



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024

№ 1524

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных казенных
и бюджетных учреждений муниципального
образования Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Кулешову О.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.12.2024 № 1524

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных казенных
и бюджетных учреждений муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учреждения), за исключением случаев, когда иное установлено законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2. Действие Положения распространяется на Учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3. Оплата труда работников Учреждений основывается на принципах соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленных трудовым законодательством, дифференциации заработной платы, исходя из квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда.

4. Месячная заработная плата работников Учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

5. Штатное расписание Учреждения, утверждается главой муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и начальником отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

6. Наименование должностей, предусмотренных штатными расписаниями Учреждений, должны соответствовать приложению 2 к настоящему

постановлению.

7. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист - программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников Учреждений состоит из должностного оклада (далее - оклада), выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

2. Размеры окладов работников Учреждений установлены приложением 1 к настоящему Положению.

3. Должностные оклады работников Учреждений увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда:

по Учреждениям отнесенным к 1 и 3 группам в соответствии с приложением 2 – в размере до 50% должностного оклада;

по Учреждениям отнесенным ко 2 группе в соответствии с приложением 2 – в размере до 75% должностного оклада.

5. К выплатам стимулирующего характера работников Учреждений относятся:

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за классную квалификацию аттестованных спасателей;

премиальные выплаты по результатам работы.

5.1. Ежемесячное денежное поощрение работникам Учреждений устанавливается до 75 % должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей независимо от занимаемых должностей в пределах фонда оплаты труда, в следующих размерах:

классная квалификация	в процентах
спасатель 3 класса	10
спасатель 2 класса	30
спасатель 1 класса	50

6. К иным выплатам относится единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь, а также иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами.

7. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) для установления следующих выплат:

7.1. Учреждениям, отнесенным к 1 группе по оплате труда (в соответствии с приложением 2):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов;

3) премий по результатам работы в размере 30 должностных окладов (кроме водителей автотранспорта, уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, специалиста 1 категории);

4) в размере 59 должностных окладов для водителей автотранспорта;

5) в размере 46 должностных окладов для уборщиков служебных помещений, уборщиков территорий, секретарей-машинисток;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника Учреждения и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

7.2. Учреждениям, отнесенным ко 2 группе по оплате труда:

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 9 должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов;

3) премий по результатам работы в размере 21 должностных окладов (кроме водителей автобуса);

4) в размере 35 должностных окладов для водителей автобусов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника Учреждения и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

7.3. Учреждениям, отнесенным к 3 группе по оплате труда (в соответствии с приложением 2):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов;

3) премий по результатам работы в размере 21 должностных окладов.

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В случае если работник Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена ему в конце года по письменному заявлению из расчета фактически отработанного времени.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника Учреждения и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

3. Условия премирования

Премирование, поощрение руководителей и специалистов Учреждений осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

3.1. Премирование по результатам работы за месяц:

3.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда, за фактически отработанное время в календарном месяце:

руководителям Учреждений - на основании распоряжения главы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, согласованного с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

работникам Учреждений - на основании приказа соответствующего Учреждения, согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

3.1.2. При определении размера премии по результатам работы за месяц учитываются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
добросовестное и качественное выполнение сложных и важных работ (заданий);

соблюдение норм трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Премирование по результатам работы за год:

1) руководителям и работникам Учреждений выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за календарный год (далее – по результатам работы за год) в размере установленном распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в пределах экономии фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году;

3) премия не выплачивается руководителям и работникам Учреждений, уволенным в течение календарного года, а так же работникам имеющим неснятые дисциплинарные взыскания;

3.3. Руководителям и работникам Учреждения может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение за особый вклад, выполнение особо важного задания в размере не более двух окладов в течение календарного года, в пределах экономии фонда оплаты труда:

руководителям Учреждений - на основании распоряжения главы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, согласованного с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

работникам Учреждений - на основании приказа соответствующего Учреждения согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

3.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

При увольнении по собственному желанию до истечения календарного месяца (года) работник Учреждения лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (год).

3.5. Максимальным размером премия не ограничена.

4. Прочие условия

4.1. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику Учреждения единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда, но не более двух окладов, по заявлению работника Учреждения могут быть предусмотрены следующие виды помощи:

бракосочетание;

рождение ребенка;

в связи с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет, 60 лет и 65 лет;

смерть работника или близкого члена его семьи;

тяжелое материальное положение или при заболевании работника;

иные выплаты.

4.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район



О.Е. Кулешова

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных
и бюджетных учреждений
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
работников муниципальных казенных и бюджетных
учреждений муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1	2
Начальник	16 600,00
Заместитель начальника	16 100,00
Главный бухгалтер	15 600,00
Заместитель главного бухгалтера	14 800,00
Начальник отдела	14 700,00
Начальник отдела, начальник АСО	14 900,00
Заместитель начальника отдела	12 500,00
Заведующий сектором	11 900,00
Главный специалист	11 700,00
Главный специалист, юрист	11 700,00
Главный специалист, программист	11 700,00
Главный специалист, экономист	11 700,00
Главный специалист, бухгалтер	11 700,00
Главный специалист, ревизор	11 700,00
Старший оперативный дежурный	11 700,00
Начальник ПСП	11 900,00
Старший пожарный-водитель	11 700,00
Начальник группы	11 700,00
Ведущий специалист, бухгалтер	10 800,00
Ведущий специалист, экономист	10 800,00
Ведущий специалист, программист	10 800,00
Ведущий специалист, юрист	10 800,00

Ведущий специалист	10 400,00
Ведущий специалист, старший координатор	10 400,00
Ведущий специалист, специалист по кадрам	10 400,00
Ведущий специалист, ревизор	10 400,00
Спасатель	10 300,00
Спасатель- водитель	10 300,00
Пожарный-водитель	10 300,00
Оперативный дежурный	10 200,00
Оператор системы -112	10 200,00
Капитан-механик	9 000,00
Водитель автобуса	8 600,00
Водолаз	8 500,00
Заведующий хозяйством	8 500,00
Специалист I категории	8 300,00
Специалист I категории, бухгалтер	8 300,00
Специалист I категории, экономист	8 300,00
Специалист I категории, бухгалтер-кассир	8 300,00
Водитель легкого автомобиля	8 000,00
Специалист по кадрам	7 300,00
Специалист II категории	7 300,00
Специалист II категории, бухгалтер	7 300,00
Специалист II категории, координатор	7 300,00
Специалист	6 600,00
Кассир	6 600,00
Секретарь	4 300,00
Секретарь-машинистка	4 300,00
Делопроизводитель	4 300,00
Уборщик служебных помещений	4 300,00
Уборщик территории, дворник	4 300,00
Сторож	4 300,00

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район



О.Е. Кулешова

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных
и бюджетных учреждений
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных казенных и бюджетных
учреждений муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

Учреждения, отнесенные к 1 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».
2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности территориальных отделов».

Учреждения, отнесенные ко 2 группе по оплате труда:

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края».
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства муниципальных объектов».
3. Муниципальное казенное учреждение «Спасательная служба Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».
4. Муниципальное бюджетно учреждение «Центр обеспечения перевозок».

Учреждения, отнесенные к 3 группе по оплате труда:

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет обеспечения архитектурно-градостроительной деятельности Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».
2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет развития образования Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Квартирно-правовая служба Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».

4. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Туапсинского муниципального округа Краснодарского края».

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития пляжного отдыха и туризма».

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет земельных отношений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края».

7. Муниципальное казенное учреждение «Туапсинское городское лесничество».

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район

О.Е. Кулешова