



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 14.12.2012

№ 3575

г.Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы»

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы», следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 - 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 4 соответственно к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2012 года № 2529 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы».

2.2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 октября 2012 года № 2919 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.А.Алексеевко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 14.12.2012 № 3545

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2011 № 3024

**Муниципальная ведомственная целевая программа
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
на территории Туапсинского района Краснодарского края»
на 2012 - 2014 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной ведомственной целевой программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
на территории Туапсинского района Краснодарского края»
на 2012-2014 годы»

Наименование Программы	Муниципальная ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012 - 2014 годы» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 04 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 марта 2009 года № 150 "Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в

		Краснодарском крае" на 2009 - 2012 годы"
Заказчик Программы		Администрация муниципального образования Туапсинский район
Основные разработчики Программы		Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район
Координатор Программы		Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район
Основные исполнители мероприятий Программы		Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»; Иные организации, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Цели и задачи Программы		Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Туапсинского района Краснодарского края; развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Важнейшие целевые показатели		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства; численность занятых в малом и среднем предпринимательстве; объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий.
Срок реализации Программы		2012 – 2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы		Общий объем финансирования Программы составляет 4054,8 тысяч рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район): 2012 год – 567,4 тысяч рублей; 2013 год – 1 300,0 тысяч рублей; 2014 год – 1 300,0 тысяч рублей;

		за счет средств краевого бюджета: 2012 год – 887,4 тысяч рублей; 2013 год – 0,0 тысяч рублей; 2014 год - 0,0 тысяч рублей.
Ожидаемый результат	конечный	Среднегодовой прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 35 единиц; среднегодовой прирост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 94 человека; среднегодовой прирост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий не менее чем на 98 млн. рублей.
Контроль за выполнением Программы		Администрация муниципального образования Туапсинский район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малый и средний бизнес Туапсинского района активно развивается.

По прогнозной оценке в 2011 году в муниципальном образовании Туапсинский район осуществляют деятельность 8 283 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 6 908 предпринимателей без образования юридического лица. В этой сфере трудится свыше 16 721 человек — это 38,4% занятых в экономике района. Также в районе осуществляют деятельность 10 средних предприятий.

Основная часть занятых в данном секторе экономики сосредоточена в потребительской сфере, а также в сферах санаторно-курортных услуг.

Оборот субъектов данной сферы экономики составил более триллиона рублей, основная его часть приходится на строительство и торговлю.

Объем инвестиций в основной капитал составил более 23,0 млрд. руб., наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли строительства, торговли и санаторно-курортную.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе имеются нерешенные проблемы:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

остаются недоступными общезкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики района.

Программой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе Краснодарского края на 2012 - 2014 годы, реализация которых позволит:

совершенствовать систему поддержки малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе;

обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития Туапсинского района Краснодарского края;

обеспечить оптимальное использование финансовых ресурсов, выделяемых на развития малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, реализация программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе, будет иметь значительный мультипликативный эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие Туапсинского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

Эффективность решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе программно-целевым методом в полной мере подтверждена в ходе реализуемой в настоящее время муниципальной целевой программы поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район на 2009-2011 годы.

В ходе реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка малого предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район на 2009-2011 годы» в 2011 году произошел:

рост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве по сравнению с аналогичным периодом 2009 года составил 102 процента (план - 100,8), прирост - 316 человек;

рост оборота малых и средних предприятий по сравнению с аналогичным периодом 2009 года составил 114 процентов;

рост объема производства товаров и оказываемых услуг предпринимателями без образования юридического лица по сравнению с аналогичным периодом 2009 года составил 104,8 процента;

рост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий по сравнению с аналогичным периодом 2009 года составил 115,9 процента (план - 115,7), прирост 261 млн. рублей.

Анализируя достигнутые показатели можно сделать вывод, что дальнейшая реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанная на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для последующего, более динамичного развития этого сектора экономики.

2. Цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Туапсинского района Краснодарского края;

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2012 года по 2014 год включительно.

Контроль за ходом реализации Программы и анализ ее эффективности будет осуществлять управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район.

При необходимости допускается корректировка мероприятий в 2012 - 2014 годах, в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках Программы.

3. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнители	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс. руб.	2012г. тыс. руб.	2013 г. тыс. руб.	2014 г. тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1 «Формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства»								
1.1	Мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Проведение опросов и исследований. Разработка предложений по разрешению данных проблем.	2012-2014 гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Финансирование не требуется				
1.2	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Финансирование не требуется				
ВСЕГО по разделу: 0,0 тысяч рублей								
Раздел 2 «Финансово-кредитная и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»								
2.1	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	767,4	567,4	100,0	100,0
				Краевой бюджет	887,4	887,4	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученными субъектами малого предпринимательства	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	600,0	0,00	250,0	250,0
2.3	Субсидирование в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально-значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации и муниципального образования Туапсинский район	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	600,0	0,00	250,0	250,0

ВСЕГО по разделу 2: 2654,8 тыс.рублей, в том числе:

Бюджет МО Туапсинский район: 1767,4 тыс.рублей;

Краевой бюджет: 887,4 тыс.рублей.

Раздел 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

3.1	Формирование реестра муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства, занятых в инновационной деятельности и промышленном	2012-2014гг.	Управление имущественных отношений администрации и муниципального образования Туапсинский район	Финансирование не требуется				
-----	--	--------------	---	-----------------------------	--	--	--	--

	производстве, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.2	Размещение в сети Интернет информации о муниципальном имуществе, предлагаемом для сдачи в аренду или подлежащем продаже.	2012-2014гг.	Управление имущественных отношений администрации и муниципального образования Туапсинский район	Финансирование не требуется

ВСЕГО по разделу 3: 0,0 тыс. рублей

Раздел 4 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

4.1	Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе Краснодарского края	2012-2014гг.	Управление экономического развития муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	20,0	0,0	10,0	10,0
4.2	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	110,0	0,0	55,0	55,0

4.3	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Финансирование не требуется				
4.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Российского предпринимательства	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	180,0	0,0	90,0	90,0
4.5	Организация и проведение районных выставочно-ярмарочных мероприятий, выставки коллективных стендов на выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, создание стендов, аренда выставочной инфраструктуры	2012-2014гг.	МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»; Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	200,0	0,0	100,0	100,0
ВСЕГО по разделу 4: 510,0 тыс.рублей								
Раздел 5 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»								
5.1	Субсидирование части затрат организаций,	2012-2014гг.	Управление экономического развития	Бюджет муниципального	400,0	0,0	200,0	200,0

	образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по организации и проведения информационно-консультационных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих товары (работы, услуги) по вопросам развития бизнеса на информационных ресурсах Муниципального фонда развития товаропроизводства, поддержки малого предпринимательства в Туапсинском районе		администрации муниципального образования Туапсинский район; Муниципальный фонд развития товаропроизводства, поддержки малого предпринимательства в Туапсинском районе	го образования Туапсинский район				
5.2	Развитие и материально-техническое обеспечение предприятий образующих инфраструктуру поддержки и развития структур органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по взаимодействию с малым бизнесом и субъектов малого предпринимательства на территории Туапсинского района	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; Муниципальный фонд развития товаропроизводства, поддержки малого предпринимательства в Туапсинском районе	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	145,0	0,0	50,0	95,0
5.3	Организация и проведение обучения специалистов	2013-2014гг.	Управление экономического развития администрации	Бюджет муниципального	45,0	0,0	45,0	0,0

	организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, организаций, реализующих меры государственного развития малого и среднего предпринимательства		муниципального образования Туапсинский район	образования Туапсинский район				
ВСЕГО по разделу 5: 590,0 тыс. рублей								
Раздел 6 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»								
6.1	Подготовка информационно-справочных и методических материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства.	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	200,0	0,0	100,0	100,0
6.2	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства, незанятого и социально-незащищенного населения города.	2012-2014гг.	Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; МКУ «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района»	Бюджет муниципального образования Туапсинский район	100,0	0,0	50,0	50,0
ВСЕГО по разделу 6: 300,0 тыс. рублей								

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере как на региональном, так и на местном уровнях, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы.

Общий планируемый объем финансирования Программы на 2012 - 2014 годы за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район составляет 3 167,4 тыс. рублей, 887,4 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета:

Объем финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам (тыс. руб.)		
		2012 год	2013 год	2014 год
из местного бюджета	3 167,4	567,4	1 300,0	1 300,0
из краевого бюджета	887,4	887,4	0	0
Итого:	4054,8	1454,8	1300,0	1300,0

Также, в целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, повышения эффективности мероприятий, определенных Программой, планируется привлечение средств вышестоящих бюджетов.

Для привлечения средств бюджета Краснодарского края планируется ежегодное участие Туапсинского района в соответствующем конкурсном отборе муниципальных образований Краснодарского края.

Расчет финансового обеспечения реализации программных мероприятий произведен на основании проектно-сметной документации, смет и расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов уровня обеспеченности в период реализации предыдущей Муниципальной целевой программа поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район на 2009-2011 годы.

Общий планируемый объем финансирования Программы будет уточняться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений об объемах выделяемых средств.

5. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Экономическая эффективность и результативность реализации Программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей.

При выполнении намеченных в Программе мероприятий предполагается достичь:

среднегодовой прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 35 единиц;

среднегодовой прирост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 94 человека;

среднегодовой прирост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий не менее чем на 98 млн. рублей.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики Туапсинского района Краснодарского края.

6. Критерии выполнения Программы

Критерии выполнения Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

№ п/п	Наименование критерия	Значение 2011 года	Плановый период		
			2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности, (ед.)	4	6	8	10
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде субсидирования части затрат по кредитным договорам, (ед.)	1	2	2	3
3	Количество работников субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации, (чел.)	1	1	1	1
4	Количество проведенных конкурсов «Лучшие предприниматели Краснодарского края» (ед.)	1	1	1	1
5	Количество участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (чел.)	47	65	78	80

7. Механизм реализации программы

Субсидирование (возмещение) за счет средств местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с решением о бюджете и Порядками возмещения (субсидирования) части затрат.

Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

зарегистрированным в установленном порядке на территории Туапсинского района Краснодарского края;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

В Программе под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до даты подачи (регистрации) обращения за оказанием поддержки, не превышающий 12 месяцев.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Туапсинского района Краснодарского края;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский район.

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы - управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, которое:

несет ответственность за реализацию Программы, осуществляет координацию муниципальных заказчиков, исполнителей мероприятий Программы

и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу исполнителей;

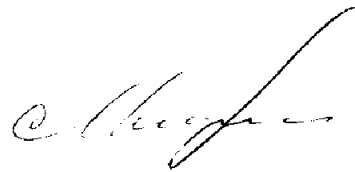
разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;

организует размещение в сети «Интернет» текста Программы, а также информации о ходе и результатах реализации Программы.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках реализации настоящей Программы по всем видам финансовой поддержки, не может превышать 300000 (трехсот тысяч) рублей в течение одного финансового года.».

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 14.12.2012 № 3575

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2011 № 3224

ПОРЯДОК возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретение нематериальных активов, для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности, за исключением деятельности по розничной торговле.

1.2. Выплаты субсидий производятся по результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства, проводимого в соответствии с положениями установленными настоящим Порядком.

1.3. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в

соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидии, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.5.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

1.5.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

приобретения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.6.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.7.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.7.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.7.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.7.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.8.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.8.2. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.8.3. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.8.4. Предоставление субъектом малого предпринимательства в администрацию муниципального образования Туапсинский район отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о проведении отбора проектов. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления о проведении отбора проектов и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

Заявления участников на участие в отборе принимаются в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования данного извещения.

2.1.2. Осуществляет прием заявок и доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные субъектом малого предпринимательства;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Порядка, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации (за исключением сумм, указанных в подпункте 1.6.4. пункта 1.6. настоящего Порядка);

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.5. Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1., 2.2.4. настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. При расхождении стоимости основного средства указанной в отчете об оценке с договором купли-продажи основного средства, для расчета размера субсидии субъекту малого предпринимательства, принимается стоимость, указанная в отчете об оценке, но не превышающая стоимости указанной в договоре купли-продажи.

2.5. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.6.4. пункта 1.6. настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства в Учреждение могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.6. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в

предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.7. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.7.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по отбору проектов для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в части затрат, на ранней стадии их деятельности, в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретение нематериальных активов (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссия проводит проверку заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.9. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.11. При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течении 5

дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня вступления постановления в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений, в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район по результатам отбора договорами, единовременно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.2.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение

одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

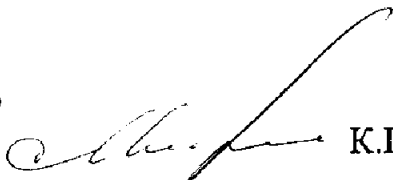
4.6. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет администрации муниципального образования Туапсинский район отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в администрацию муниципального образования Туапсинский район в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район (пункты 4.1 – 4.6 настоящего Порядка) муниципальным образованием Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию Туапсинский район из краевого бюджета.».

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

 К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления

муниципального образования Краснодарского края)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

5) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

ОГРН _____.

Расчетный счет _____.

КПП _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) _____.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.

Телефон (факс) _____.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)


Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

 К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе
проектов в целях возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального
образования Туапсинский район части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части
приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения
нематериальных активов)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация.

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация.

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, при наличии:

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному, сооруженному, изготовленному основному фонду и/или приобретенному нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (сооружение, изготовление) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего

1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201	31.12.201	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

 К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

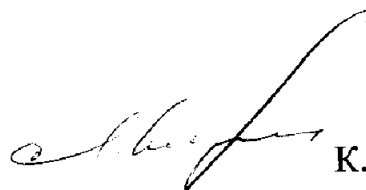
(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта главы муниципального образования Туапсинский район
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

« ____ » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

 К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого
предпринимательства, получившим субсидии из бюджета муниципального
образования Туапсинский район на возмещение части затрат субъектов
малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части
приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения
нематериальных активов

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранных граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	На дату подачи заявки	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
		31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое место нахождения	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
Иное движимое имущество, в том числе:							
ИТОГО:							X

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым

получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

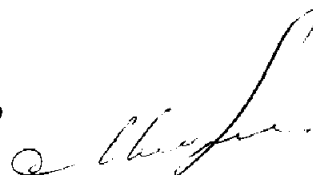
Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 14.12.2012 № 3545

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2014 № 3024

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории Туапсинского района.

1.2. Субсидии предоставляются в размере двух третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) и направляемым субъектами малого предпринимательства на:

приобретение машин и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы;

приобретение грузового, пассажирского и специализированного транспорта для производственных целей, кроме легкового автотранспорта.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 300 000 рублей (триста тысяч) рублей в течение одного финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Туапсинского района.

1.3.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.3.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.4.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.4.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.4.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2. Порядок принятия и рассмотрения заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация) принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом

году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления об организации приема заявок на выплату субсидий и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о предоставлении субсидии в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

Заявления участников на участие в Конкурсе принимаются в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования данного извещения.

2.1.2. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения мероприятий по выплате субсидий.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление на предоставление субсидии из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции, составленную субъектом малого и среднего предпринимательства;

бухгалтерский баланс субъекта малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность

представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенную кредитной организацией на каждом листе;

выписку из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающую получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, заверенную кредитной организацией;

плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией, при необходимости подтверждения целевого использования кредитных средств, а также дополнительные выписки со счета по требованию Уполномоченного органа;

копии договоров, накладных, актов о приемке-передаче машин и (или) оборудования, актов выполненных работ, унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-14, № ОС-15, № ОС-6, № ОС-6а), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе;

выписки со счета субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

справку кредитной организации о курсе Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на даты всех фактических платежей (расход кредитных средств, погашение основного долга и процентов) и на дату заключения кредитного договора (в случае использования кредитов в иностранной валюте);

фактический расчет по договору субсидирования суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Порядка, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.2.5. Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1., 2.2.4. настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, субъектом малого предпринимательства в Учреждение могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.6. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Заявление и документы субъектов малого предпринимательства, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.6.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по рассмотрению заявок для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссия проводит проверку заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по выплате субсидий, несут субъекты малого предпринимательства.

2.8. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.9. Протокол заседания Комиссии, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное

уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район договорами субсидирования, одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий платежным документом перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, в таком случае субъект малого предпринимательства обязан:

4.2.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со

дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

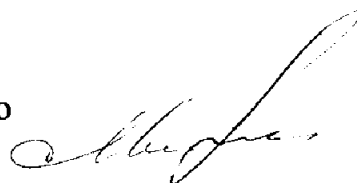
4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район, муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.».

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Туапсинского района части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. _____
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. _____
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД _____
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
10. Телефон, факс, e-mail _____
11. Наименование кредитной организации _____
12. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита _____
13. Сумма кредитного договора, тыс. руб. _____
14. Срок действия кредитного договора _____

15. Кредитная ставка (процентов в год) _____
16. Доля возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов (2/3 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора) _____
17. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, тыс. руб. _____
18. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. _____
19. Направление целевого использования заемных средств _____

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

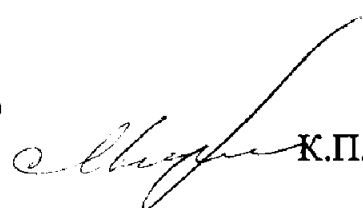
Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

 К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат
на уплату процентов по кредитам
кредитных организаций,
полученным субъектами малого и
среднего предпринимательства

Плановый расчет
суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитному договору

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
тел. _____ факс _____ e-mail _____
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

По кредитному договору от _____ № _____ с _____

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита (руб.) _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолжен ности, исходя из которой начисляе тся субсидия, руб.	Дата целево го платеж а по креди ту	Количес тво дней пользо вания кредитом в расчетно м периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинанси рования Центральн ого банка Российско й Федерации	2/3 процент ной ставки по кредитн ому договор у	заполняется в случае, если гр. 5 > гр. 4	заполн яется в случае, если гр. 5 < гр. 4
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Плановый расчет

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитному договору (при использовании кредитов в иностранной валюте)

(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
тел. _____ факс _____ e-mail _____
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____
Виды деятельности заемщика по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

По кредитному
договору № _____ от _____ с _____
(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Срок действия кредитного договора _____
3. Сумма кредита, валюта _____
4. Процентная ставка по кредитному договору _____
5. На какие цели предоставлен кредит _____
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.		Курс Центрального банка Российской Федерации и иностранной валюты к российскому рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
					2/3 процентной ставки по используемому в иностранной валюте	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора	заполняется в случае, если гр. 7 > гр. 6	заполняется в случае, если гр. 7 < гр. 6
в валюте кредита	в рубле						гр. 2 х гр. 5 х гр. 6	гр. 2 х гр. 5 х гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							100 x 365 (366)	100 x 365 (366)

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат на
уплату процентов по кредитам
кредитных организаций, полученным
субъектами малого и среднего
предпринимательства

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ РАСХОДА КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ**

(наименование заемщика)

По кредитному договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. с _____
(наименование кредитной организации)

№ платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации (предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

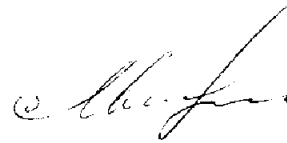
М.П.

Согласовано:

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

К.П.Мавриди

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к **Порядку** возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат на
уплату процентов по кредитам
кредитных организаций, полученным
субъектами малого и среднего
предпринимательства

**Фактический расчет по договору субсидирования № _____ суммы
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов**

ИНН _____
(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
По кредитному договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г
с _____
(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору _____
2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации,
действующая на дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженн ости, исходя из которой начисляе тся субсидия, руб.	Дата целевого платежа по кредиту	Количес т во дней пользо ван ия кредитом в расчетно м периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинанси рования ЦБ РФ	2/3 процентн ой ставки по кредитно му договору	заполняется в случае, если гр. 5 > гр. 4	заполняется в случае, если гр. 5 < гр. 4
1	2	3	4	5	гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 100 x 365 (366)	гр. 1 x гр. 3 x гр. 5 100 x 365 (366)
					6	7

**Фактический расчет по договору субсидирования № _____
суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов (при
использовании кредитов в иностранной валюте)**

ИНН _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
По кредитному договору № _____ от _____ _____ 20 ____ г.
с _____
(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору _____

2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.		Курс Центрального банка Российской Федерации иностранный валюты к российскому рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования, %		Подлежит возмещению, руб.	
					2/3 процентной ставки по используемому кредиту в иностранной валюте	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации	заполняется в случае, если гр. 7 > гр. 6	заполняется в случае, если гр. 7 < гр. 6
в валюте кредита	в рублевом эквиваленте						гр. 2 x гр. 5 x гр. 6 100 x 365 (366)	гр. 2 x гр. 5 x гр. 7 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расчет подтверждается. По состоянию на «__» _____ 20__ года просроченной ссудной задолженности не имеется.

Кредитная организация претензий к заемщику не имеет.

Руководитель кредитной организации _____ Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

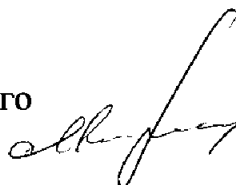
М.П. _____

Согласованна сумма субсидий _____ рублей.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район
М.П. _____

К.П.Мавриди

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения
(субсидирования) из бюджета
Туапсинского района части затрат на
уплату процентов по кредитам
кредитных организаций, полученным
субъектами малого и среднего
предпринимательства

РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитным договорам

№ п/п	Номер договора субсидирования	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредитного договора, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Период, за который выплачиваются субсидии (месяц, год)	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого	X	X	X	X		X	X

« ____ » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 14.12.2012 № 3575

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 19.12.2011 № 3224

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, для осуществления заявленного на субсидирование вида деятельности.

1.2. Под социально значимым маршрутом субъектов малого предпринимательства понимается маршрут, являющийся нерентабельным, на котором тариф на перевозку пассажиров установлен ниже себестоимости перевозки пассажиров, либо маршрут (отдельные его рейсы) обусловлен необходимостью выполнения социально значимых перевозок. Список

социально-значимых маршрутов утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Субсидии, предусмотренные на оказание возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов малой и средней вместимости, годом выпуска не старше восьми лет.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются:

- в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тысяч рублей, на приобретение автобусов;

- в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тысяч рублей, на приобретение и установку глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте;

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2. Порядок принятия и рассмотрения заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский

район (далее – Администрация) принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в части затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления о организации приема заявок на выплату субсидий и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о предоставлении субсидии в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

Заявления участников на участие в Конкурсе принимаются в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования данного извещения.

2.1.2. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения мероприятий по выплате субсидий.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отбор проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств,

подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение транспортных средств, ГЛОНАСС и аппаратно-программный комплекс для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, паспорта маршрута, графика (расписание) движения, лицензионной карточки на каждое транспортное средство, сертификата на услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, договора с администрацией муниципального образования Туапсинский район на обслуживание маршрута.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.2.5. Документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2.1,

2.2.4. настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, субъектом малого предпринимательства в Учреждение могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.5. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.6. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Заявление и документы субъектов малого предпринимательства, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.6.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по рассмотрению заявок для получения субсидий субъектами малого предпринимательства, осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район, в части приобретения автобусов, приобретения и установки глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа

пассажиropотоков на пассажирском транспорте (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссия проводит проверку заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий по выплате субсидий, несут субъекты малого предпринимательства.

2.8. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.9. Протокол заседания Комиссии, является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия. В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. В течение 10 рабочих дней со дня вступления постановления в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район договорами субсидирования, одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 10 рабочих дней после получения

реестра получателей субсидий платежным документом перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, в таком случае субъект малого предпринимательства обязан:

4.2.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

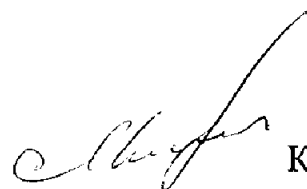
4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по выполнению работ, оказанию услуг.»

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

Ознакомившись с порядком возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально – значимых маршрутах, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ 2012 года № _____ «Об утверждении ведомственной муниципальной целевой программы «Поддержка малого предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012 - 2014 годы»

заявитель _____

(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы на получение субсидии в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться

поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории Туапсинского района;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

5) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на
 субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
 добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь
 созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для
 вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
 Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
 иностранных граждан, общественных и религиозных организаций
 (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
 капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
 юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
 предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ОГРН _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД,
 заявленные на субсидирование _____

Наименование производимой в настоящее время продукции (работ, услуг) _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта (тыс. руб.) _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.)

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (чел.)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

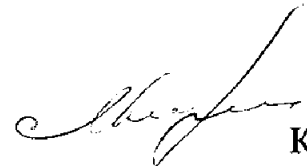
Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, при приобретении автобусов и/или приобретении специального оборудования

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

Наименование
банка _____

БИК _____

кор. _____

Счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование

Стоимость проекта, руб. всего _____

Сумма расходов, (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)*
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

*Сумма предоставляемой субсидии, в части затрат по приобретению автобуса (графа 4, но не более 200 тысяч рублей) _____ (рублей);

Сумма предоставляемой субсидии, в части затрат по приобретению и установке глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС) и аппаратно-программного комплекса для автоматического определения и анализа пассажиропотоков на пассажирском транспорте (графа 4, но не более 10 тысяч рублей) _____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____

_____ рублей.

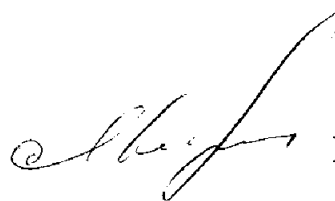
Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

(Ф.И.О.)

подпись

Дата

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования) в части затрат на приобретение автобусов и/или приобретение специального оборудования субъектов малого предпринимательства осуществляющих пассажироперевозки автомобильным транспортом на пригородных социально - значимых маршрутах в границах муниципального образования Туапсинский район.

**РЕЕСТР
получателей субсидий**

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта главы муниципального образования Туапсинский район
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

« ____ » _____ года

Глава муниципального образования
Туапсинский район

м.п.

_____ (подпись)

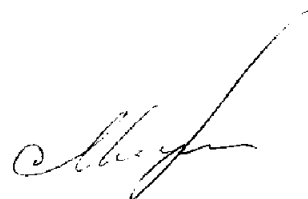
_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



К.П.Мавриди