



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 21.02.2019

№ 250

г. Туапсе

Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Туапсинский район, на основании постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

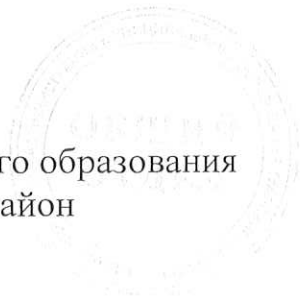
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами В.Д. Ананова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 21.02.2019 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практики в администрацию муниципального образования Туапсинский район, определяется администрацией муниципального образования по согласованию с вузом.

Программа практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Туапсинский район, разрабатывается вузами, согласовывается с администрацией муниципального образования Туапсинский район и предусматривает получение профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях муниципальной службы.

К практике в администрации муниципального образования Туапсинский район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования – бакалавриат, со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в администрацию муниципального образования Туапсинский район, а также график прохождения практики студентов определяются администрацией муниципального образования Туапсинский район по согласованию с вузами.

По окончании учебной и производственной практик проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики - итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия администрации муниципального образования Туапсинский район по оценке результатов прохождения студентами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, практики в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) прошел данный вид практики;
- 2) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) прошел практику;
- 2) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики (описание и образец свидетельства о прохождении практики приведены в приложении № 1 к настоящему Положению);

3) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Туапсинский район

(описание и образец свидетельства о прохождении практики приведены в приложении № 2 к настоящему Положению).

В администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи практики (стажировки) студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

1) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Туапсинский район;

2) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы;

3) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления в муниципальном образовании Туапсинский район и государственных органов Краснодарского края.

2.2. Задачами в период прохождения практики являются:

1) изучение предметов ведения органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

2) изучение структуры, основных задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, а также порядка формирования и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

3) изучение федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

4) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, а также форм взаимодействия с органами государственной власти, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и другими организациями;

5) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципального образования Туапсинский район;

6) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

7) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью

разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики (стажировки)

3.1. Видами практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Туапсинский район, являются:

- 1) учебная практика - для студентов 2-го курса;
- 3) производственная практика - для студентов 3-го курса;
- 4) преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

Продолжительность и сроки проведения каждого вида практики согласовываются с вузом в соответствии с учебным планом вуза.

3.2. Учебная практика студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования Туапсинский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации муниципального образования Туапсинский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. Практика проводится в отраслевых органах администрации муниципального образования Туапсинский район.

В рамках изучения организации взаимодействия администрации муниципального образования Туапсинский район с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Туапсинского района практика может проводиться в администрациях городских или сельских поселений Туапсинского района.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Туапсинский район, вузом и студентом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования Туапсинский район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в администрацию муниципального образования Туапсинский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемой специальности и профильным дисциплинам.

4.4. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.5. В период практики на студентов распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.6. Форма отчетности студентов о прохождении практики студентов определяется вузом.

4.7. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики.

Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.8. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

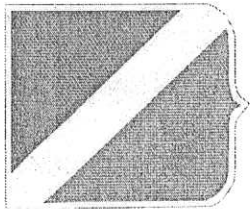
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ свидетельства о прохождении практики

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером сторонки 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.
2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. Внутренняя вклейка свидетельства:

 <p>ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН администрация муниципального образования Туапсинский район</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики</p> <p>Регистрационный номер _____ г. Туапсе</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя, отчество)</p> <p>в том, что он (она) с _____ по _____ прошел (шла) практику по _____ по программе _____ (наименование программы)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования Туапсинский район</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>_____ (наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Дата выдачи _____ 20 ____ г.</p>
---	--

4. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ свидетельства о прохождении практики

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером сторонки 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. Внутренняя вклейка свидетельства:

 <p>ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН администрация муниципального образования Туапсинский район</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении практики</p> <p>Регистрационный номер _____ г. Туапсе</p>	<p>Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя, отчество)</p> <p>в том, что он (она) с _____ по _____ прошел (шла) практику по программе _____ (наименование программы)</p> <p>и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Туапсинский район)</p> <p>Председатель аттестационной комиссии администрации муниципального образования Туапсинский район</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>_____ (наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации высшего образования)</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Дата выдачи _____ 20__ г.</p>
--	---

4. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Туапсинский район

ДОГОВОР
об организации и проведении практики студента

г. Туапсе

«___» _____ 20 г.

Администрация муниципального образования Туапсинский район в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

именуемая в дальнейшем «администрация», с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования

(наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования)

(далее также - вуз) в лице _____

(наименование должности руководителя вуза, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава вуза, с другой стороны и студент

(фамилия, имя, отчество)

с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального

образования Туапсинский район (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования «_____» в части организации и проведения практики студента в период обучения по очной форме.

2. Обязательства администрации

В соответствии с предметом Договора администрация обязуется:

2.1. Предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики.

2.2. Принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание администрации.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих администрации руководителя практики.

2.4. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, провести под роспись инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.5. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.6. Оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы.

2.7. Оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы.

2.8. Проводить по окончании каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики.

2.9. Принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.10. Выдать, в случае принятия аттестационной комиссией администрации положительного решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики.

2.11. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами.

3.2. Разработать и согласовать с администрацией программу практики.

3.3. Назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей.

3.4. Обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в администрацию.

3.5. Оказывать студенту методическую помощь.

3.6. Обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики), а также правил служебного поведения.

3.7. Уведомлять администрацию в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных.

3.8. Обеспечить участие представителя администрации муниципального образования Туапсинский район в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3.9. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

4.2. Пройти в администрации предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию.

4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики).

4.4. Выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

5. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Туапсинский район, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией муниципального образования Туапсинский район.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального
образования Туапсинский район

Юридический адрес: 352800
Краснодарский край Туапсинский
район с. Кроянское

Фактический адрес: 352800
Краснодарский край

г. Туапсе

ул. Свободы, д. 3

8(86167) 2-31-11, факс 2-31-13

(наименование вуза)

(почтовый адрес)

(телефон, факс)

Глава муниципального образования
Туапсинский район

(подпись)

Ректор (Директор) _____

(наименование вуза)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживает по адресу:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Телефон
выдан _____

Паспорт серия _____

номер _____

(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

(подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами



В.Д. Ананов