



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025

№ 260

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об отделе
административной реформы и межведомственного
взаимодействия управления делами
администрации Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Туапсинский район», от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе административной реформы и межведомственного взаимодействия управления делами администрации Туапсинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Карпенко Д.Г.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 24.02.2025 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе административной реформы
и межведомственного взаимодействия управления
делами администрации Туапсинского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел административной реформы и межведомственного взаимодействия управления делами администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением управления делами администрации Туапсинского муниципального округа, созданным в целях реализации полномочий по проведению административной реформы и межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории Туапсинского муниципального округа. Отдел действует на основании Устава Туапсинского муниципального округа, Положения об управлении делами администрации Туапсинского муниципального округа и настоящего Положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Туапсинского муниципального округа, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющему делами (далее – заместитель главы администрации, управляющий делами).

1.4. Структура, численность Отдела утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа.

1.5. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы в Отделе утверждаются правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

1.6. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Задачи

Для достижения поставленных целей Отдел выполняет основные задачи:

2.1. Координация мероприятий по проведению административной реформы и межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории Туапсинского муниципального округа.

2.2. Реализация региональной политики в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Проведение работы, способствующей повышению качества муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа.

3. Функции

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность за исполнением отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Осуществляет функции методолога и эксперта по обеспечению перехода органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа к предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Координация мероприятий по разработке отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.5. Оказывает методическую и организационную помощь отраслевым органам администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам повышения качества предоставления муниципальных услуг.

3.6. Принимает участие в разработке концепции, проектов, программ в сфере административной реформы.

3.7. Готовит проекты правовых актов администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Осуществляет сбор и анализ данных о ходе административной реформы на территории Туапсинского муниципального округа, мониторинг показателей ее результативности по отдельным отраслевым органам администрации Туапсинского муниципального округа, представляет в

установленном порядке информацию в департамент информатизации и связи Краснодарского края.

3.9. Принимает участие в обучающих семинарах по вопросам предоставления муниципальных услуг на территории Краснодарского края.

3.10. Принимает участие в организации мероприятий, совещаний, встреч, относящихся к сфере деятельности Отдела.

3.11. Проводит консультации по вопросам административной реформы и межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг для отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа.

3.12. Формирует и ведет перечень муниципальных услуг администрации Туапсинского муниципального округа.

3.13. Формирует и ведет перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.14. Оказывает содействие отраслевым органам администрации Туапсинского муниципального округа в части разработки стандартов предоставления муниципальных услуг.

3.15. Оказывает содействие отраслевым органам администрации Туапсинского муниципального округа в части разработки технологических схем предоставления муниципальных услуг.

3.16. Организует заключение соглашения о взаимодействии с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.17. Координирует работу отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа по заполнению и размещению в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.18. Координация работы отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа в информационной системе «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru/>).

3.19. Осуществляет перевод муниципальных услуг в электронном виде с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг».

3.20. Осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке.

3.21. Выполняет иные функции по поручению главы Туапсинского муниципального округа, заместителя главы администрации, управляющего делами.

3.22. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе Туапсинского муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Туапсинского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Туапсинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Принимать участие в работе совещательных органов при главе Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации Туапсинского муниципального округа.

4.6. Устанавливать и изменять в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним.

4.7. Готовить предложения о перераспределении компьютерной техники, эксплуатируемой в администрации по результатам проверки.

4.8. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

4.9. Вносить предложения о привлечении на договорной основе научных и образовательных учреждений, экспертов и высококвалифицированных специалистов для консультирования и участия в решении вопросов в области телекоммуникаций, связи и цифрового телевидения.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций. Начальник Отдела назначается на должность распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по представлению заместителя главы администрации, управляющего делами.

5.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

разрабатывает их должностные инструкции;

представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе Туапсинского муниципального округа на утверждение Положение об Отделе;

представляет заместителю главы администрации, управляющему делами кандидатуры сотрудников Отдела для утверждения на должности;

вносит предложения о командировании сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные, в том числе зарубежные командировки;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми органами администрации Туапсинского муниципального округа, по поручению главы Туапсинского муниципального округа и (или) заместителя главы администрации, управляющего делами подготавливает ответы на обращения граждан и организаций;

согласовывает муниципальные нормативные и правовые акты;

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, внесенные им для принятия главе Туапсинского муниципального округа;

несет установленную законом ответственность за проекты нормативных и правовых актов, подготовленных для внесения главой Туапсинского муниципального округа в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, по представлению начальника Отдела и заместителя главы администрации, управляющего делами.

5.4. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой правовой литературой осуществляется администрацией Туапсинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Переименование Отдела, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела административной
реформы и межведомственного взаимодействия
управления делами администрации
Туапсинского муниципального округа



Ю.П. Кучукова