



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 165

г. Туапсе

**Об утверждении Положения
об управлении муниципальных закупок
администрации Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с изменением структуры администрации Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении муниципальных закупок администрации Туапсинского муниципального округа (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 9 января 2019 г. № 06 «Об утверждении Положения об отделе муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Лежнина А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 14.02.2025 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении муниципальных закупок администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальных закупок администрации Туапсинского муниципального округа (далее - управление) создано для обеспечения деятельности администрации Туапсинского муниципального округа в части осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов власти Туапсинского округа, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туапсинского муниципального округа (далее соответственно - закупки, заказчик).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и Туапсинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе Туапсинского муниципального округа, а также заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующему деятельность управления муниципальных закупок администрации Туапсинского муниципального округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.5. Управление является самостоятельным структурным подразделением администрации Туапсинского муниципального округа и не обладает правами юридического лица. Штатная численность работников определяется

постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений.

2.2. Сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.4. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа, принятие которых регламентировано законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации Туапсинского муниципального округа.

3. Функции управления

3.1. В структуру Управления, с функциональным распределением обязанностей входит:

сектор организации проведения закупок;

сектор методологического обеспечения закупок.

3.1.1. В соответствии с основными задачами сектор организации проведения закупок выполняет следующие функции:

Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, в том числе:

обеспечивает создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

принимает от заказчиков, анализирует и согласовывает заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с установленным администрацией Туапсинского муниципального округа порядком;

осуществляет иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.1.2. В соответствии с основными задачами сектор методологического обеспечения закупок выполняет следующие функции:

Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, в том числе:

вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок;

осуществляет методологическое руководство при подготовке заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

участвует в урегулировании норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок в рамках компетенции управления (во взаимодействии с департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края);

осуществляет консультативную работу, в том числе в телефонном режиме, с заказчиками, контрактными управляющими и специалистами контрактных служб по вопросам применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Разрабатывает и обеспечивает принятие проектов нормативных правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа как заказчика в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в части, касающейся компетенции управления в том числе:

обеспечивает приведение действующих актов, принятых администрацией Туапсинского муниципального округа как заказчиком, в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и актов, принятых в его исполнение, в рамках компетенции управления;

проводит анализ эффективности осуществляемой управлением правотворческой деятельности;

осуществляет мониторинг изменений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оповещение о таких изменениях структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа, заказчиков.

3.2. Управление выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.

3.3. В пределах установленной компетенции Управление осуществляет: представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органа местного самоуправления Туапсинского муниципального округа информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами, регулирующими

отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Туапсинского муниципального округа;

исполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального образования Туапсинского муниципального округа по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок; обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органа местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

3.3. Управление осуществляет функции контрактной службы администрации Туапсинского муниципального округа, в соответствии с положением, утверждаемым отдельным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

3.4. Управление организывает и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции.

3.5. Управление осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности управления.

4. Права управления

Управление для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, организаций Туапсинского муниципального округа.

4.3. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

5.2. В случае временного отсутствия начальника управления (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.3. Сотрудники управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа.

5.4. Обеспечение управления техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

6. Ответственность управления

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций управления, за соответствие подготавливаемых документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник управления, при выявлении фактов несоблюдения муниципальным служащим управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него служебных обязанностей, обязан передать главе Туапсинского муниципального округа служебную записку о ставших ему известными нарушениях для проведения служебной проверки.

7. Заключительные положения

Переименование Управления, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации Туапсинского
муниципального округа



В.Г. Волков