отсутствии правил землепользования и застройки		

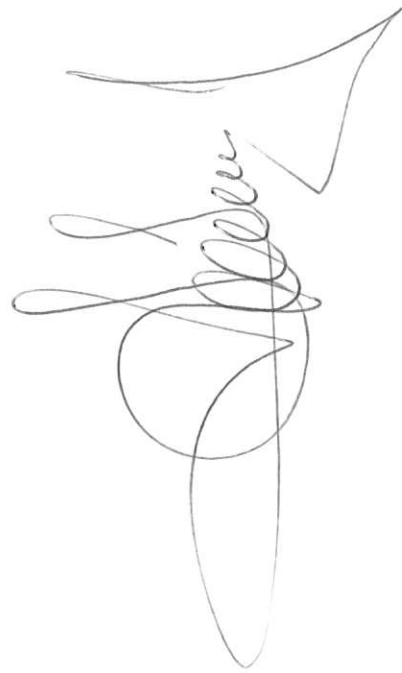


Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 4
к Положению о порядке
ведения государственной
информационной системы
муниципального
образования Туапсинский
район

Реестр выданных органами местного самоуправления поселений разрешений на строительство объектов капитального строительства													
№ п/п	№ разре шения на строи тельст во	Дата выда чи разре шени я на строи тельст во	Дата поступления в ОМСУ заявления о выдаче разрешения на строе тельст во	Срок действ ия разре шения на строит ельств во	Вид объекта капитального строительство (ИЖС, многоквартирные жилые дома, объекты коммерческого использования, иные)	Наименование объекта капитального строитель ства	Заявитель	Наименование поселе ния	Адрес объекта капитал ьного строите льства	Характеристики объекта капитального		Кадаст ровый номер земель ного участка	Продлен о до (дата № заявлени я о продлени и)
										Площадь объекта капитальн ого строительс тва, кв.м.	Этажност ь объекта		



Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 5
к Положению о порядке
ведения государственной
информационной системы
муниципального образования
Туапсинский район

Реестр выданных органами местного самоуправления уведомлений о планируемом строительстве										
№ п/п	№ уведом ления	Дата выдачи уведомле ния о планируе мом строитель стве	Дата поступлен ия в ОМСУ уведомлен ия	Результ ат	Наименовани е объекта капитального строительств а	Заявите ль	Адрес объекта капиталь ного строител ьства	Кадастро вый номер земельног о участка	Характеристики объекта	
									Площадь застройки объекта	Этажность объекта

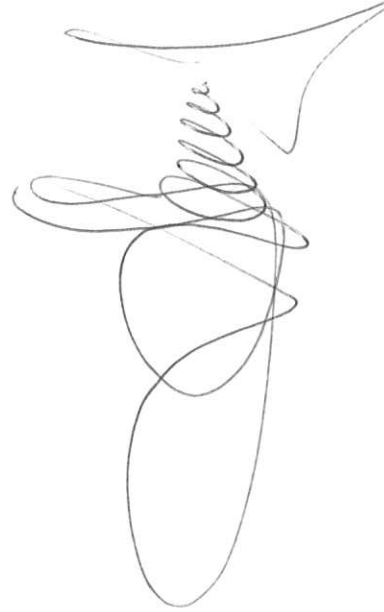


Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 6
к Положению о порядке
ведения государственной
информационной системы
муниципального образования
Туапсинский район

Реестр выданных органами местного самоуправления поселений разрешений на ввод в эксплуатацию объектов												
№ п/п	№ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Дата выдачи разрешения на ввод объекта	Дата поступления заявления в ОМСУ	Дата заявления о выдаче разрешения на ввод объекта	Вид объекта капитального строительства (ИЖС, многоквартирные жилые дома, объекты коммерческого использования, иные)	Наименование объекта капитального строительства	Заявитель	Наименование поселения	Адрес объекта капитального строительства	Характеристики объекта капитального строительства	Разрешение на строительство (номер разрешения на строительство, дата выдачи)	Кадастровый номер земельного участка



Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 7
к Положению о порядке
ведения государственной
информационной системы
муниципального
образования Туапсинский
район

Реестр выданных органами местного самоуправления уведомлений об окончании строительства												
№ п/п	№ уведомления на ввод объекта в эксплуатацию	Соответствие/несоответствие объекта построенного индивидуального строительства в соответствии с требованиями садового дома	Дата выдачи уведомления на ввод объекта в эксплуатацию	Вид объекта капитального строительства (ИЖС, садовый дом)	Наименование объекта капитального строительства	Наименование поселения	Заявитель	Адрес объекта капитального строительства	Характеристики объекта капитального строительства		Уведомление на строительство (номер разрешения на строительство, дата выдачи)	Кадастровый номер земельного участка
									Площадь объекта капитального строения	Этажность объекта		

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный
архитектор администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Ю. Аксенов