



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 20.06.2017

№ 996

г. Туапсе

Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Туапсинском районе», подпрограммы «Кадровое обеспечение отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 09 ноября 2015 года № 2557 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Туапсинском районе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 1);

2) состав рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам социального найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 2);

3) Положение о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам социального найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района (приложение № 3);

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 марта 2015 года № 924 «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), в рамках реализации муниципальной программы «Культура Туапсинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А. Кочегарову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 20.06.2017 № 996

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района. Данная социальная выплата является выплатой компенсационного характера.

1.2. Первоочередным правом на получение социальной выплаты при наличии финансирования в бюджете муниципального образования Туапсинский район, обладают педагогические работники муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (преподаватель, концертмейстер), приглашенные из других регионов.

Претенденты и члены их семей не должны иметь в собственности либо в социальном найме жилые помещения, находящиеся на территории муниципального образования Туапсинский район. К членам семьи относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

1.3. В тех случаях, когда два или более члена семьи Претендента имеют право на получение возмещения расходов в соответствии с настоящим Порядком, указанные гарантии предоставляются одному из них.

1.4. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам.

1.5. Возмещение расходов осуществляется Претендентам на получении социальной выплаты, занимающих не менее 1 ставки по трудовому договору.

1.6. Предоставление социальной выплаты осуществляется учреждением, в котором работает Претендент, в фиксированном размере путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения, а также в зависимости от

территориального расположения места проживания Претендента:

г.Туапсе - 6000 (шесть тысяч) рублей на семью ежемесячно;
пгт. Новомихайловский, с. Агой - 4000 (четыре тысячи) рублей на семью ежемесячно.

1.7. Средства на предоставление социальной выплаты предоставляются в форме субсидии на иные цели (далее - субсидия) в рамках мероприятий муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе на текущий год.

2. Порядок предоставления социальной выплаты

2.1. Претенденту предоставляется социальная выплата, связанная с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) на основании протокола рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма) (далее - комиссия).

2.2. Для получения социальной выплаты Претенденту необходимо предоставить комиссии следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Порядок);

документы, удостоверяющие личность претендента и каждого члена его семьи с отметкой о регистрации по месту жительства (копии);

копию приказа о приеме на работу;

копию трудового договора;

документы, подтверждающие отсутствие другого жилого помещения в собственности или в социальном найме у Претендента и всех членов его семьи на территории муниципального образования Туапсинский район;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (допускается составление в простой письменной форме);

копию свидетельства о собственности Арендодателя;

ходатайство руководителя учреждения;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

заявление на передачу персональных данных третьей стороне.

2.3. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Указанные документы предоставляются ежегодно или по мере изменения обстоятельств и формируются в дело с составлением описи.

Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим прием документов при наличии подлинных документов.

2.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления претендента выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты, что отражается в протоколе.

Решение комиссии о предоставлении социальной выплаты действительно в течение финансового года.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты

является:

- не предоставление документов, указанных в подпункте 2.2;
- предоставление недостоверных документов или недостоверных сведений в представленных документах;
- наличие у Претендента или членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности, либо в социальном найме на территории муниципального образования Туапсинский район;
- получение Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья;
- увольнение работника;
- перевод работника на неполную ставку;

2.7. Претендент, получив протокол о предоставлении социальной выплаты, предоставляет его, а также заявление о предоставлении социальной выплаты, копию паспорта и свои банковские реквизиты, по месту работы для начисления и перечисления выплаты.

2.8. Предоставление социальной выплаты определяется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Претендентом подано заявление и предоставлен полный пакет документов.

2.9. Работодатель Претендента в течение трех рабочих дней после предоставления Претендентом документов согласно пункту 2.7 издает приказ о предоставлении социальной выплаты, на основании которого ежемесячно производится начисления выплаты и перечисление денежных средств на расчетный счет Претендента по сроку, установленному в Учреждении для выплаты заработной платы.

2.10. В случае изменения места жительства Претендент в течение пяти рабочих дней обязан уведомить об этом рабочую комиссию, а также финансовую службу, начисляющую данную выплату и представить подтверждающие документы.

2.11. Предоставление социальной выплаты прекращается с даты наступления события и в случаях:

- приобретение Претендентом или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Туапсинского района;
- предоставление Претенденту или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории Туапсинского района;
- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения;
- увольнение Претендента;
- получения Претендентом компенсационной выплаты на приобретение жилья.

2.12. Предоставление социальной выплаты прекращается с момента наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2.12.

2.13. Претендент обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в подпункте 2.12 обстоятельств, направить по месту работы уточненную информацию о размере социальной

выплаты, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства для проведения корректировки начисленной выплаты финансовым работником по факту понесенных затрат.

3. Ответственность

3.1. Контроль за целевым использованием социальных выплат осуществляется рабочей комиссией.

3.2. Отдел культуры вправе проверить подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведениях.

3.3. В случае предоставления Претендентом недостоверных сведений и (или) подложных документов, в случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения после перечисления средств на счет претендента должен быть произведен перерасчет выплаты и возврат излишне выплаченных средств на лицевой счет Учреждения с момента наступления указанных обстоятельств.

3.4. При уклонении Претендента от возврата средств взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы претендентом в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 20.06.2017 № 996

СОСТАВ

рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам социального найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района

- Кочегарова Оксана Александровна - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;
- Ачмизов Анатолий Русланович - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии;
- Данилова Юлия Анатольевна - главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Калитенко Сергей Леонидович - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств имени С.В. Рахманинова г. Туапсе (по согласованию);
- Райкова Елена Ивановна - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный-организационно - методический центр» (по согласованию);
- Семенова Наталья Павловна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств с. Агой (по согласованию);

- Цветкова Ирина Эдуардовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств имени Г.Ф. Пономаренко пгт. Новомихайловский (по согласованию);
- Черемянова Ирина Витальевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской художественной школы имени А.А. Киселева г. Туапсе (по согласованию)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 20.06.2017 № 996

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам социального найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия для предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам социального найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договорам найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района, и настоящим Положением при наличии возможности финансирования из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2. Права Комиссии

2.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты Комиссия вправе:

запрашивать и рассматривать документы, предоставляемые специалистами для получения социальной выплаты;

принимать решения о предоставлении, или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных заявителем сведений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его замещает лицо, исполняющее его обязанности

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления специалистами заявлений, не чаще одного раза в месяц.

Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется председателем и доводится секретарем до членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 3/4 от установленного числа членов Комиссии.

3.4. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

3.5. В случае рассмотрения заявлений о предоставлении социальной выплаты специалистам учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, член комиссии, представляющий интересы учреждения, в голосовании не участвует.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения заявителя в течение десяти дней со дня его принятия. Заявитель, в случае несогласия с решением комиссии, может обжаловать это решение в установленном законом порядке.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат,
связанных с оплатой жилых
помещений по договорам найма
(поднайма), педагогам учреждений
дополнительного образования
отрасли «Культура» Туапсинского
района

Заместителю главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район, председателю
рабочей комиссии для
предоставления социальных выплат
О.А. Кочегаровой
от _____
(должность и место работы)

(Ф.И.О. специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение социальной выплаты, связанной с оплатой жилого
помещения по договору найма (поднайма)

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. специалиста)

нежных средства в размере, установленном в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат, связанных с оплатой жилых помещений по договору найма (поднайма), педагогам учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района для оплаты арендного платежа за жилое помещение, находящееся по адресу: _____ в соответствии с договором найма жилого помещения от «__» _____ 20__ года. При изменении моих жилищных условий обязуюсь сообщить (в письменном виде) в течение пяти календарных дней.

(дата)

(подпись)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Р. Ачмизов