

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 20.07.2015

№ 1833

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о порядке
осуществления контроля за соблюдением перевозчиками
условий договоров на осуществление регулярных
пригородных пассажирских перевозок на территории
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Краснодарского края 7 июля 1999 года «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в целях совершенствования организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, обеспечения необходимого уровня транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров на осуществление регулярных пригородных пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, начальника финансового управления К.П.Мавриди.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 10.04.2015 № 1433

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров на осуществление регулярных пригородных пассажирских перевозок на территории муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за соблюдением договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным пригородным, муниципальным междугородным (далее – муниципальные) маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании Туапсинский район (далее - Договоры), заключенных с перевозчиками администрацией муниципального образования Туапсинский район.

1.3. Контроль за соблюдением перевозчиками условий договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения (далее - контроль за соблюдением договоров) осуществляется специально уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения – управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление).

1.4. Контроль за соблюдением договоров осуществляется должностными лицами Управления, на которых возложено выполнение функций регулярного контроля за работой пассажирского транспорта на линии (маршруте), а также функций в сфере организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.5. Контроль за соблюдением договоров включает в себя:

1) контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок только по утвержденным администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальным маршрутам регулярного сообщения, внесенным в Реестр муниципальных маршрутов.

2) контроль наличия у перевозчиков и действительности Договоров и технологической документации (паспорта муниципального маршрута регулярного сообщения (далее - паспорт маршрута), графика (расписания) движения муниципального маршрута регулярного сообщения (далее - расписание маршрута) и схемы движения с указанием опасных участков маршрута (далее - схема маршрута));

3) контроль наличия у водителей при выполнении перевозок копий действительных Договоров и действительных схем и расписаний маршрута, а также путевых листов с отметками о проведении предрейсовых технических осмотров транспортных средств, предрейсовых медицинских осмотров водителей и лицензионных карточек установленного образца на используемые транспортные средства;

4) контроль за соблюдением предельно максимального тарифа на пассажирские пригородные перевозки, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом – департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

5) контроль за обеспечением выдачи билетов и багажных квитанций пассажирам в автомобильном транспорте общего пользования муниципального сообщения;

6) контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями графиков (расписаний) движения транспортных средств по утвержденным муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

1.6. Контроль за соблюдением Договоров осуществляется в следующих формах:

1) контроль за соблюдением Договоров на линии (маршруте);

2) контроль за соблюдением Договоров с использованием оборудования, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок (далее - технический контроль);

3) документальный контроль за соблюдением Договоров (далее - документальный контроль).

1.7. Для целей контроля за соблюдением Договоров под маршрутными транспортными средствами понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок.

2. Контроль за соблюдением договоров на линии (маршруте)

2.1. Контроль за соблюдением договоров осуществляется уполномоченными должностными лицами – Управления (далее - контролеры).

2.2. Контрольные мероприятия проводятся контролерами с 6 часов до 22 часов в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на автовокзалах (автостанциях) и в местах остановки и стоянки автобусов.

2.3. При проведении контрольных мероприятий контролер обязан иметь при себе служебное удостоверение.

2.4. Зайдя в транспортное средство, контролер должен незамедлительно

подойти к водителю, представиться, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

2.5. Контролер вправе проверить наличие билетов и багажных квитанций у пассажиров, находящихся в транспортном средстве.

2.6. При проведении контрольных мероприятий контролерами применяется фото- и (или) видеofиксация, а также может осуществляться аудиозапись.

2.7. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие нарушения Договора, контролер разъясняет водителю, какое нарушение договора допущено и в чем оно заключается, составляется акт выявленных нарушений договорных обязательств (далее – Акт). Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от нарушения условий договора:

2.7.1. При отказе водителя предоставить документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, контролером составляется служебная записка с указанием обстоятельств.

2.7.2. К Акту контролером прилагаются, фото- и (или) видеоматериалы, объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий, а также иные доказательства нарушения условий договора (далее - материалы контрольного мероприятия).

2.8. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролером начальнику Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев нахождения контролеров в служебной командировке на срок, превышающий один рабочий день.

2.9. Составленные Акты и материалы контрольных мероприятий, содержащие сведения о нарушении условий заключенных Договоров, учитываются Управлением, а установленные ими обстоятельства являются основаниями для последующего направления перевозчику предписаний об устранении нарушений условий Договоров, а также уведомлений о расторжении Договоров по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Технический контроль за соблюдением договоров

3.1. Контроль за соблюдением договоров осуществляется Управлением также с использованием оборудования, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок (технический контроль).

3.2. Управление принимает решения об обязательном оснащении транспортных средств перевозчиков оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее - контрольное оборудование).

3.3. Контрольное оборудование устанавливается перевозчиком на принадлежащих ему на законном праве маршрутных транспортных средствах.

3.4. Службой мониторинга осуществляется контроль муниципальных пассажирских перевозок с использованием контрольного оборудования, в том числе контроль соблюдения расписаний и графиков движения, а также выполняются иные функции, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность службы мониторинга.

3.5. Технический контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями графиков (расписаний) движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярного сообщения осуществляется Управлением с использованием данных, полученных службой мониторинга с использованием контрольного оборудования.

3.6. При проведении мероприятий технического контроля Управление использует сведения о нарушении договоров, зафиксированные контрольным оборудованием службы мониторинга.

3.7. Уполномоченные должностные лица Управления непосредственно проводят мероприятия технического контроля совместно с должностными лицами службы мониторинга.

3.8. Обстоятельства, зафиксированные контрольным оборудованием службы мониторинга, являются основаниями для последующего направления перевозчикам предписаний об устранении нарушений условий Договоров, а также уведомлений о расторжении Договоров по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Документальный контроль за соблюдением договоров

4.1. Контроль за соблюдением Договоров осуществляется Управлением также путем истребования сведений о предоставленных транспортных услугах (далее - документальный контроль) от перевозчиков и автовокзалов (автостанций).

4.2. Такие сведения Управление истребует у перевозчика при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

4.4. Обстоятельства, установленные документами о предоставленных транспортных услугах, являются основаниями для последующего направления перевозчикам предписаний об устранении нарушений условий Договоров, а также уведомлений о расторжении Договоров по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Выдача предписаний об устранении нарушений условий договора

5.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением Договоров Управление выдает перевозчику обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее - предписание).

5.2. Основаниями для направления перевозчику предписания являются обстоятельства, установленные:

1) Актами и материалами контрольных мероприятий, содержащими сведения о нарушениях условий заключенных договоров, не являющиеся административными правонарушениями;

2) с использованием контрольного оборудования службы мониторинга;
3) документами, содержащими сведения о предоставленных транспортных услугах.

5.3. В предписании указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договоров, послужившие основанием для выдачи предписания;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий Договоров;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить Управлению о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий Договоров;

5) предупреждение перевозчика о возможности расторжения Договора за нарушения его условий.

5.3.1. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договоров, излагаются в предписании в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.

5.3.2. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с выданным предписанием, должен составлять не менее пяти календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения предписания перевозчиком, его должностным лицом.

5.4. Предписание подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.5. Управление заказным почтовым отправлением направляет предписание перевозчику по адресу (адресам), указанным им при заключении договора, а также иным способом информирует перевозчика о выдаче предписания.

5.6. Предписание вручается перевозчику, его представителю по месту нахождения Управления, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

5.7. Вручение предписания удостоверяется росписью перевозчика, его представителя на копии предписания или ином документе, свидетельствующем о вручении предписания.

5.8. При отказе перевозчика либо его представителя от получения предписания (его копии), должностным лицом Управления делается соответствующая запись на экземпляре предписания с указанием обстоятельств отказа от его получения.

5.9. Предписание считается врученным перевозчику в день его поступления почтовым отправлением по адресу (адресам), указанным им при заключении Договора либо вручения его копии перевозчику, его представителю.

5.10. Не может считаться неврученным предписание в случае отказа перевозчика (его представителя) от его получения или неявки перевозчика (его представителя) для его получения, несмотря на почтовое извещение.

5.11. Выданные перевозчикам предписания подлежат учету. Их копии приобщаются к экземплярам договоров, хранящимся в Управлении.

6. Расторжение договоров по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район

6.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением договоров, при наличии оснований, предусмотренных договором администрация муниципального образования Туапсинский район по собственной инициативе досрочно расторгает договор с перевозчиком.

6.2. Уведомление о расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район направляется (вручается) перевозчику в порядке, определенном настоящим Положением для направления (вручения) предписаний.

6.3. В уведомлении о расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования Туапсинский район указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договоров, послужившие основанием для расторжения договора;

2) основания досрочного расторжения Договора, предусмотренные договором;

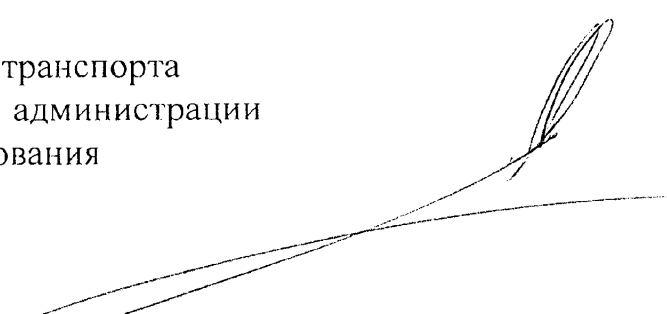
3) дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту в связи с расторжением Договора.

6.4. Уведомление о расторжении Договора подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.5. Одновременно с уведомлением о расторжении Договора перевозчику подготавливается дополнительное соглашение о расторжении Договора, которое подписывается администрацией муниципального образования Туапсинский район и перевозчиком и приобщается к экземпляру Договора.

6.5. Одновременно с направлением перевозчику уведомления о расторжении Договора Управление информирует о расторжении договора автовокзалы (автостанции), которые определены в качестве остановочных пунктов маршрута, а также сообщает номер и дату Договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, который расторгается с перевозчиком.

Начальник управления транспорта
и дорожного хозяйства администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Г.В.Мазунин