



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025

№ 495

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка финансирования трудовой
занятости подростков в Туапсинском муниципальном округе**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 июня 2024 г. № 47-0113-9890/24 по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», в целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, приобщения к труду, получения ими профессиональных навыков, адаптации на рынке труда, реализации принципа результативности и эффективности расходования бюджетных средств, а также в целях повышения эффективности реализации государственной молодежной политики на территории Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок финансирования трудовой занятости подростков в Туапсинском муниципальном округе Краснодарского края (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 31.03.2025 № 495

ПОРЯДОК
финансирования трудовой занятости
подростков в Туапсинском муниципальном округе

1. Порядок финансирования трудовой занятости подростков в Туапсинском муниципальном округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 июня 2024 г. № 47-0113-9890/24 по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае».

2. Финансирование трудовой занятости подростков осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Молодежь», а также внебюджетных средств.

3. Под трудовой занятостью понимается временное трудоустройство подростков возрастом от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – трудоустройство подростков).

4. Целью предоставления средств бюджета Туапсинского муниципального округа, является создание условий для вовлечения во временное трудоустройство подростков, профилактики асоциального поведения, пропаганды здорового образа жизни, социальной поддержки несовершеннолетних граждан.

5. Средства бюджета Туапсинского муниципального округа, а также внебюджетные средства расходуются на выплату заработной платы подростков (включая уплату налогов за работника).

6. Количество мест (квота) на трудоустройство подростков ежегодно согласовывается управлением по работе с молодежью администрации Туапсинского муниципального округа совместно с филиалом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Туапсинском муниципальном округе (приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 октября 2017 г. № 748н субъектам Российской Федерации установлен норматив доступности государственной услуги по временному трудоустройству подростков - 10 % от численности несовершеннолетних граждан, проживающих на территории) и утверждается в муниципальной программе Туапсинского муниципального округа «Молодежь».

7. Трудоустройство подростков с привлечением бюджетных и внебюджетных средств осуществляется:

в период весенних каникул (в соответствии с утвержденным календарным учебным планом);

в период летних каникул (по 10 рабочих дней без учета выходных дней);

в период осенних каникул (в соответствии с утвержденным календарным учебным планом);

в период зимних каникул (в соответствии с утвержденным календарным учебным планом);

в свободное от учебы время.

8. Трудоустройство подростков осуществляется руководителями подведомственных учреждений следующих отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Учреждения):

управление по работе с молодежью администрации Туапсинского муниципального округа;

управление образования администрации Туапсинского муниципального округа;

управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа;

управление по развитию курортов администрации Туапсинского муниципального округа;

управление по физической культуре и спорту администрации Туапсинского муниципального округа;

управление ЖКХ и ТЭК администрации Туапсинского муниципального округа.

9. Виды оплачиваемых работ в соответствии с настоящим Порядком могут быть по следующим направлениям:

благоустройство и озеленение территорий муниципалитета (образовательные учреждения, спортивные площадки, дворовые территории, зоны отдыха и туризма);

очистка и уборка скверов, газонов, парковых, городских и внутриквартальных территорий, уборка производственных и служебных помещений в производственных цехах и участках (без вредных условий труда), городских лесов;

уход за памятниками и обелисками участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали);

другие направления трудовой деятельности, имеющие социально-полезную направленность и носящие временный или сезонный характер, организация и финансирование которых не противоречит требованиям действующего законодательства, и не требующие предварительной профессиональной подготовки.

Срочный трудовой договор с несовершеннолетним работником оформляется по общим правилам. При этом учитываются ограничения, гарантии и другие особенности регулирования труда данной категории лиц, установленные ТК РФ, иными законами и нормативными правовыми актами. В договоре необходимо указать основания для заключения срочного трудового договора и срок его действия (часть 2 статья 57 ТК РФ).

Ежегодно определяются объемы и виды временных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры Туапсинского муниципального округа.

10. Категория подростков для трудоустройства - подростки, зарегистрированные по месту жительства на территории Туапсинского муниципального округа, а также подростки, зарегистрированные по месту жительства в Краснодарском крае и постоянно проживающие на территории Туапсинского муниципального округа. При этом необходим подтверждающий документ - справка из учебного заведения.

11. Возмещение работодателю фактически понесенных расходов по трудоустройству подростков осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи бюджета Туапсинского муниципального округа на цели, определенные настоящим Порядком.

12. В первую очередь к трудовой занятости в каникулярный период, а также в свободное от учебы время привлекаются дети следующих категорий:

дети, состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутри школьном учете;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети-инвалиды;

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети из неполных семей.

Общее количество трудоустроенных подростков вышеуказанных категорий не может быть более 70 % от общего количества мест на трудоустройство в текущем году.

13. Информация о начале приема заявлений на трудоустройство на соответствующий период размещается на официальных сайтах Учреждений указанных в пункте 8 настоящего Порядка в социальной сети Вконтакте в срок не позднее чем за один месяц до даты трудоустройства. Также в течение года информация о трудоустройстве доводится до сведения подростков в рамках выездных лекционных мероприятий, семинаров в учебных заведениях Туапсинского муниципального округа и в ходе проведения ярмарок вакансий.

14. Особенности установления рабочего времени несовершеннолетним:

14.1. Согласно статье 92 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

14.2. Согласно статье 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул):

в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа;

в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов,

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа,

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

14.3. Согласно статье 96 ТК РФ к работе в ночное время не допускаются несовершеннолетние, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, перечень которых определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1777-р, при условии соблюдения иных, установленных статьей 265 ТК РФ, ограничений.

15. Для зачисления в штат в Учреждения, перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка на определенный период несовершеннолетний предоставляет следующие документы:

подтвержденная учетная запись на портале Госуслуги;

копия паспорта несовершеннолетнего гражданина (1-я страница и страница с регистрацией по месту жительства);

копия паспорта законного представителя (родителя или опекуна) (1-я страница и страница с регистрацией по месту жительства), в случае с разной фамилии родителя (опекуна) необходим подтверждающий документ (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина (форма № 086 от 2014 года);

реквизиты банковской карты «Сбербанк МИР» на имя работника;

копия ИНН несовершеннолетнего гражданина;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев поступления на работу впервые);

16. Документы предоставляются нарочно в Учреждения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за семь дней до первого рабочего дня.

17. При трудоустройстве подростков оформляются следующие документы:

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 1 к Порядку);

согласие родителя (законного представителя) на заключение трудового договора с несовершеннолетним (приложение 2 к Порядку);

трудовой договор (приложение 3 к Порядку).

17.1. Трудоустройство несовершеннолетних происходит по общим правилам ТК РФ. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Заключение договора гражданско-правового характера, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, с несовершеннолетними запрещается.

18. Основанием для отказа в заключении трудового договора является: неполный пакет документов для трудоустройства (пункт 17 настоящего Порядка);

отсутствие свободных рабочих мест.

19. Основные права и обязанности трудоустроенного гражданина (работника) отражены в статье 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается исходя из утверждённого оклада (в соответствии с минимальным размером оплаты труда на момент подписания трудового договора) пропорционально отработанному времени.

20. Основания для досрочного расторжения трудового договора:

заявление родителей (законных представителей);

неоднократное неисполнение подростком без уважительных причин трудовых обязанностей;

однократное грубое нарушение подростком трудовых обязанностей;

прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности.

Начальник управления
по работе с молодежью
администрации Туапсинского
муниципального округа



К.К. Гаспарян

Приложение 1
к Порядку финансирования трудовой
занятости подростков в Туапсинском
муниципальном округе

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина
в возрасте от 14 до 18 лет - получателя государственных услуг
в области содействия занятости населения

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
паспорт _____ кем и когда выдан _____
являюсь законным представителем гр. _____, приходящегося
мне _____, зарегистрированного по адресу: _____
в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
на обработку в ФГКУ КК «ЦЗН» в Туапсинском районе моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка (опекаемого):

фамилия, имя, отчество
пол;
дата и место рождения;
номер основного документа, удостоверяющего личность;
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
адрес регистрации;
адрес проживания;
семейное положение;
социальный статус;
образование;
профессия;
ИНН;
СНИЛС;
адрес электронной почты;
информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы;
информация о размере и сроках социальных выплат, с целью получения им
государственных услуг в сфере занятости населения.

Согласен на передачу персональных данных моего ребенка (опекаемого):
работодателям в целях подбора необходимых работников;
в Пенсионный фонд РФ для учета стажа;
в отделение Сбербанка РФ для перечисления сумм начисленных социальных
выплат;

Я проинформирован(а), что ФГКУ КК «ЦЗН» в Туапсинском районе будет
обрабатывать мои данные неавтоматизированным способом, данные моего ребенка
(опекаемого) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом
персональных данных в любое время.

Срок прекращения обработки персональных данных:

75 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, признанного в установленном порядке безработным;

5 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, ищущего работу и не признанного безработным;

1 год с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, обратившегося за консультацией.

Срок действия согласия - бессрочно, до момента его отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__»_____202_г.

подпись

ФИО

Начальник управления
по работе с молодежью
администрации Туапсинского
муниципального округа



К.К. Гаспарян

Приложение 2
к Порядку финансирования трудовой
занятости подростков в Туапсинском
муниципальном округе

Согласие родителей

Руководителю

от _____
проживающей (го) по адресу: _____

Я, _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____,

Даю согласие на заключение срочного трудового договора и выполнение
следующих работ моим сыном, дочерью (_____)

_____ 20 ____ г.

Начальник управления
по работе с молодежью
администрации Туапсинского
муниципального округа



К.К. Гаспарян

Приложение 3
к Порядку финансирования трудовой
занятости подростков в Туапсинском
муниципальном округе

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

« » _____ 202 г.

г. Туапсе

« _____ »
в лице руководителя _____,
действующее на основании Устава учреждения, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с
одной стороны и _____
именуемая (ый) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, в дальнейшем отдельно или
совместно именуемые Сторона или Стороны, руководствуясь положениями Трудового
кодекса Российской Федерации (далее по тексту Кодекс), федеральными законами и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили
настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работодатель предоставляет работнику работу в должности _____, а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Местом работы Работника является:

по адресу: _____

1.3. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются в должностной инструкции.

1.4. С работником заключается срочный трудовой договор по причине временной необходимости в расширении штата учреждения. Срок действия настоящего Трудового договора устанавливается на срок с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. включительно в соответствии со статьей 59 ТК РФ.

1.5. Испытание работнику не устанавливается в соответствии со статьей 70 ТК РФ.

1.6. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.7. Труд Работника по Договору является легким, не причиняет вреда здоровью Работника, осуществляется в свободное от получения образования время и без ущерба для освоения образовательной программы.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

7) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

8) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

9) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

10) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора;

11) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия);

13) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

2.2. Работник обязан:

1) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности, указанной в пункте 1 настоящего трудового договора.

2) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

2) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся

у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- 3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 4) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 5) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- 6) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, не привлекать его к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором;
- 8) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- 9) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Оплата труда работника

- 4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____
- 4.2. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника открытый в банке.
- 4.4. Выплата заработной платы и компенсационных выплат работнику производится в день окончания срочного трудового договора.

5. Рабочее время и время отдыха работника

- 5.1. Работнику устанавливается режим сокращенного рабочего времени:
 - 1) продолжительность рабочей недели _____ часов.
 - 2) продолжительность ежедневной работы составляет _____ часов;
 - 3) время начала работы _____
 - 4) время окончания работы _____
 - 5) перерыв для отдыха и питания не предоставляется в силу того, что продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов (статья 108 ТК РФ).

5.2. Работнику выплачивается компенсация за неиспользованный основной оплачиваемый отпуск из расчета 31 календарного дня.

6. Охрана труда

6.1. На рабочем месте работника установлены нормальные условия труда.

6.2. С работником первичный инструктаж не проводится, так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

6.3. Работнику средства индивидуальной защиты не предоставляются.

7. Социальное страхование и иные гарантии

Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

8. Изменение условий трудового договора

8.1. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные ТК РФ.

9. Ответственность Сторон трудового договора

За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Заключительные положения

10.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

10.4. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен: с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

(подпись и дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

_____ (подпись и дата)

Подпись лица, проводившего инструктаж и дата

_____ (подпись и дата)

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Юридический адрес:

ИНН

Руководитель учреждения

ФИО

подпись

МП

Ф.И. О

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Паспорт _____ серия _____ № _____

кем выдан

дата выдачи « » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Экземпляр трудового договора получил _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Начальник управления
по работе с молодежью
администрации Туапсинского
муниципального округа



К.К. Гаспарян