

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 04.04.2017

№ 499

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 мая 2016 года № 715 «Об утверждении Порядка субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 16 декабря 2016 года № 550 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 мая 2016 года № 715 «Об утверждении Порядка субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета» следующие изменения:

1) Порядок субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета, приложения № 7, № 10, № 22, № 23, № 24 к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета изложить в новой редакции

согласно соответствующих приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район

К.П. Мавриди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2014 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 17.05.2016 № 715

**ПОРЯДОК
субсидирования малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования Туапсинский район
за счет средств муниципального бюджета**

1. Общие положения и условия финансирования

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинского района на срок реализации действующей муниципальной ведомственной целевой программы крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, ведущим личные подсобные хозяйства на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – малые формы хозяйствования) части затрат, понесенных при производстве продукции растениеводства и животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2015 года № 2453 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» на 2016-2018 годы» (далее – ведомственная целевая программа).

1.2. Организацию и порядок рассмотрения документов на получение субсидий Малым формам хозяйствования осуществляет управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации

муниципального образования Туапсинский район (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с оплатой труда сотрудников, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.4. Претендентами на получение субсидий являются (категории):

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Туапсинский район;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (ред. от 12.02.2015г.), а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие основной вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством»;

граждане, проживающие на территории муниципального образования Туапсинского района и ведущие личное подсобное хозяйство на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Субсидии индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, предусмотренных решением Совета муниципального образования Туапсинский район о местном бюджете.

1.6. Предоставление субсидий для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляется при соблюдении следующих условий:

регистрации претендента и осуществление им деятельности на территории муниципального образования Туапсинский район;

отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между претендентом и администрацией муниципального образования Туапсинский район, наделенной полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, обязательным условием которого является согласие претендента на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Туапсинский район проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Цели, виды и ставки предоставления субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется на возмещение части понесенных затрат крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1) на приобретение:

товарных сельскохозяйственных животных (телек, нетелей, коров, овцематок, ярок, козочек), приобретенных с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

Субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение товарного поголовья сельскохозяйственных животных, предоставляется при условии документального подтверждения факта полного расчета за приобретенных животных согласно договора, а также заключения с администрацией муниципального образования Туапсинский район соглашения (приложение № 22 к Порядку) о сохранности приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение 3 лет со дня приобретения и постановка на учет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистике по Краснодарскому краю Сочинский отдел (в городе Туапсе) для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, для граждан ведущих личное подсобное хозяйство постановка на учет в похозяйственных книгах администраций сельских и городских поселений.

2) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства предоставляются по завершению их монтажа;

3) на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа и при условии заключения соглашения об их эксплуатации в течение не менее 5 лет;

4) на приобретение нового оборудования для переработки произведенной продукции животноводства и растениеводства, (приложение № 25 к Порядку) с 1 июля года предшествующего году подачи заявления в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 301 и заключения с администрацией муниципального образования

Туапсинский район соглашения по эксплуатации приобретенного оборудования, подлежащего субсидированию, в течение 2 лет со дня получения субсидии.

5) на приобретение грибного блока для выращивания грибов-вешенок, приобретенных с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

6) на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб), приобретенного с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

2.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Туапсинский район:

1) на приобретение кур, в том числе молодняка, приобретенных с 1 июля года предшествующего году подачи заявления.

Субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение кур, в том числе молодняка, предоставляется при условии документального подтверждения факта полного расчета за приобретенных кур, в том числе молодняка согласно договору, а также заключения с администрацией муниципального образования Туапсинский район соглашения о сохранности приобретенного поголовья кур, в том числе молодняка в течение 3 месяцев со дня приобретения;

2) на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота, при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего финансового года и сохранения его на дату обращения за предоставлением субсидий и при фактическом наличии телят, ягнят и козлят.

2.3. Объемы приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведённых работ и услуг за период с 1 июля года предшествующего году подачи заявления по 31 декабря текущего финансового года, подлежат субсидированию в текущем финансовом году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период года предшествующего текущему финансовому году.

2.4. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий определенных приложениями № 1 и № 2 к Порядку.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидии (критерии отбора претендентов)

3.1. Претендент подает в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 (далее - заявление) к Порядку.

3.2. Уполномоченный орган в лице назначенного распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район специалиста регистрирует заявление в порядке очередности их поступления в специальном

журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, подписан начальником Уполномоченного органа и скреплен печатью администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4 к Порядку). Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 5-12 к Порядку.

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов, указанных в настоящем Порядке.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Представленные претендентом документы для получения субсидий должны быть рассмотрены в соответствии действующим законодательством уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней.

3.7. После рассмотрения уполномоченным органом документов предоставленных претендентом для получения субсидий, вопрос о предоставлении субсидий выносится на рассмотрение комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район (далее – комиссия), состав которой утвержден приложением № 23 к Порядку.

3.8. Комиссия рассматривает документы претендентов на получение субсидий в соответствии с регламентом работы комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район (приложение № 24 к Порядку).

3.9. По результатам рассмотрения предоставленных претендентом документов на получение субсидий комиссия принимает одно из решений установленных пунктом 4 регламента (приложение № 24) работы комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в приеме документов является представление претендентом документов не в полном объеме, представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством, нарушение ветеринарно - санитарных правил содержания сельскохозяйственных животных и птицы, освоения лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах бюджетных средств, выделенных на реализацию Ведомственной целевой программы в соответствии с размерами (ставками) субсидий (приложения № 1 и № 2 к Порядку).

4.2. Субсидии выплачиваются Малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений, в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район, по результатам отбора, соглашениями, одновременно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

4.3. Уполномоченный орган на основании решения комиссии и заключенного соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат с претендентом, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 13 к Порядку, и направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район, с приложением соглашений.

4.4. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район, после получения реестра получателей субсидий, платежным документом перечисляет сумму субсидий на расчетные счета получателей.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

4.6. Ответственность за правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений – малые формы хозяйствования муниципального образования Туапсинский район.

5. Контроль за целевым использованием субсидий

5.1. Контроль за использованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Целью контроля является обоснованность использования субсидий и законность совершения финансовых операций.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием субсидии и финансовый контроль главного администратора бюджетных средств муниципального образования Туапсинский район.

5.4. Получатели субсидий обязаны предоставлять в администрацию муниципального образования Туапсинский район необходимую информацию, по запросам, об использовании обязательств по соглашению в сроки, установленные соглашением.

5.5. Ответственность за достоверность предоставляемой информации в

администрацию муниципального образования Туапсинский район несет Получатель субсидии.

6. Ответственность, перераспределение субсидий


6.1. В случае нарушениями получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет – бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. В случае невозврата субсидии взыскание финансовых средств с Получателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

».

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



И.И. Томич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2017 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку субсидирования малых форм
хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

**Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным предпринимателем,
личным подсобным хозяйством**

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительстве теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта						
Наименование получателя						
ИНН						
ОГРИП						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию*, кв.м	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м. теплицы гр.3= гр.2/ гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м., (рублей)	Размер целевых средств гр.5= гр.1 х гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6= гр.1 х гр.4, (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта,

подлежащая субсидированию берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать в 2016 году для ЛПХ - 0,2 га, для КФХ - 1 га,, 2017 году для ЛПХ – 0,2 га, для КФХ - 0,5 га,

КФХ, ИП, ЛПХ

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ » 20__ г.».

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства исполнительного
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



И.И. Томич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2017 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку субсидирования малых форм
хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

**Заполняется личным подсобным
хозяйством**

СПРАВКА-РАСЧЕТ				
суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота				
Наименование получателя				
ИНН				
ОГРИП				
Юридический адрес и телефон получателя субсидий				
Банковские реквизиты				
Расчетный счет получателя субсидий				
Корреспондентский счет				
Наименование банка				
БИК				
Виды животных	Количество животных (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	
ЛПХ		_____ (подпись)		_____ (Ф.И.О.)
« »	20 г.			

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства исполнительного органа местного самоуправления	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		
Расчёт проверил _____	_____	_____
	(должность)	(подпись)
		(Ф.И.О.)

».

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



И.И. Томич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2014 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку субсидирования предприятий
сельского хозяйства и малых форм
хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

г. Туапсе

«___» _____ 20 ____ года

Администрация муниципального образования Туапсинский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г. с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ выданный _____, проживающий _____ по _____ адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район», утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ года № _____ (далее - Программа), в соответствии с «Порядком субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 мая 2016 года № 715 (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район на возмещение части затрат, понесенных на _____ в размере _____ (рублей 00 копеек).

1.2. Получатель обязуется содержать (эксплуатировать) _____ (мероприятия предусмотренные Программой) в течение _____ (месяцев) лет со дня получения субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязуется:

перечислить субсидию Получателю в соответствии с документами и на условиях, установленных Порядком;

осуществлять муниципальный ведомственный финансовый контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

информировать и консультировать Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.2. Вправе:

в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения;

в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме;

в пределах компетенции осуществлять иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, предусмотренной Порядком;

для получения субсидии представлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные постановлением об утверждении Порядка субсидирования малых форм хозяйствования

агропромышленного комплекса Туапсинского района и иными правовыми актами;

представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий соответствующими органами муниципального образования Туапсинский район указанными в п. 4.1 настоящего соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

3.2. Получатель несёт ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им, как получателем субсидии, условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в установленном судебном порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его частями.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и до _____ г.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель:

Местоположение (почтовый адрес)

Местоположение (почтовый адрес)

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Глава КФХ, ЛПХ, ИП

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

МП

».

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



И.И. Томич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2017 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

СОСТАВ

**комиссии по отбору претендентов на предоставление
субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Мирошниченко
Валерий Евгеньевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, председатель комиссии; |
| Томич
Ирина Игоревна | - начальник управления сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
администрации муниципального образования
Туапсинский район, секретарь комиссии. |
| Макарова
Оксана Владимировна | Члены комиссии:
- заместитель начальника отдела учета и
отчетности администрации муниципального
образования Туапсинский район; |
| Мызников
Сергей Викторович | - начальник ГБУ «Ветуправление Туапсинского
района» (по согласованию); |
| Нагаев
Денис Витальевич | - начальник отдела методологии и мониторинга
исполнения муниципальных программ
администрации муниципального образования
Туапсинский район; |

- Петросьян
Ольга Владимировна - главный специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Скорга
Елена Васильевна - ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Тарасенко
Иван Иванович - главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район.

В случае, если член комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесений изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

».

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



И.И. Томич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.04.2017 № 499

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку субсидирования малых форм
хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по отбору претендентов на предоставление
субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление финансовой государственной поддержки агропромышленному комплексу Туапсинского района (далее – комиссия), создается для осуществления деятельности по реализации мер финансовой поддержки предприятиям сельского хозяйства, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Регламентом.

3. Представленные претендентом документы для получения субсидий должны быть рассмотрены комиссией в течение 10 рабочих дней.

4. По результатам рассмотрения документов, представленных на заседание, комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

о предоставлении индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам;

о переносе рассмотрения документов на получение субсидии в связи с возникшими вопросами, разрешение которых невозможно без дополнительной проверки. Рассмотрение документов может быть перенесено на срок не более 10 дней.

5. Заседания комиссии проводятся по мере надобности. В заседаниях комиссии могут принимать участие главы сельских и городских поселений Туапсинского района, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке.

6. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район.

8. Повестка дня предстоящего заседания и иные необходимые материалы предоставляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

11. При увольнении члена комиссии с занимаемой должности в состав комиссии автоматически включается вновь назначенное лицо на должность, которую ранее занимал выбывший член комиссии. При этом внесение отдельных изменений в состав комиссии не требуется.

».

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



И.И. Томич