



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 23.04.2019

№ 612

г. Туапсе

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 3 декабря 2015 года № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образование в муниципальном образовании Туапсинский район», в целях оказания услуг по обеспечению организации питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 16 мая 2014 года № 1361 «Об утверждении Порядка

определения размера субсидии автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 23.04.2019 № 612

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий (далее - Субсидия) некоммерческой организации, в целях оказания услуг по обеспечению организации питания в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район (далее - некоммерческая организация).

1.2. Субсидию некоммерческой организации предоставляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, являющееся главным распорядителем и получателем средств муниципального образования Туапсинский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческой организации, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - управление образования) на:

частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы;

обеспечение молоком и молочными продуктами учащихся дневных муниципальных образовательных организаций;

финансирование расходных обязательств по заработной плате административно - управленческому персоналу с учетом начислений;

осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях;

финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы (на приобретение технологического, холодильного, пищевого оборудования, мебели для школьных и детских столовых, специализированного транспорта для осуществления подвоза горячего питания), а также приобретение прочих материальных запасов.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация - юридическое лицо, определенное в соответствии с решением совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии некоммерческая организация представляет в управление образования до 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии следующие документы:

1) заявление, подписанное исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления;

3) реестр договоров на организацию питания с общеобразовательными организациями, подписанных исполнительным директором некоммерческой организации на соответствующий период.

4) заключенные договоры на поставку молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л на соответствующий период;

5) штатное расписание в рамках средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденное на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления.

2.3. Представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются управлением

образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в управление образования.

В течение указанного срока управление образования проверяет соответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованию предоставления Субсидии, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления в управление образования документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с некоммерческой организацией Соглашение либо направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с формой, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Объем (размер) Субсидии определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район» (далее - решение) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на указанные цели.

$$S_i = S_{iTP} + S_{iKB}, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии на организацию питания в образовательных организациях, руб.;

S_{iTP} - размер субсидии за счет средств бюджета МО Туапсинский район некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях, руб.;

S_{iKB} - размер субсидии за счет средств краевого бюджета некоммерческой организации на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, руб.;

1) размеры субсидии за счет средств бюджета МО Туапсинский район некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях определяется по формуле:

$$S_{iTP} = C_k * \sum_{ki} C_{ki} * N_{ki} + C_k * \sum_{koi} C_{koi} * N_{koi} + (C_{дм} * N_{ci} + C_{дб} * N_{ui}) * S_{дi} - C_m * N_{у} * 2 * N_{mi} + (\text{ФОТ} + \text{ФОТ} * H) * K_i + M,$$

где

Ск - размер частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в день, установленный постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район», руб;

Чк₁ - плановая среднегодовая численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях в возрасте от 6-10 лет, учащиеся;

Нк₁ - средняя посещаемость учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 6-10 лет с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам, дни;

Чк₀₁ - плановая среднегодовая численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях в возрасте от 11-18 лет, учащиеся;

Нк₀₁ - средняя посещаемость учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 11-18 лет с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам, дни;

Сдм - размер дотации («социальный день») в возрасте от 6-10 лет, установленный постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район», руб. ;

Нс₁ - средняя численность учащихся в «социальный день» в возрасте 6-10 лет, учащиеся;

Сдб - размер дотации («социальный день») в возрасте от 11-18 лет, установленный постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район», руб.;

Нс₀₁ - средняя численность учащихся в «социальный день» в возрасте 11-18 лет, учащиеся;

Сд - количество «социальных дней» в учебном году;

См - стоимость молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л. согласно заключенных договоров с некоммерческой организацией на соответствующий период, руб.;

Н_у - количество учебных недель в соответствующем периоде;

2- количество единиц на одного обучающегося молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л. в неделю;

Н_{м1} - среднее количество обучающихся на 1 число месяца соответствующего периода в образовательных организациях. Категория обучающихся установлена муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район»;

ФОТ - месячный фонд оплаты труда в соответствии со штатным расписанием некоммерческой организации, утвержденным на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Н – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий;

К_і – количество окладов в год.

Фонд оплаты труда работников некоммерческой организации состоит из должностного оклада (далее – оклада), выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

Размеры окладов работников некоммерческой организации:

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Исполнительный директор	9187
Заместитель директора	8928
Главный бухгалтер	8667
Главный специалист-экономист	6461
Главный специалист	6461
Технолог	5989
Ведущий бухгалтер	5989
Ведущий специалист по кадрам	5753
Шеф-повар	4701

К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда - в размере до 50 % от должностного оклада.

К выплатам компенсационного характера относятся: ежемесячное денежное поощрение - в размере до 75 % от должностного оклада;

премиальные выплаты по результатам работы. Максимальным размером премия не ограничена.

К иным выплатам относится:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере не более 2 должностных окладов в течение календарного года.

Исполнительному директору некоммерческой организации и заместителю директора размер выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат устанавливается решением Правления некоммерческой организации.

Годовой фонд оплаты труда работников некоммерческой организации формируется с учетом средств на выплату:

1) должностного оклада;

- 2) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов;
- 3) премий по результатам работы в размере 17 должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда в конце финансового года.

М - финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы (на приобретение технологического, холодильного, пищевого оборудования, мебели для школьных и детских столовых, специализированного транспорта для осуществления подвоза горячего питания), а также приобретение прочих материальных запасов, утвержденных в соответствующем мероприятии муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район» в соответствующем периоде.

2) Размеры субсидии за счет средств краевого бюджета некоммерческой организации на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$S_{икб} = Ч_{мнi} \times Н_{мн} \times N_{мн},$$

$Ч_{мнi}$ - плановая среднегодовая численность учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, учащиеся;

$Н_{мн}$ - размер обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях из расчета 10 рублей на одного учащегося в день;

$N_{мн}$ - средняя посещаемость учащимися из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам.

2.8. Объем субсидии некоммерческой организации, определенный на текущий финансовый год, корректируется с учетом фактической посещаемости

учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

2.9. Управление образования перечисляет субсидию на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении и Соглашении, ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета в соответствующем году.

2.10. Показателем результативности использования субсидии некоммерческой организации является:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году (текущий финансовый год)	Причины отклонения
Количество учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных льготным питанием, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 6-10 лет, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 11-18 лет, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных молоком, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	

3. Требования к отчетности об использовании Субсидии

3.1. Сроки и форма представления некоммерческой организацией отчетности об использовании Субсидии устанавливаются управлением образования в Соглашении.

3.2. Отчетность об использовании Субсидии подписывается исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, и представляется некоммерческой организацией в управление образования на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием некоммерческой организацией Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего порядка.

4.4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление управлению образования и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Средства Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет в случаях:

1) нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением образования, уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) использования некоммерческой организацией Субсидии не по целевому назначению.

4.6. Управление образования в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии.

Некоммерческая организация производит возврат Субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 20 календарных дней со дня получения от управления образования требования о возврате Субсидии.

При нарушении некоммерческой организацией срока возврата Субсидии управление образования в течение 30 календарных дней предоставляет необходимые документы в правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки искового заявления о взыскании указанных средств в доход бюджета и последующего обращения в Арбитражный суд Краснодарского края.

4.7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, в том числе нецелевого использования Субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных некоммерческой организации подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4.9. Некоммерческая организация представляет отчеты управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район об использовании субсидии в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным управлением.

4.10. Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческой организации,
осуществляющей организацию
питания в образовательных
организациях муниципального
образования Туапсинский
район, подведомственных
управления образования
администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Управление образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении _____
(наименование некоммерческой организации)

- субсидии из краевого бюджета в _____ году
_____ тыс. руб.
- субсидии из бюджета МО Туапсинский район в _____ году
_____ тыс. руб.

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления из бюджета субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____ (далее - Порядок), _____
(наименование некоммерческой организации)

(далее – Заявитель),

просит:

1. Предоставить субсидию из краевого бюджета для оплаты в _____ году на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях.
2. Предоставить субсидию из бюджета МО Туапсинский район для оплаты в _____ году на организацию питания в образовательных организациях;
(далее – Субсидия).

Заявитель:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчетность об использовании средств Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

проинформирован о порядке возврата Субсидии, согласно установленного Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и органами муниципального финансового контроля проверок, соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и Заявителем Соглашения.

Реквизиты Заявителя, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения управлением образования и Заявителем Соглашения:

Приложение:

1. _____
2. _____

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческой
организации,
осуществляющей
организацию питания в
образовательных
организациях муниципального
образования Туапсинский
район, подведомственных
управления образования
администрации
муниципального образования
Туапсинский район

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

г. _____

« ____ » _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего
Соглашения)

именуемый в дальнейшем Управление, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального
образования Туапсинский район _____
(наименование и реквизиты закона Краснодарского края о краевом бюджете, реквизиты решения Совета)

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии), (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Управлением из краевого бюджета и бюджета МО Туапсинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в 20_ году в рамках

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего расходное обязательство Краснодарского края и (или) муниципальная программа Туапсинского района)

на:

1.1.1. В целях реализации получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.1.1.2. Организация питания в образовательных организациях для учащихся в возрасте с 6 до 18 лет.

1.1.1.3. Обеспечение молоком и молочными продуктами учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы.

1.1.1.4. Организация «социального дня» в образовательных организациях для учащихся в возрасте с 6 до 18 лет.

1.1.1.5. Финансирование расходных обязательств по заработной плате с учетом начислений страховых взносов.

1.1.1.6. Финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Некоммерческая организация ежемесячно для перечисления Субсидии предоставляет в МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заявку по следующей форме:

Заявка
на предоставление субсидии к соглашению
№ _____ от _____
о порядке и условиях предоставления субсидии из краевого бюджета и из
бюджета муниципального образования Туапсинский район

№ п/п	Наименование услуги	Источник финансирования	Сумма субсидии, руб.
1			
2			
	Итого:		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» в пределах кассового исполнения бюджета доводит ежемесячно Субсидию.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Управление в срок до 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии, следующие документы:

- 1) заявление, подписанное руководителем Получателя, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);
- 2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи Получателем в Управление Заявления;
- 3) реестр договоров на организацию питания с общеобразовательными организациями, подписанных руководителем Получателя на соответствующий период;
- 4) заключенные договоры на поставку молока или молочного продукта в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л на соответствующий период;
- 5) штатное расписание в рамках средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденное главой муниципального образования Туапсинский район (учредителем), исполнителем директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

3.1.2. Субсидия предоставляется Получателю при условии отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи Получателем в Управление заявления.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____ :
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2) в соответствии с предоставленной Получателем в Управление заявки, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году (текущий финансовый год)	Причины отклонения
Количество учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных льготным питанием, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 6-10 лет, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 11-18 лет, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных молоком, человек	Определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

4.1.3 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложения № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленных в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля, в пределах установленной компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.7. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей), требует возврата полученной субсидии.

4.1.7.1. возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.1.7.1.1. Управление в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.1.7.1.2. Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

4.1.8. Информировать и консультировать Получателя по вопросам использования субсидии.

4.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.2.3. В пределах компетенции осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, направленные на реализацию Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Управление документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать порядок, цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.3.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от Управления.

4.3.4. Обеспечить в срок до 31 декабря достижение показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии.

4.3.6. Ежегодно до 25 января, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление отчет о достижении показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.7. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление отчеты о начислении субсидий по фактическим данным и отчет об обеспечении молоком и молочными продуктами обучающихся общеобразовательных организаций по форме согласно приложению № 4, приложению № 5 и приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условия, предусмотренные Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет и бюджет МО Туапсинский район в соответствии с Порядком.

6. Иные условия

Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

7.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.7. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Управлению как получателю средств краевого бюджета и бюджета МО Туапсинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

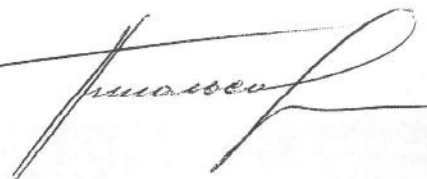
8. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся

государственными

(муниципальными)

учреждениями

1. План-график перечисления Субсидий

№ п/п	Наименование цели (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидий)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма подлежащая перечислению, руб.
		код главы 3	раздел, подраздел 4	целевая статья 5	вид расходов 6		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование цели (мероприятия) 1					до « » 20 г.	
						до « » 20 г.	
						Итого по КБК	
						до « » 20 г.	
						до « » 20 г.	
						Итого по КБК	
Итого по мероприятию							

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование цели (мероприятия) 2					до « » 20 г. до « » 20 г. Итого по КБК	
	Итого по мероприятию					до « » 20 г. до « » 20 г. Итого по КБК	
	Всего						

2. Достижение значений показателей в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в 20__ году
1	2	3

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии к соглашению № _____ от _____
о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

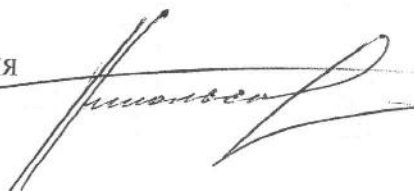
№ п/п	Наименование цели (мероприятия)	Источник финансирования	Сумма субсидии, руб.
1			
2			
	Итого:		

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

ОТЧЕТ
о достижении Получателем показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в _____ году	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1	Количество учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных льготным питанием, человек			
2	Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 6-10 лет, человек			
3	Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием в возрасте от 11-18 лет, человек			

1	2	3	4	5
4	Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных молоком, человек			

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
по начислению субсидий за счет средств краевого бюджета и
средств бюджета МО Туапсинский район и родительской платы
за _____ 20__ г.

Наименование учреждения	Категории питающихся	Детодни	Родительская плата, руб.	Местный бюджет, руб.	Краевой бюджет, руб.
	7-10 лет				
	многодетные				
	11-18 лет				
	многодетные				
	ИТОГО:				
ИТОГО по всем учреждениям	7-10 лет				
	многодетные				
	11-18 лет				
	многодетные				
ВСЕГО:					

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
по начислению субсидий за счет средств бюджета
МО Туапсинский район на проведение «социального дня»
за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование учреждения	Категории питающихся	Детодни	Дотация в виде аккумуляции, руб.
	7-10 лет		
	11-18 лет		
	ИТОГО:		
ИТОГО по всем учреждениям	7-10 лет		
	11-18 лет		
ВСЕГО:			

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из
краевого бюджета субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

ОТЧЕТ

**об обеспечении молоком и молочными продуктами обучающихся
общеобразовательных организаций по состоянию
на _____ 20__ г.**

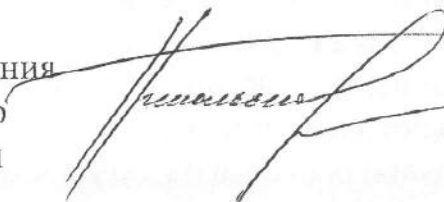
Наименование общеобразовательной организации	Категория: 1-4 класс				
	Численность учащихся (без первых классов)	Численность учащихся первых классов	Стоимость упаковки молока (200 мл.), руб.	Кол-во упаковок, шт.	Кассовый расход, руб.
ВСЕГО обеспечение молоком и молочными продуктами обучающихся дневных муниципальных образовательных организаций					

Исполнительный директор
(исполняющий обязанности
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий
некоммерческим
организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

г. _____

« ____ » _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета,
являющегося получателем средств бюджета)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего
Соглашения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего
Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица),

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 Соглашения
(договора) о предоставлении из краевого бюджета и бюджета МО Туапсинский
район субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственными
(муниципальными) учреждениями от « ____ » _____ года № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство управлением образования исполнено в размере _____ (_____) руб. _____ коп. по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____

КБК

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

2.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет денежные средства в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

2.4. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

