



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2024

№ 816

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы, а также Положения и состава комиссии по утверждению списков многодетных и малообеспеченных детей, предоставляемых общеобразовательными организациями, для перечисления субсидии в некоммерческую организацию**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлениями главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2015 г. № 2458 «Об утверждении муниципальной программы по улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район» и от 8 августа 2014 г. № 2186 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы (далее соответственно – Порядок, субсидия, организация) (приложение 1).

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Комитет развития образования Туапсинского района» (Носко А.В.) (далее - МКУ «КРО Туапсинского района») уполномоченным органом по формированию пакета документов многодетных и малообеспеченных детей, предоставляемых общеобразовательными организациями, для перечисления субсидии в некоммерческую организацию.

3. Утвердить состав комиссии по утверждению списков многодетных и малообеспеченных детей, предоставляемых общеобразовательными организациями, для перечисления субсидии в некоммерческую организацию (приложение 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по утверждению списков многодетных и малообеспеченных детей, предоставляемых общеобразовательными организациями, для перечисления субсидии в некоммерческую организацию (приложение 3).

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением

образования администрации муниципального образования Туапсинский район и общеобразовательной организацией на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 04.06.2021 № 216

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии  
по обеспечению отдыха детей в каникулярное время  
в профильных лагерях, организованных муниципальными  
общеобразовательными организациями, подведомственными  
управлению образования администрации муниципального  
образования Туапсинский район, некоммерческой организации,  
осуществляющей организацию горячего питания в рамках  
финансирования из краевого бюджета на осуществление  
отдельных государственных полномочий Краснодарского  
края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в  
профильных лагерях, организованных муниципальными  
общеобразовательными организациями Краснодарского  
края на обеспечение реализации соответствующих  
мероприятий программы**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии (далее - Субсидия) по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы и (далее - некоммерческая организация).

1.2. Субсидию некоммерческой организации предоставляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, являющееся главным распорядителем и получателем средств муниципального образования Туапсинский район, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы «По улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее-управление образования) на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Туапсинский район.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация - юридическое лицо, определенное в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии некоммерческая организация предоставляет в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление образования) следующие документы:

1) заявление, подписанное исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления;

3) информацию МКУ «ЦБЮО администрации МО Туапсинский район» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4) штатное расписание работников некоммерческой организации, занятых в организации питания детей в профильных лагерях в каникулярное время, утвержденное на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

5) реестр договоров об организации питания в лагерях дневного пребывания с общеобразовательными организациями, подписанных

исполнительным директором некоммерческой организации и директором общеобразовательной организации на соответствующий период.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления.

2.3. Представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются управлением образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в управление образования.

В течение указанного срока управление образования проверяет соответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка и направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованию предоставления Субсидии, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования после принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.6. Объем (размер) Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на указанные цели.

$$Vi = (P_{7-11} \times C_{7-11} \times P_{дн7-11} + P_{12 \text{ и старше}} \times C_{12 \text{ и старше}} \times P_{дн12 \text{ и старше}}) \times O_{п},$$

где:

$P_{7-11}$  - численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

$C_{7-11}$  – стоимость питания одного ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, согласно постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении на одного ребенка, пребывающего в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (рублей в день);

$R_{дн7-11}$  - количество дней пребывания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет в профильных лагерях;

$P_{12 \text{ и старше}}$  - численность детей в возрасте от 12 и старше, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

$C_{12 \text{ и старше}}$  - стоимость питания одного ребенка в возрасте от 12 и старше, согласно постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении на одного ребенка, пребывающего в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (рублей в день);

$R_{дн12 \text{ и старше}}$  - количество дней пребывания ребенка в возрасте от 12 и старше в профильных лагерях;

$O_n$  - повышающий коэффициент на обеспечение доставки и (или) приготовления готового питания для детей в размере 1,25, (включаются расходы по выплате заработной платы работников, задействованных в профильных лагерях дневного пребывания, с отчислениями страховых взносов, транспортные расходы, включая ГСМ, ТО автотранспорта, медосмотр водителя, автостоянку транспортных средств, приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, одноразовой посуды для столовых буфетного типа, расходы на организацию проведения обследования на COVID-19 персонала, задействованного в организации профильных лагерей дневного пребывания).

2.7. Объем субсидии некоммерческой организации, определенный на текущий финансовый год, корректируется с учетом фактической посещаемости детей в профильных лагерях в каникулярное время организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования.

2.8. Расчет субсидии осуществляется на основании протокола комиссии (далее-комиссия), в котором утверждаются списки детей из многодетных и малообеспеченных семей, но не позднее даты в графике перечисления субсидии. После утверждения комиссией протокола управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район в течении 5 рабочих дней издается приказ о перечислении субсидии на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении и Соглашении, ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета в соответствующем году:

- 1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии;
- 2) в соответствии с представленной Получателем в Управление заявки:

№ п/п	Наименование цели (мероприятия)	Источник финансирования	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого:			

2.9. Определение результативности использования субсидии некоммерческой организации:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году (текущий финансовый год)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4
Численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, человек	определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	определяется по состоянию на 31 декабря текущего года	
Численность детей в возрасте от 12 лет и старше, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, человек	определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	определяется по состоянию на 31 декабря текущего года	

### 3. Требования к отчетности об использовании Субсидии

3.1. Сроки и форма представления некоммерческой организацией отчетности об использовании Субсидии устанавливаются управлением

образования.

3.2. Отчетность об использовании Субсидии подписывается исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, и представляется некоммерческой организацией в управление образования на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством электронной почты.

3.3. Некоммерческая организация представляет в управление образования следующие отчеты:

3.3.1. Не позднее 10 дней после закрытия очередной смены:

1) о начислении субсидии по фактическим данным, согласно приложению к Соглашению;

2) отчет о выполнении норм питания предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласно приложению к Соглашению.

3.3.2. Не позднее 10 дней после завершения всех смен профильных лагерей отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению к Соглашению.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием некоммерческой организацией Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования осуществляет самостоятельно и с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего порядка.

4.4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление управлению образования и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Средства Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет в случаях:

1) нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением образования, уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) использования некоммерческой организацией Субсидии не по целевому назначению;

3) образования остатка средств на расчетном счете при закрытии смен

профильных лагерей, на основании табелей учета посещаемости детей. Ответственный за ведение табеля посещаемости детей назначается приказом общеобразовательной организации.

4.6. Управление образования в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии.

Некоммерческая организация производит возврат Субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 20 календарных дней со дня получения от управления образования требования о возврате Субсидии.

При нарушении некоммерческой организацией срока возврата Субсидии управление образования в течение 30 календарных дней предоставляет необходимые документы в правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки искового заявления о взыскании указанных средств в доход бюджета и последующего обращения в Арбитражный суд Краснодарского края.

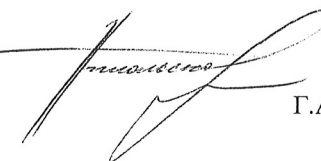
4.7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, в том числе нецелевого использования Субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных некоммерческой организации подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4.9. Некоммерческая организация представляет отчеты управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район об использовании субсидии в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным управлением: отчет о расходах и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 40 календарных дней после завершения последней смены профильных лагерей.

4.10. Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными, Управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы

В управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район

## ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

- субсидии из краевого бюджета в \_\_\_\_\_ году  
\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в

профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Туапсинский, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

(далее – Заявитель), просит:

1. Предоставить субсидию для оказания услуг по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания на организацию горячего питания.

Заявитель:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчетность об использовании средств Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

проинформирован о порядке возврата Субсидии, согласно установленного Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и органами муниципального финансового контроля проверок, соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и Заявителем Соглашения.

Реквизиты Заявителя, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения управлением образования и Заявителем Соглашения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

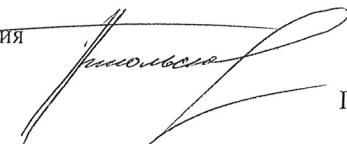
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Исполнительный директор  
(исполняющий обязанности  
исполнительного директора)

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

Приложение 2

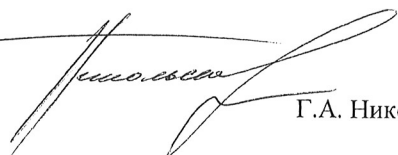
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 08.06.2024 № 516

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по утверждению списков многодетных и малообеспеченных  
детей, предоставляемых общеобразовательными организациями,  
для перечисления субсидии в некоммерческую организацию**

Ачмизов Анатолий Русланович	—	заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;
Бондаренко Анна Александровна	—	начальник отдела воспитательной работы МКУ «КРО Туапсинского района», секретарь комиссии (по согласованию).
Баранова Алла Васильевна	—	Члены комиссии: начальник МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» (по согласованию);
Крапивина Ольга Викторовна	—	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район;
Носко Анна Владиленовна	—	начальник МКУ «КРО Туапсинского района» (по согласованию).

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

  
Г.А. Никольская

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 08.06.2024 № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по утверждению списков многодетных  
и малообеспеченных детей, предоставляемых  
общеобразовательными организациями, для перечисления  
субсидии в некоммерческую организацию**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Для рассмотрения списков детей для посещения профильного лагеря дневного пребывания Комиссия:  
запрашивает и рассматривает документы, предоставляемые общеобразовательными организациями, что отражается в протоколе Комиссии;  
принимает решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении субсидии общеобразовательной организации;  
запрашивает дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных общеобразовательной организацией сведений.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в количественном составе из 5 членов формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся перед началом каждой смены профильного лагеря по мере предоставления общеобразовательной организацией списков детей для посещения профильного лагеря дневного пребывания.

Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

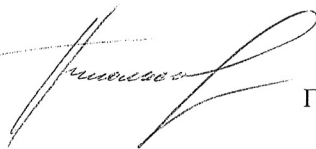
3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Все изменения и дополнения к протоколу оформляются также в виде протокола и являются неотъемлемой его частью.

3.8. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения заявителя в течение десяти рабочих дней со дня его принятия. Заявитель, в случае несогласия с решением комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская