



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023

№ 445

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о порядке списания
выполненных работ и затрат по незавершенным
строительством объектам и не пригодным для
дальнейшего строительства, финансирование
которых осуществлялось за счет средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с приказами Минфина России от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», в целях определения единых требований к списанию с баланса администрации муниципального образования Туапсинский район или с балансов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район (являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов), муниципальных учреждений, осуществлявших функции заказчика-застройщика (заказчика), выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (приложение 1);

2) Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета

муниципального образования Туапсинский район (приложение 2).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Туапсинского района принять аналогичный муниципальный правовой акт об утверждении Положения о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета соответствующего городского или сельского поселения Туапсинского района.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 июня 2018 г. № 810 «Об утверждении Положения о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район», постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 февраля 2021 г. № 143 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 04 июня 2018 г. № 810 «Об утверждении Положения о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Чиркова Д.С.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 01.05.2015 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания выполненных работ
и затрат по незавершенным строительством
объектам и не пригодным для дальнейшего строительства,
финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение), устанавливает порядок списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, которые образовались на балансе администрации муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район (являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов), муниципальных учреждений, осуществляющих функции заказчика-застройщика (заказчика) (далее - заказчики).

1.2. В состав выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам входят выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования (в дальнейшем - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строек (виды работ, услуг, установленных приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», а также сопутствующие им предпроектные, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования, приобретенное оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строек, затраты по реконструкции и капитальному ремонту).

1.3. Выполненные работы и затраты по незавершенным строительством

объектам списываются с баланса заказчика-застройщика (заказчика) в случаях, когда:

1) объект незавершенного строительства не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства;

2) возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования, т. е. не отвечают нормативно-техническим требованиям;

3) проектная (предпроектная) документация не соответствует законодательству в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.4. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам заказчики-застройщики выступают с ходатайством перед руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район, через который осуществлялось финансирование соответствующего объекта за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, о создании комиссии по списанию работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства (далее - Комиссия) и о согласовании списания данных затрат.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район, через который осуществлялось финансирование объекта (далее - главный распорядитель бюджетных средств), из числа сотрудников бухгалтерии заказчика-застройщика (заказчика) (централизованной бухгалтерии), управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (с их согласия), привлекаемых экспертов и специалистов управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район (с их согласия).

1.5. К полномочиям Комиссии относятся:

1) осмотр объекта, установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию, установление причин непригодности, проверка имеющейся документации по строящемуся объекту, для чего Комиссия вправе привлекать специализированные организации (с отнесением затрат на деятельность заказчика-застройщика, заказчика);

2) выявление ответственных лиц за состояние объекта и внесение предложений по привлечению их к дисциплинарной или иной установленной законодательством ответственности;

3) проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, по результатам которой составляется перечень соответствующих затрат по объекту незавершенного строительства;

4) оценка стоимости работ и затрат, подлежащих списанию, исходя из сметной стоимости строительства, с пересчетом сметных цен в текущие цены, действующие в период фактического выполнения строительных работ;

5) составление по результатам работы комиссии акта о целесообразности (либо нецелесообразности) списание выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объекту;

6) подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат, в котором отражаются:

технико-экономическая характеристика объекта незавершенного строительства;

предложение о согласовании списания затрат с обоснованием причин их списания;

информация о финансировании объекта (с расшифровкой по годам финансирования);

7) подготовка всех необходимых документов и материалов, которые в соответствии с настоящим Положением, должны быть представлены главным распорядителем бюджетных средств с ходатайством о списании выполненных работ и затрат в межведомственную комиссию администрации муниципального образования Туапсинский район для решения вопроса о списании.

1.6. Решение вопросов, связанных со списанием выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, осуществляет уполномоченный орган – муниципальная межведомственная комиссия по вопросам списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – межведомственная комиссия). Положение о межведомственной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться независимые эксперты с их согласия.

В межведомственную комиссию входят заместители главы администрации муниципального образования Туапсинский район, представитель главного распорядителя бюджетных средств и соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, управления имущественных отношений, правового отдела, Финансового управления, управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район, депутаты Совета муниципального образования Туапсинский район.

1.7. К компетенции межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение ходатайств, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам в порядке, установленном настоящим Положением;

2) выработка предложений по дальнейшему использованию и способах

вовлечения в хозяйственный оборот незавершенных строительством объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:

о завершении строительства объекта;

о консервации объекта;

3) в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов - принятие решения о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район;

4) составление протокола заседания межведомственной комиссии, отражающего решение межведомственной комиссии (в т.ч. решение о списании выполненных работ и затрат по выполненным работам по объектам, незавершенным строительством) и доведение его до главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, по отраслевому признаку. Дата заседания определяется председателем межведомственной комиссии.

1.9. Информацию для формирования повестки дня заседания межведомственной комиссии секретарю комиссии предоставляет главный распорядитель бюджетных средств, представляющий на рассмотрение ходатайство и документы на списание незавершенных строительством объектов.

1.10. Решение межведомственной комиссии (один экземпляр протокола заседания межведомственной комиссии) доводится до сведения заказчика-застройщика (заказчика).

1.11. Протоколы заседаний межведомственной комиссии и материалы к ним хранятся у главного распорядителя бюджетных средств, представившего на рассмотрение межведомственной комиссии документы по списанию выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, в соответствии с правилами хранения архивных документов и номенклатурой дел.

2. Порядок списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам

2.1. Составленные в соответствии с настоящим Положением материалы на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам направляются:

муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (заказчиками-застройщиками, заказчиками) – соответствующим главным распорядителям бюджетных средств;

главным распорядителем бюджетных средств - в межведомственную комиссию.

2.2. Комиссии, образованные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, составляют опись соответствующих объектов по форме «Ведомость списания выполненных работ и затрат по незавершенным

строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район» (приложение 1).

2.3. Заказчик-застройщик (заказчик) направляет ходатайство о списании затрат, подготовленное Комиссией (образованной в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения) главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения с приложением следующих документов:

- 1) пояснительная записка (приложение 2);
- к пояснительной записке должны быть приложены:
 - копии документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район;
 - справка о затратах на незавершенное строительство, числящихся на балансе заказчика (перечень затрат, числящихся на балансе заказчика (застройщика), на объект незавершенного строительства; ведомость затрат по объектам незавершенного строительства);
 - справка о том, что объект не является предметом действующего договора строительного подряда (с приложением подтверждающих документов);
 - информация о наличии проектной (предпроектной) документации и о сроках действия технических условий;
 - документ, подтверждающий идентификацию объекта (в случае изменения его наименования);
 - фотографии объекта незавершенного строительства;
 - акт технического обследования объекта, справка о техническом состоянии объекта;
- 2) ведомость списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (приложение 1);
- 3) проект акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства (приложение 3).

В случае отсутствия документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и подтверждающих финансирование данных объектов, утраченных вследствие истечения срока хранения (в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236), либо вследствие утери, заказчиками-застройщиками прилагается к ходатайству акт об утрате документации.

2.4. Главный распорядитель регистрирует поступившее к нему ходатайство о согласовании списания затрат и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

2.5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления ходатайства главный распорядитель направляет данное ходатайство на рассмотрение в межведомственную комиссию для согласования списания затрат.

2.6. Срок рассмотрения представленных в межведомственную комиссию документов не должен превышать 20 дней с даты поступления к ней указанных документов. Межведомственная комиссия вправе выезжать на место размещения объекта незавершенного строительства.

2.7. Межведомственная комиссия: рассматривает представленные материалы и документы; принимает решения о способах вовлечения в хозяйственный оборот находящихся в муниципальной собственности незавершенных строительством объектов, в том числе:

- 1) о завершении строительства объекта;
 - 2) консервации объекта;
- принимает решение о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, при невозможности восстановления и использования данных объектов;

подготавливает сводные данные, которые составляются по форме 2 и форме 2а (приложения 4 и 5) – «Сводная ведомость списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район».

2.8. При составлении Сводной ведомости по форме 2 (форме 2а) принимаются данные, приведенные в приложении 1 к Положению, которые представлены муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Туапсинский район по соответствующим объектам.

В Сводной ведомости перечисляются объекты, по которым может быть произведено списание затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и стоимости этих работ, приведенных соответственно в графе 8 формы 2 или графе 11 формы 2а.

В Сводную ведомость включаются только те объекты, по которым списание незавершенного строительства признается межведомственной комиссией достаточно обоснованным.

2.9. Решение о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам принимается при отсутствии иных предложений по распоряжению незавершенным строительством объектом и оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня получения направляется главным распорядителем бюджетных средств заказчику-застройщику (заказчику),

второй остается в деле межведомственной комиссии.

2.10. Основанием для отказа в согласовании списания затрат являются:

возможность восстановления и использования объекта незавершенного строительства, использования его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

соответствие проектной (предпроектной) документации законодательству.

2.11. Заказчик-застройщик (заказчик) регистрирует полученный экземпляр протокола заседания межведомственной комиссии о согласовании списания затрат в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

2.12. Списание сформированных затрат с баланса заказчиком-застройщиком (заказчиком) осуществляется по мере получения им протокола заседания межведомственной комиссии путем издания руководителем соответствующего заказчика-застройщика (заказчика) приказа о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и подписания акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства (приложение 3). Акт утверждается руководителем заказчика – застройщика (заказчика) и содержит в заключительной части следующие сведения: наименование организации, основание для составления акта, наименование объекта незавершенного строительства, затраты по которому подлежат списанию, учетный номер объекта, дата принятия к бухгалтерскому учету, краткая индивидуальная характеристика объекта, сведения о затратах, связанных со списанием объекта, причина списания.

2.13. Копии издаваемых приказов и актов списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства направляются для сведения в межведомственную комиссию и передаются на хранение в отраслевой, функциональный орган администрации муниципального образования Туапсинский район, представивший документы на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам на рассмотрение межведомственной комиссии.

2.14. До принятия решения о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, работы и затраты учитываются заказчиками-застройщиками (заказчиками) в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



3.Ю. Шхалахов

Приложение 1

к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат по
незавершенным строительством
объектам и не пригодным
для дальнейшего строительства,
финансирование которых
осуществлялось за счет средств
бюджета муниципального
образования Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отраслевого,
функционального органа администрации
муниципального образования
Туапсинский район

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ

списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для
дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального
образования Туапсинский район

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта		стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе заказчика	Сроки строительства		Предполагаемые к списанию затраты (тыс. руб.)
		местонахождение объекта	сметная стоимость строительства (тыс. руб.) <*>		дата начала строительства (мес., год)	фактического прекращения строительства (мес., год)	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
Итого							

Руководитель учреждения, отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования Туапсинский район, представляющего материалы на списание

ФИО _____

Главный бухгалтер учреждения, отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования Туапсинский район, представляющего материалы на списание

ФИО _____

<*> Стоимость строительства графа 4 показывается в двух уровнях: в числителе - в базовых ценах (1984 г., 1991 г., 1995 г., 2001 г.); в знаменателе - в текущих ценах, предусмотренных утвержденным проектом.

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Ю. Шхалахов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к ходатайству о списании выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район

1. Наименование учреждения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район представляющего материалы на списание соответствующих затрат.
2. Техничко-экономическая характеристика.
3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.
4. Краткое изложение предложения о списании выполненных работ и затрат незавершенного строительства по объектам, перечисленным в Ведомости по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, с освещением следующих вопросов:
 - причины списания;
 - обоснования стоимости выполненных работ, принятой на баланс заказчика-застройщика (заказчика);
 - информация о финансировании объекта (с расшифровкой по годам финансирования);
 - заключения Комиссии по списанию выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объектам о возможности (невозможности) продолжения строительства;
 - обоснования предложения о списании затрат и установленной суммы,

Приложение 2
к Положению о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район

подлежащей списанию.

5. Прочие пояснения.

Руководитель отраслевого,
функционального органа
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
представляющего материалы
на списание

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Ю. Шхалахов

Приложение 3
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат по
незавершенным строительством
объектам и не пригодным для
дальнейшего строительства,
финансирование которых
осуществлялось за счет средств
бюджета муниципального
образования Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО руководителя
учреждения, отраслевого,
функционального органа
администрации муниципального
образования Туапсинский район,
осуществляющего списание затрат

АКТ
списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Наименование объекта незавершенного строительства _____

Причина списания _____

Сведения об объекте незавершенного строительства

1	Местонахождение объекта:	
2	Сведения об организации:	
2.1	Свидетельство о внесении организации в ЕГРН	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКПО	

2.7	Код ОКДП (вид деятельности)			
2.8	Код СООГУ (вышестоящий орган)			
3	Назначение объекта:			
4	Наличие земельно-правовой документации			
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительством:			
5.1	Аренда			
5.2	Бессрочное пользование			
5.3	Право собственности			
5.4	Иная			
6	Наличие проектно-сметной документации:	1	05	0
6.1	полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0			
6.2	Дата выпуска проекта/номер проекта			
7	Сроки строительства:			
7.1	Дата начала строительства			
7.2	Дата фактического прекращения строительства			
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта <*>			
9	Стоимостные характеристики объекта:			
9.1	Общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1984, 1991, xxxx)	/ _____ тыс. руб.		
9.1.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта			
9.2	Стоимость проектно-исследовательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1984, 1991, xxxx)	_____ тыс. руб.		
9.2.1	Стоимость проектно-исследовательских работ в текущих ценах	_____ тыс. руб.		
	в том числе:			
9.2.1.1	Проектно-исследовательских работ в базовых ценах	_____ тыс. руб.		
9.2.1.2	в текущих ценах	_____ тыс. руб.		

9.2.1.3	Стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах	_____ тыс. руб.
9.3	Право пользования земельным участком	_____ тыс. руб.
9.4	Право пользования технологической инфраструктурой	_____ тыс. руб.
9.5	Общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах	_____ тыс. руб.
9.6	Общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости	_____ тыс. руб.
9.7	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах	_____ тыс. руб.
9.8	Общая стоимость приобретенных и не оплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС	_____ тыс. руб.
9.9	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнения работ, услуг	_____ тыс. руб.
9.10	Прочие затраты	_____ тыс. руб.
9.11	Общая стоимость общестроительных работ	
	в базовых ценах	_____ тыс. руб.
	в текущих ценах	_____ тыс. руб.
	% завершенности	
	% износа	
10	Степень завершенности строительства:	
10.1	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

<*>Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено: _____

Подлежит списанию: _____ руб.
(прописью)

Перечень прилагаемых документов: _____

Председатель комиссии:

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о затратах, связанных со списанием
объекта незавершенного строительства с бухгалтерского
учета, и о поступлении материальных
ценностей от их списания

Затраты на демонтаж			Поступило от списания					
Вид работы	Документ, дата, номер	Сумма, руб.	Документ, дата, номер	Материальные ценности				
				Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, всего, руб.

Результаты списания _____

Главный бухгалтер _____
подпись (расшифровка подписи)

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Ю. Шхалахов

Приложение 4
к Положению о порядке списания
выполненных работ и затрат по
незавершенным строительством
объектам и не пригодным для
дальнейшего строительства,
финансирование которых
осуществлялось за счет средств
бюджета муниципального
образования Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____ млн. руб.
(прописью)

Председатель межведомственной комиссии

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством
объектам и не пригодным для дальнейшего строительства,
финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета
муниципального образования Туапсинский район

Форма 2

№ п/п	Наименование муниципаль- ного учреж- дения,отрас- левого, функциональ- ного органа администрации муниципально- го образования Туапсинский район, на балансе кото- рого числятся затраты, подлежащие списанию	Наименова- ние объекта инфраструк- туры МО Туапсинский район	Характеристика объекта, млн. руб.			Сроки начала и окончания строитель- ства	Предполагае- мые к списанию затраты на СМР, млн. руб.
			сметная стоимость, млн. руб.	Строи- тель- ства	в т.ч. ПИР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
1.1							

1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО по заказчику:						
2							
2.1							
	ИТОГО по заказчику:						
	ВСЕГО						

Секретарь муниципальной межведомственной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Пояснения по заполнению формы:

1. Стоимость строительства (гр. 4) показывается в двух уровнях:
в числителе - в ценах 1991 г. ;
в знаменателе - в текущих ценах, предусмотренных утвержденным проектом.
2. Стоимость строительно-монтажных работ с разбивкой по стадиям строительства показывается:
1) в графе 5 - в двух уровнях цен:
в числителе - в ценах 1991 г. ;
в знаменателе - в текущих ценах на момент принятия СМР на баланс заказчика - застройщика (в сумме, предусмотренной договором и актом);
2) в графе 6 - в текущих ценах на момент списания СМР - в сумме, числящейся на балансе заказчика (с учетом переоценки).

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Ю. Шхалахов

Приложение 5

к Положению о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____ млн. руб.
(прописью)

Председатель межведомственной комиссии _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район

№ п/п	Наименование муниципального учреждения, отраслевого, функционального органа администрации МО Туапсинский район, на балансе которого числятся затраты, подлежащие списанию	Наименование объекта инфраструктуры МО Туапсинский район	Характеристика объекта		Сроки начала и окончания строительства	Заключение комиссии о возможности использования СМР			Предполагаемые к списанию затраты на СМР, млн. руб.	
			сметная стоимость, (млн. руб.)	сметная стоимость, млн. руб.		% стоимости	по первоначальной балансовой стоимости	по балансовой стоимости (на момент списания СМР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
1.1										
2										
2.1										
ИТОГО по заказчику:										
ВСЕГО:										

Секретарь муниципальной межведомственной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Примечание:

1. Стоимость строительства (гр. 4) показывается в двух уровнях: в числителе - в ценах 1991 г.; в знаменателе - в текущих ценах, предусмотренных утвержденным проектом.
2. Стоимость строительно-монтажных работ с разбивкой по стадиям строительства показывается:

1) в графе 5 - в двух уровнях цен:

в числителе - в ценах 1991 г.;

в знаменателе - в текущих ценах на момент принятия СМР на баланс заказчика-застройщика (в сумме, предусмотренной договором и актом);

2) в графе 6 - в текущих ценах на момент списания СМР - в сумме, числящейся на балансе заказчика (с учетом переоценки).

Начальник управления капитального строительства администрации муниципального образования Туапсинский район

З.Ю. Шхалахов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 08.05.2015 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной комиссии
по вопросам списания выполненных работ и
затрат по незавершенным строительством
объектам и не пригодным для дальнейшего
строительства, финансирование которых
осуществлялось за счет средств бюджета
муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - межведомственная комиссия), является коллегиальным уполномоченным органом, осуществляющим деятельность по принятию решений во исполнение положений приказов Минфина России от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» в части списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

2. Задачи межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) принятие решения по дальнейшему использованию и способах

вовлечения в хозяйственный оборот незавершенных строительством объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:

- о завершении строительства объекта;
- о консервации объекта;

2) принятие решения о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов) в соответствии с Положением о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

3. Функции межведомственной комиссии

3.1. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

1) рассмотрение ходатайств, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, полученных от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район (являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов);

2) выработка предложений по дальнейшему использованию и способах вовлечения в хозяйственный оборот незавершенных строительством объектов, находящихся в муниципальной собственности, или по принятию решения о списании выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам в случае невозможности их дальнейшего использования;

3) составление протокола заседания межведомственной комиссии, отражающего решение межведомственной комиссии (в т.ч. решение о списании выполненных работ и затрат по выполненным работам по объектам, незавершенным строительством) и доведение его до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов.

4. Состав межведомственной комиссии

4.1. В состав межведомственной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в соответствии с абзацем 2 пункта 1.6 Положения о порядке списания выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Права межведомственной комиссии

5.1. В ходе рассмотрения ходатайств, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, межведомственная комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством:

объяснение от должностных лиц соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район (являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов);

предоставление материалов (информации) от должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (независимо от форм собственности) по вопросам, выносимым на заседание межведомственной комиссии;

предоставление документов от физических и юридических лиц (независимо от форм собственности), допустивших нарушения действующего законодательства, а также пояснения о причинах допущенных нарушений;

2) в порядке, установленном действующим законодательством, привлекать специалистов, экспертов (с их согласия) для подготовки соответствующих решений.

6. Регламент деятельности межведомственной комиссии

6.1. Основной формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания, повестку дня которых формирует ответственный секретарь межведомственной комиссии.

6.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере формирования повестки дня в случае поступления ходатайств, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, полученных от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район (являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на строительство объектов).

6.3. Заседания межведомственной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов межведомственной комиссии.

6.4. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.5. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

назначает заседания межведомственной комиссии, определяет время и место их проведения;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям межведомственной комиссии;

ведет заседания межведомственной комиссии и т.д.

6.6. Секретарь межведомственной комиссии:

извещает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии и передает их на подпись председателю межведомственной комиссии;

выполняет другие поручения председателя межведомственной комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью межведомственной комиссии.

6.7. Члены межведомственной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

6.8. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

6.9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах секретарем комиссии в 3-дневный срок, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, ответственным секретарем и утверждается ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

6.10. В протоколе указывается:

дата и номер протокола заседания;

фамилии членов комиссии, присутствующих на заседании;

перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;

особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

6.11. Оба экземпляра протокола межведомственной комиссии по конкретным рассмотренным вопросам в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется секретарем межведомственной комиссии соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, (рассылаются с уведомлением о получении или выдаются нарочно под роспись), второй экземпляр протокола остается в деле межведомственной комиссии.

6.12. Протоколы заседаний межведомственной комиссии и материалы к ним хранятся у главного распорядителя бюджетных средств, представившего на рассмотрение межведомственной комиссии документы по списанию выполненных

работ и затрат по незавершенным строительством объектам, в соответствии с правилами хранения архивных документов и номенклатурой дел не менее трех лет.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии возлагается на соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, представившего на рассмотрение межведомственной комиссии документы по списанию выполненных работ и затрат по незавершенным строительством объектам и не пригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

6.14. Контроль выполнения решений межведомственной комиссии осуществляется председателем и его заместителем, а в части сроков исполнения - ее ответственным секретарем.

6.15. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном законодательством.

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Ю. Шхалахов