



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025

№ 88

г. Туапсе

Об утверждении Правил обеспечения жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 2331 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», законами Краснодарского края от 10 июня 2015 г. № 3179-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», приказом Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 г. № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Жилище» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 г. № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие» (с изменениями) постановляю:

1. Утвердить Правила обеспечения жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 7 сентября 2023 г. № 1570 «Об утверждении Правил обеспечения жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами гражданам Российской Федерации» в муниципальном образовании Туапсинский район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации - газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 25.02.2025 № 88

ПРАВИЛА

**обеспечения жильем молодых семей федерального
проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в
реализации полномочий по оказанию государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации» в
Туапсинском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечения жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе (далее — Правила) устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно — жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат из средств местного бюджета с участием средств федерального и бюджета Краснодарского края на 2025 и последующие годы.

1.2. Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее — договор строительного подряда);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит

в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее — жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214 «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее — договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее — договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту, на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам

(займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Право молодой семьи-участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе (далее-мероприятие федерального проекта) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом-свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты его выдачи, указанной в этом свидетельстве.

1.5. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии федерального проекта является добровольным.

1.6. Участником мероприятия федерального проекта может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям (далее — молодая семья):

1) члены молодой семьи (либо заявитель в семье, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации) должны иметь постоянную регистрацию на территории Туапсинского муниципального округа,

2) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи-участницы мероприятия федерального проекта в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

3) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил;

4) один из членов молодой семьи является (являлся) военнослужащим и принимает (принимал) участие в специальной военной операции (далее – СВО), в том числе призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

5) один из членов молодой семьи заключил, начиная с 24 февраля 2022 г., контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации) и принимает (принимал) участие в специальной военной операции;

б) является вдовой (вдовцом) гражданина Российской Федерации указанного в подпунктах 4, 5 настоящего пункта.

1.7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные уполномоченными органами администрации Туапсинского муниципального округа по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае гибели (смерти) одного из членов семьи, указанных в подпунктах 4, 5 подпункта 1.6 пункта 1 настоящего Порядка (далее-участник СВО), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., определение нуждаемости в жилом помещении молодой семьи осуществляется на дату гибели (смерти) участника СВО.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе или уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по формам, утвержденным приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

В уведомлении гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении или уведомлении о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении указываются все члены молодой семьи, имеющие основания быть признанными нуждающимися в жилом помещении либо приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

1.8. Молодой семье, включенной в список претендентов, при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере и на условиях согласно Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и ее использования в рамках реализации основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе (приложение 1).

1.9. Заявитель имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания на территории Туапсинского муниципального округа.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях

принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи-участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157 «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

1.10. Условием участия в мероприятиях федерального проекта и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о несовершеннолетних членах молодой семьи.

1.11. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

1.12. Молодые семьи-участники мероприятия федерального проекта могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

2. Порядок определения размера социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, — для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, — для молодых семей, имеющих одного ребенка или более детей, и неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса (подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил) ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил и ограничивается суммой задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения ипотечного жилищного кредита (займа) (подпункт 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил) размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил, количества членов молодой семьи-участницы мероприятия федерального проекта и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Туапсинскому муниципальному округу.

2.3. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой рассчитывается размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) — 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей кроме молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) — по 18 кв. метров на одного человека.

2.5. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

Н — норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Туапсинскому муниципальному округу, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.6. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.7. В случае гибели (смерти) участника СВО по причинам, указанным в абзаце втором подпункта 1.7 пункта 1 настоящего Порядка, расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из количества членов молодой семьи с учетом погибшего (умершего) члена молодой семьи.

3. Порядок приема, рассмотрения заявлений и учета молодых семей

3.1. Для участия в мероприятии федерального проекта в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил молодая семья (далее-заявитель) подает в управление экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа — орган ответственный за прием заявлений и проверку сведений содержащихся в них (далее — Управление) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах — один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака (не предоставляется заявителем неполной семьи);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, дата выдачи которого не превышает двух месяцев на дату подачи молодой семьей заявления, выданное уполномоченным органом администрации Туапсинского муниципального округа;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, дата выдачи которых не должна

превышать одного месяца на дату подачи заявления участником основного мероприятия;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

7) согласие всех членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9) копию документа, удостоверяющего личность участника СВО, заверенную должностным лицом органа, в котором военнослужащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) — в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне специальной военной операции;

10) копию справки о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или иного повреждения здоровья либо копию медицинского свидетельства о смерти или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО по причинам, указанным в абзаце втором подпункта 1.7 пункта 1 настоящего Порядка;

11) копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодой семьи, и документа, удостоверяющего его личность, — в случае обращения представителя молодой семьи (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

3.2. В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил заявитель или его законный представитель подает в Управление следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах — один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о заключении брака (не предоставляется заявителем неполной семьи);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее-документы на строительство);

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита — в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил, не превышающий два месяца на день заключения договора жилищного кредита;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

11) согласие всех членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

12) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13) копию документа, удостоверяющего личность участника СВО, заверенную должностным лицом органа, в котором военный служащий проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата (пункта отбора на военную службу по контракту) — в случае прохождения на момент предоставления заявления участником СВО военной службы, в том числе в зоне специальной военной операции;

14) копию справки о гибели (смерти) военнoслужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или иного повреждения здоровья либо копию медицинского свидетельства о смерти или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО по причинам, указанным в абзаце втором подпункта 1.7 пункта 1 настоящего Порядка;

15) копия документа, подтверждающего полномочия представителя молодой семьи, и документа, удостоверяющего его личность, — в случае обращения представителя молодой семьи (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

3.3. Копии документов, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящих Правил, заверяются заявителем в установленном законом порядке или предоставляются в Управление с предъявлением подлинника документа.

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящих Правил, подаются путем личного обращения в Управление или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 1.3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5. В случае предоставления заявителем копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, Управление проверяет соответствие оригиналов и копий, представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу.

3.6. Члены молодой семьи-участники мероприятия федерального проекта — имеют право привлекать для приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых им любыми организациями и (или) физическими лицами.

3.7. Заявление, представленное в Управление, регистрируется в книге регистрации заявлений, где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

Управление после проверки документов молодой семьи передает заявление на резолюцию главы Туапсинского муниципального округа.

3.8. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, и в течение 5-ти рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия федерального проекта.

3.9. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

3.10. Основаниями для отказа в признании членов молодой семьи участниками основного мероприятия федерального проекта являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.3 раздела 3 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

молодая семья включена в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в которой один из членов семьи является (являлся) участником специальной военной операции, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

3.11. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии федерального проекта допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Правил.

4. Порядок формирования и внесения изменений в муниципальный список молодых семей — участников мероприятия федерального проекта, формирования списка претендентов и внесение в него изменений

4.1. Порядок формирования Управлением списка молодых семей-участников мероприятия федерального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Управление до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список молодых семей-участников мероприятия федерального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее — муниципальный список участников), по форме утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края и утверждает его правовым актом администрации муниципального образования Туапсинского муниципального округа Краснодарского края.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов

на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников мероприятия федерального проекта в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В муниципальный список участников включаются заявители, подавшие заявления до 1 мая текущего года.

4.3. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи-участники мероприятия федерального проекта, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей и семьи в которой один из членов семьи является (являлся) участником специальной военной операции.

4.4. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей-участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Управления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей-участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы. Сводный список молодых семей-участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

4.5. После доведения ответственным исполнителем государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до исполнительных органов субъектов Российской Федерации исполнительный орган субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей-участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) бюджета Туапсинского муниципального округа на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем государственной программы. Список молодых

семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

В случае если на момент формирования исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников мероприятия федерального проекта в порядке, установленном исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодым семьям, имеющим 3 и более детей, а также к молодым семьям, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

4.6. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня утверждения списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования Туапсинского муниципального округа Краснодарского края выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Управление доводит до сведения молодых семей-участников мероприятия федерального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации муниципального образования Туапсинского муниципального округа Краснодарского края уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету Туапсинского муниципального округа, предназначенных для предоставления социальных выплат.

4.7. Управление в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

4.8. До 1 марта года предоставления социальной выплаты Управление производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи-претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 5.1 раздела 5 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

5. Порядок подачи и рассмотрения документов для получения свидетельства

5.1. Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Управление заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) предусмотренные подпунктами 2-8 пункта 3.1 раздела 3 настоящих Правил, — в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

2) предусмотренные подпунктами 2-10 пункта 3.2 раздела 3 настоящих Правил — в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

5.2. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных для получения свидетельства на соответствие требованиям настоящих Правил.

5.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 5.1 раздела 5 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

5.4. При возникновении у молодой семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам мероприятия федерального проекта (далее-банк). Заявление о замене выданного свидетельства предоставляется в Управление в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Управление выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

5.5. Ответственным за принятие решения о выдаче или отказе в выдаче свидетельства является начальник Управления.

6. Оплата приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома)

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

6.2. Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 раздела 5 настоящих Правил в Управление с заявлением о его замене.

6.3. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца

этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее — распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

6.4. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут

осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

6.5. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников мероприятия федерального проекта, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

6.6. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома — договор строительного подряда;

5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) — копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

6.7. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копия договора жилищного кредита;
- 3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита — в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство — при незавершенном строительстве жилого дома — в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) — в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, — в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

6.8. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Управление нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель,

предусмотренную подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Управление нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 8 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.9. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий федерального проекта;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

6.10. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного

(бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

6.11. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6.12. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 6.4-6.7, 6.9 раздела 6 и подпунктами 1 и 2 пункта 6.10 раздела 6 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 6.6, 6.7, 6.9 раздела 6 и подпунктами 1 и 2 пункта 6.10 раздела 6 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 6.6, 6.7, 6.9 раздела 6 и подпунктами 1 и 2 пункта 6.10 раздела 6 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 6.6, 6.7, 6.9 раздела 6 и подпунктами 1 и 2 пункта 6.10 раздела 6 настоящих Правил, направляет в Управление заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

6.13. Администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган управления в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.14. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Туапсинского муниципального округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

6.15. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, в соответствии с подпунктами 6.4-6.7, 6.9 раздела 6, подпунктами 1 и 2 пункта 6.10 и пунктом 6.11 раздела 6 настоящих Правил, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.12 раздела 6 настоящих Правил;

3) в банк до истечения срока действия договора

банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.12 раздела 6 настоящих Правил.

6.16. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия федерального проекта со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

6.17. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

6.18. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом получения выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии федерального проекта на общих основаниях.

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 1
к Правилам обеспечения жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по
оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской
Федерации» в администрации
Туапсинского муниципального округа

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной социальной выплаты
молодой семье при рождении (усыновлении) одного
ребенка в период действия свидетельства о праве на
получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья и ее использования в рамках
реализации мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта «Содействие
субъектам Российской Федерации в реализации
полномочий по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» в Туапсинском
муниципальном округе

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления молодой семье-участнице мероприятия обеспечения жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе (далее — мероприятия федерального проекта), дополнительной социальной выплаты из бюджета администрации Туапсинского муниципального округа при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее — дополнительная социальная выплата) в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на

приобретение (строительство) жилья и ее использования в рамках реализации мероприятия федерального проекта в Туапсинском муниципальном округе (далее — свидетельство о праве на получение социальной выплаты).

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется участнику мероприятия федерального проекта за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи-участницы мероприятия федерального проекта в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Дополнительная социальная выплата перечисляется одновременно с перечислением социальной выплаты указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, на банковский счет, открытый владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на основании правового акта администрации Туапсинского муниципального округа о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка о праве на получение социальной выплаты и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

4. Право участника основного мероприятия на получение дополнительной социальной выплаты возникает с даты вступления в силу правового акта администрации Туапсинского муниципального округа о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

5. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Туапсинского муниципального округа на текущий финансовый год.

6. Право на предоставление дополнительной социальной выплаты предоставляется участнику основного мероприятия один раз.

7. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья в течение 7 месяцев со дня получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляет в управление экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа – орган ответственный за соблюдение условий и правомерность предоставления дополнительной социальной выплаты (далее — Управление) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (произвольной формы) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных

к нему документов) и подлинник вместе с его копией (либо нотариально заверенную копию) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

8. Участнику мероприятия федерального проекта может быть отказано в предоставлении дополнительной социальной выплаты на основании выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Повторное обращение с заявлением допускается со дня устранения оснований для отказа в части непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится Управлением в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка от участника мероприятия федерального проекта утверждает правовой акт администрации Туапсинского муниципального округа о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты из бюджета Туапсинского муниципального округа при рождении (усыновлении) одного ребенка, для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

12. Администрация Туапсинского муниципального округа на основании поступившей из банка заявки на оплату части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства и утвержденного правового акта администрации Туапсинского муниципального округа перечисляет одновременно с социальной выплатой, указанной в свидетельстве, на банковский счет, открытый распорядителем счета дополнительную социальную выплату.

13. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия федерального проекта со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления дополнительной социальной выплаты несет начальник управления экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа, за достоверность представляемых документов - участник мероприятия федерального проекта.

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной социальной выплаты
молодой семье при рождении
(усыновлении) одного ребенка в период
действия свидетельства о праве на
получение социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья и ее
использования в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по
оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»
в администрации Туапсинского
муниципального округа

РАСЧЕТ

**размера дополнительной социальной выплаты
молодой семье при рождении (усыновлении) одного ребенка
в период действия свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение (строительство) жилья и ее использования в
рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в
реализации полномочий по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе**

1. Молодая семья в составе:

Супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)_____
(Ф.И.О., дата рождения)_____
(Ф.И.О., дата рождения)

подала «____» _____ 20__ г заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства № ____ от «__» _____ 20__ г о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе.

2. Размер дополнительной социальной выплаты (Сд) определяется в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату принятия министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края решения о включении молодой семьи-участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, по следующей формуле:

$$\text{Сд} = \text{Стж} \times 5 \%, \text{ где}$$

(Стж) — размер расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату принятия министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края решения о включении молодой семьи-участницы мероприятия федерального проекта в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденного приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____.

«____» _____ 20__ г.

Должность сотрудника_____
подпись_____
расшифровка подписи_____
ответственного за произведенный расчет

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и
их использования в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной
поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» в
администрации Туапсинского
муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

домашний адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе

молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия _____

(ненужное вычеркнуть)

№ _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия _____

(ненужное вычеркнуть)

№ _____, выданный _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 5) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)		
12)		
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)		
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты		
«_____» _____ 20__ г.		
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка)

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и
их использования в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной
поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» в
администрации Туапсинского
муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

домашний адрес: _____

телефон _____

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Объект персональных данных

(ФИО, дата рождения)
 Статус: участник, член семьи участника (нужное подчеркнуть)
 Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)
 Место жительства (пребывания) _____

Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных в лице представителя субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество)
 Дата рождения _____

(число, месяц, год)
 Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)
 Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятии, предусмотренном Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Туапсинском муниципальном округе, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Туапсинского муниципального округа Краснодарского края, место нахождения: 352800, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Свободы, д. 3, (далее – Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении

о включении в состав участников мероприятий федерального проекта, а также в предоставленных документах на получение социальной выплаты из средств бюджета Туапсинского муниципального округа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав; сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с предоставленных данных.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передавать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»;

2. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим соглашения о сотрудничестве в рамках реализации основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской

Федерации»;

3. Иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий. При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления выплаты из средств бюджета Туапсинского муниципального округа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 4
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и
их использования в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по
оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» в
администрации Туапсинского
муниципального округа

Главе
Туапсинского муниципального округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

домашний адрес: _____

телефон _____

Заявление

Я _____

(ФИО, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Место жительства (пребывания)

сообщаю, что мной и членами моей семьи:

ранее не реализовывалось право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка)

Начальник управления
экономического развития администрации
Туапсинского муниципального округа



М.А. Стамбольжи