



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 1125

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и руководствуясь Уставом Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 27.05.2025 № 1125

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платёжеспособности
муниципальных унитарных предприятий
Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского округа (далее – Уполномоченный орган);

лица, имеющие право на получение Субсидии, - муниципальные унитарные предприятия Туапсинского муниципального округа, соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее - получатель Субсидии);

главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию - Туапсинский муниципальный округ или отраслевой орган, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского округа, указанный в ведомственной структуре расходов местного бюджета – распределении бюджетных ассигнований, предусмотренном решением о местном бюджете, (далее - ГРБС).

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Субсидии предоставляются из средств бюджета Туапсинского муниципального округа (далее - районный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского муниципального округа.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности по:

требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
обязательным платежам;
денежным обязательствам.

1.6. Получатель Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий исходя из совокупности следующих критериев:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не более десяти миллионов рублей.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, согласованные с управлением экономического развития Туапсинского муниципального округа в рамках своих компетенций:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

реестр задолженности, планируемой к погашению за счёт средств Субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утверждённый руководителем (далее - Реестр);

справку о том, что он не является получателем средств из бюджета Туапсинского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма № 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

документы, подтверждающие наличие денежных обязательств;

выписки из расчётных счетов получателя Субсидии, выданные кредитными организациями не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

выписку о номере расчётного счета, открытого получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счёт).

Заявление и документы должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя Субсидии (далее - ЕГРЮЛ).

Сведения из ЕГРЮЛ могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Получатель Субсидии вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Представленная получателем Субсидии выписка из ЕГРЮЛ должна быть получена по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты регистрации заявления и представлена совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Днём подачи заявления считается день представления в Уполномоченный орган получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя Субсидии осуществляет их рассмотрение и обеспечивает принятие одного из следующих решений, которое оформляется в форме постановления Туапсинского муниципального округа:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели решением представительного органа Туапсинского муниципального округа о бюджете (далее – Решение о бюджете);

несоответствие получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка;

несоответствие задолженности, указанной в Реестре, требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем Субсидии информации;

2.5. В случае, если получателю Субсидии отказано в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объёме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, получатель Субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее 5 рабочих дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться в Уполномоченный орган. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

2.6. Размер Субсидии определяется исходя из размера задолженности получателя Субсидии, указанной в Реестре, отвечающей требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели Решением о бюджете.

2.7. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и ГРБС согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Туапсинского муниципального округа (далее - Соглашение).

2.8. Субсидии перечисляются на счёт получателя Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Получатель Субсидии обязан в срок, указанный в Соглашении, предоставить главному распорядителю бюджетных средств и уполномоченному отраслевому органу следующую отчётность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчётный счёт получателя Субсидии отчет по формам, определенным типовой формой Соглашения, и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, выписку кредитной организации о состоянии расчётного счета Получателя;

не позднее первого апреля года, следующего за отчётным, копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма № 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде.

3.2. В случае нарушений получателем Субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления Субсидий, выявленных по фактам проверок, проведённых Уполномоченным органом, ГРБС и органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

прекращения срока действия Соглашения;

выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования Субсидии получателем Субсидии, нарушения получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, обязательств по Соглашению.

4. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Остатки Субсидий, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счёт ГРБС в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчётным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. Возврат Субсидии в случаях нарушения получателем Субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счёта.

4.2.2. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт ГРБС указанную в письменном уведомлении сумму средств.

4.3. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата средств Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя Субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5. Обжалование действий (бездействия), решений Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении Субсидии

5.1. Действия (бездействие) Уполномоченного органа, а также принятые им решения могут быть обжалованы главе Туапсинского муниципального округа.

5.2. Если получатель Субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, получатель Субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в судебном порядке.

5.3. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидии несёт Уполномоченный орган за достоверность представляемых документов и сведений - получатель Субсидии.

Начальник управления экономического
развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи